

Средња школа „Лукијан Мушицки“



РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД ОД 2025/26 до 2030/2031 ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ



октобар 2025. год.
Темерин

САДРЖАЈ

САДРЖАЈ	2
1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	4
2. КРАТАК ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ	5
3. ПОДРУЧЈА РАДА ШКОЛЕ И ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ.....	6
4. ТИМ ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	7
5. КЉУЧНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О РЕСУРСИМА ШКОЛЕ.....	8
5.1 Људски ресурси.....	8
5.2 Финансијски ресурси.....	9
5.3 Материјално-технички ресурси.....	9
5.4 Ресурси средине	10
6. МИСИЈА И ВИЗИЈА	11
7. АНАЛИЗА ТРЕНУТНЕ СИТУАЦИЈЕ ШКОЛЕ	12
7.1. Снаге школе.....	12
7.2. Слабости школе.....	13
7.3. Прилике развоја.....	14
7.4. Претње	14
8. ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА КОЈИМА ЋЕМО СЕ БАВИТИ	16
9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИОРИТЕТА, РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА ПО ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА	17
9.1. Приоритети у остваривању образовно – васпитног рада	17
9.2. План и носиоци активности	18
9.2.1. Област квалитета - Настава и учење	18
9.2.2. Област квалитета - Подршка ученицима.....	31
9.2.3. Област квалитета – Образовна постигнућа ученика	36
9.2.4. Област квалитета – Етос	40
9.2.5. Област квалитета – Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.....	45
9.3. Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности.....	46
9.3.1. Евалуација: интерна-самовредновање	46
9.3.2 План самовредновања за период 2025-2029.....	52
9.3.3. Самовредновање дуалне наставе	53
9.4. Мере унапређивања образовно васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту	53
9.5. Мере унапређивања сарадње са послодавцима у сектору коме припадају образовни профили средње стручне школе	55
9.6. Мере за унапређење доступности одговарајућих облика подршке и прилагођавање квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка	56
9.7. План рада са ученицима са посебним способностима и талентима	60

9.8. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања као и јачање сарадње међу свим актерима школског живота	62
9.8.1. План рада и реаговања у кризним догађајима.....	65
9.9. Мере превенције осипања броја ученика	69
9.10. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмет.....	70
9.11. План припреме за испите којима се завршава средње образовање.....	74
9.12. План стручног усавршавања наставника директора, стручних сарадника и секретара	75
9.13. План напредовања и стицања звања наставника, стручних сарадника и васпитача	77
9.14. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе.....	78
9.15. План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе	79
9.16. Друга питања од значаја за развој школе – Културна и јавна делатност школе.....	81
10. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ	84
11. ГАЛЕРИЈА.....	86
11.1. Уље на платну – наша школа.....	86
11.1. Хуманитарна акција – Турнир у фудбалу.....	89
11.2. Хуманитарна акција – Слаткиш за осмех	92
11.3. Посета ватрогасном дому.....	94
11.4. Изложба "Кад се многе руке сложе"	95
11.5. Европски дан језика	97
11.6. Школски хор.....	98
11.7. Размена ученика	98
11.8. Инклузија није илузија	99
11.9. Дечија недеља.....	100
11.10. Дан отворених врата.	101
11.11. Сарадња са шумарском школом	109

1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Назив институције	Средња школа „Лукијан Мушицки“
Адреса	Народног Фронта 80, Темерин
Телефон	021/ 843-272
Телефакс	/
Вебсајт	https://sslmusicki.edu.rs/sr
Имејл	sslmusicki@gmail.com
Инстаграм страница	srednja_skola_lukijan_musicki
Фејсбук страница	SŠ„Lukijan Mušicki“- Középiskola-Temerin
Лого школе	
Језици на којима се изводи настава у школи	Српски и мађарски језик
Број смена у школи	две

2. КРАТАК ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Током своје историје наша школа мењала је називе, као и намену. Темерин 01. 09. 1946. године добија средњу школу под називом Стручна школа за ученике у индустрији и занатству.

У школи су изучавани различити наставни програми и планови. Памте се многе промене назива школе – Школа за ученике у привреди, Школа ученика у привреди „Чаки Лајош“, Школа за заједничко средње образовање и васпитање „25. мај“, Средња школа за усмерено образовање и васпитање „25. мај“, Средња школа „25. мај“, Техничка школа, па све до садашњег имена Средња школа „Лукијан Мушицки“.

Школа носи назив „Лукијан Мушицки“ од 1. септембра 2008. године. Име је добила по значајном српском песнику и књижевнику Лукијану Мушицком, који је 27. јануара 1777. рођен у Темерину. Објекат у коме се школа налази је некадашњи дворца који је под заштитом државе од 1949. године. Саградио га је гроф Шандор Сечењи у периоду од 1796–1804. године и око њега је подигао парк површине 3,7 хектара. Овај посед од породице Сечењи 1860. године откупљује Антал Фернбах, богати житарски трговац из Апатина. После Другог светског рата у дворцу су била смештена деца без родитеља, затим Основна школа „Петар Кочић“, а данас је ту смештена наша школа.

Дворца и парк су временом променили намену, али је њихов културни и историјски значај за општину Темерин неоспоран. Сама школа „Лукијан Мушицки“ окружена је зеленилом док је школско двориште ограђено и богато високим растињем.

Школа је под видео надзором. Од оснивања школе па до данас, настава се одвија на два наставна језика – српском и мађарском.

3. ПОДРУЧЈА РАДА ШКОЛЕ И ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ

У школи се образују ученици на следећим подручјима рада и образовним профилима:

Подручје рада	Образовни профил –трећи степен	Образовни профил –четврти степен
Машинство и обрада метала	Оператер машинске обраде резањем (дуално – на српском) Бравар/заваривач (дуално – на српском) Бравар/заваривач (на мађарском) Механичар моторних возила (на мађарском)	
Шумарство и обрада дрвета	Оператер за израду намештаја(дуално- на српском)	
Личне услуге	Фризер педикир и маникир–на српском	
Електротехника		Електротехничар рачунара на српском и мађарском
Економија, право и администрација		Финансијско-рачуноводствени техничар на српском (четврти степен) Техничар за заштиту од пожара на мађарском
Гимназија		Општи тип – на српском

4. ТИМ ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

У изради овог документа учествују:

1. Директор – Дијана Пролић
2. Помоћник директора – Александра Скенџић
3. Педагог школе – Нада Срећков
4. Координатор Актива за РП – Снежана Петковић Бумбић
5. Представници Актива из реда наставника:
 - a. Далиборка Башић
 - b. Мирјана Вулетић
 - c. Диана Шурјан
 - d. Душан Покрајац
 - e. Балаж Ђармати
 - f. Наташа Радојчић
 - g. Весна Буквић
 - h. Силвија Кантар-Фараго
 - i. Едита Кошут
 - j. Марко Ковачевић
6. Представник ученика – Никола Љубичић
7. Представник родитеља – Едита Веин

5. КЉУЧНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О РЕСУРСИМА ШКОЛЕ

5.1 Људски ресурси

Табела је сачињена у сарадњи са секретаром школе који је координатору тима Снежани Петковић-Бумбић проследио неопходне податке. Подаци су састављени на основу броја признатих извршилаца за дато радно место школске 2025-26.

Стручни профил	Број извршилаца	Степен стручне спреме							
		VIII	VII	VI	V	IV	III	II	I
Наставно особље	55,81	0,51	47,30	3,46	3,80	0,74	/	/	/
Руководеће особље (директор, помоћник директора и организатор практичне наставе)	2,50	/	2,50	/	/	/	/	/	/
Стручни сарадници (педагог, психолог, библиотекар)	3,00	/	2,80	0,20	/	/	/	/	/
Административно-финансијско особље (секретар, шеф рачуноводства, административно – финансијски радник, техничар за одржавање)	3,50	/	2,00	/	/	1,50	/	/	/

информационих система и технологија)									
Помоћно техничко особље (домар, чистачице)	7,00	/	/	/	1,00	/	/	/	6,00

Укупно – 72,31 извршилаца у школи

5.2 Финансијски ресурси

Финансијски ресурси	Постоји
Буџет (републички, покрајински, општински)	✓
Донације	✓
Помоћ локалне заједнице	✓
Пројекти	✓
Сопствени приходи	✓
Родитељски динар	✓

5.3 Материјално-технички ресурси

Настава се организује у следећим објектима:

1. Објект бр. 1 - централна зграда „Каштел“, где се налазе 4 учионице, 5 кабинета за информатику, 1 кабинет за електротехнику, фризерски салон и библиотека са 9000 наслова.
2. Објект бр. 2 у дворишту централне зграде са 3 учионице и једним кабинетом за реализацију практичне наставе за образовни профил педикир-маникир.
3. Објект бр. 3 у ком су смештене машинска радионица и 2 учионице. Део машинске радионице користиће се и као учионица, због недостатка простора.

Поред тога, школа користи фискултурну салу у оквиру Спортске хале РО ЦФК, као и једну учионицу у објекту у Новосадској бр.352 (Канцеларија за младе).

У школској 2025/2026. г. наставља се реконструкција фасаде централне зграде „Каштел“. Улаз у школу је премештен на северну страну (бивша учионица бр. 6). Постављена су нова улазна врата. Просторија на улазу је преграђена, тако да је добијена нова канцеларија за рачуноводство, као и просторија за школску библиотеку, док је на месту бивше библиотеке направљена нова рачунарска учионица.

Рачунар	79
Лап топ	20
Пројектор	10
Пројектно платно	1
Графоскоп	4
ЦД плејер	1
Телевизор	4
Беле табле	16
Дијапројектор	0
Апарат за фотокопирање/скенирање и штампач	14
Фотоапарат	0

Флип чарт табла	0
Видео надзор	1

5.4 Ресурси средине

Установе културе и спорта:

- Градска библиотека,
- Културно центар „Лукијан Мушицки“, у чијем саставу је и сала биоскопа која служи и као позоришни простор,
- Завичајни музеј, са сталном и тематским поставкама,
- Градски стадиони. ТСК, Слога, Ливадице
- Спортски клубови од којих са задовољством издвајамо Јацент клуб. Оснивач је проф. Јанко Павлис, уједно и бивши наставник Средње школе „Лукијан Мушицки“. Клуб кроз игру негује мултикултурализам, толеранцију и родну равноправност.

Образовне установе:

- Основна школа „Петар Кочић“
- Основна школа „Кокаи Имре“
- Основна школа „Славко Родић“
- Основна школа „Данило Зеленовић“
- Предшколска установа „Вељко Влаховић“

Културно-уметничка друштва:

- КУД Вук Карацић
- КУД Сирмаи Карољ
- Удружења грађана, невладине организације и друштвене организације:
 - Еколошка иницијатива Темерин
 - Креативна Радионица Темерин
 - Црвени крст Темерин
 - Канцеларија за младе општина Темерин
 - „СЕПРО“- Центар за промоцију и развој општине Темерин (портал Темерин Инфо је пројекат овог удружења)
- Медији
 - „Наше новине“
 - Темерини Ујшаг
- Здравствене установе
- МУП
- Центар за социјални рад
- Дневни центар за децу и младе
- Предузећа
- Банке

6. МИСИЈА И ВИЗИЈА

Сачињена је на основу анкете спроведене међу запосленима Средње школе “Лукијан Мушицки”.

Мисија

Наша школа је место где млади стичу знања и вештине, припремају се за изазове савремене привреде и наставак високог образовања. Негујемо знање, али и вредности. Градимо безбедно и подстицајно окружење у ком ученици развијају своје способности, у ком влада међусобна подршка и уважавање и у ком се, поред школских садржаја, учи како да се буде добар човек.

Визија

Желимо добро опремљену, савремену школу која је пријатно место за учење. Хоћемо да настава буде занимљива и корисна, да ученици буду мотивисани, активни и радознали. Тежимо да развију критичко мишљење, сарадњу, јасноћу у комуникацији, вештину решавања сукоба и предузетничког размишљања. Дobar наставник увек учи, зато се стално усавршавамо.

7. АНАЛИЗА ТРЕНУТНЕ СИТУАЦИЈЕ ШКОЛЕ

Да бисмо добили објективни приказ актуелног стања у коме се школа налази, испитани су ставови и мишљења свих референтних страна: наставног и ненаставног кадра, као и представника родитеља, ученика и локалне заједнице.

Како би интереси **ученика** били задовољени, у РП-у направљен је увид и анализа записника са седница Ђачког парламента, интервјуисани су представници ученика, а члан Ђачког парламента је и члан Тима за РП. Своје идеје имали су прилику да изложе и **родитељи** на састанку Савета родитеља.

Такође, и они имају представника у Тиму за РП. **Ненаставно особље** је дало писменим путем предлоге задатака и активности, које би по њиховом мишљењу требало реализовати. **Наставници** су се овим питањем бавили на седницама стручних већа. Своје извештаје су износили на седници наставничког већа.

Поред добијених података Тим за израду новог Школског развојног плана је имао и детаљан извештај **Тима за самовредновање**. Чињенице су добијене на основу истраживања свих седам области вредновања у периоду од 2020. до 2025. године. Истраживања су показала да треба радити на следећим областима:

- Етос
- Настава и учење
- Подршка ученицима
- Ресурси
- Образовна постигнућа ученика, у оквиру којих смо излистали приоритете развоја у наредном периоду 2025/26 до 2030/31. школске године.

7.1. Снаге школе

- Претходна екстерна евалуација је школу оценила највишом могућом оценом 4
- Школа има дугу традицију која датира од 1946. године
- Повољна локација у центру Темерина, близу парка и јавних садржаја, омогућава наставу ван учионице и интердисциплинарни рад
- Више пута смо награђивани за уређење еко-дворишта
- Уређено и пространо школско двориште са салетлом
- Опремљена школска библиотека
- Коришћење физкултурне сале у склопу спортске хале
- Опремљеност кабинета и учионица информатичком опремом и другим наставним средствима
- Функционално коришћење наставних средстава у настави
- Висок степен безбедности ученика којем доприносе бројне превентивне активности остварене сарадњом Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (Тим за заштиту) са МУП-ом, Центром за социјални рад, КЗМ где се деца уче ненасилној комуникацији.
- Покривеност школе камерама и школско обезбеђење
- Континуирано стручно усавршавање наставника (екстерно и интерно)
- Сарадња и толеранција међу члановима колектива,
- Сихронизована сарадња колегијума, тимова и стручних већа
- Тимски рад наставника, педагога и психолога
- Неговање двојезичности наставе
- Повезивање теоријских и практичних знања у циљу што веће стручности,
- Ваннаставне активности, велики број школских секција,
- Такмичења (слике у галерији...)
- Школске новине

- Сарадња са образовним установама, предузећима и предузетницима
- Сарадња са родитељима
- Добра сарадња са локалном заједницом (полиција, канцеларија за младе, КЦ...),
- Живот у малој средини омогућава да школа благовремено реагује на кризне ситуације у личном и породичном животу својих ученика
- Активно праћење напретка и успеха наших ученика и након завршетка школовања.
- Пројекти (конкурисање и добијање донација за модернизацију школског простора и наставних средстава)
- Трибине, радионице и многобројни спортски турнири утичу на формирање ставова и едукацију о здравим стиливима живота,
- Традиционална сарадња школе и вртића током дечије недеље
- У нашој школи ИНКЛУЗИЈА НИЈЕ ИЛУЗИЈА што показујемо како кроз наставу, тако и кроз сарадњу са Дневним центром за децу и младе и удружењем грађана „Кап“
- Планови и извештаји се достављају редовно и у датом року
- Укљученост свих чланова тимова у планирање, извештавање и евалуацију
- Ученички парламент функционише на веома високом нивоу, велика заинтересованост и укљученост ученика у све наставне и ваннаставне активности
- Школа је присутна на већини друштвеним мрежама, сајт школе се редовно ажурира
- Постоји јединствена вибер група школе, којој имају приступ сви запослени и која солидно функционише, где се неопходне информације (распоред, задаци, сатнице, семинари, замене одсутних колега итд.) брзо размењују и свима су доступне
- Запослени су редовно обавештени о битним информацијама и званично преко школске електронске поште
- Педагошко- психолошка служба је доступна у обе смене
- Подстицај и препознавање талентованих и успешних ученика
- Изражена емпатија наставника према ученицима
- Вођење редовне евиденције о ученицима и сарадње са родитељима
- Дуално образовање и учење кроз рад
- Идентификација индивидуалних потреба и прилагођавање наставе ствара основу за систематско праћење и подршку ученицима и учењу
- Организовање допунске наставе као вида подршке ученицима
- Планирање наставе на основу резултата иницијалног тестирања и јасно дефинисаних критеријума оцењивања
- Повезивање теорије и праксе кроз организовање стручних екскурзија, посета сајмовима и привредним субјектима, чиме се обезбеђује функционално учење,
- Практична настава и УКР се реализује у складу са свим захтевима и прописима.

7.2. Слабости школе

На основу резултата SWOT анализе дошли смо до следећих слабости школе:

- Рад наставника у више школа отежава њихово ангажовање у др. пословима који нису везани за наставу
- Непотпуна норма наставника, негативно утиче на мотивацију
- Неравномерна оптерећеност наставника пословима у школи
- Слаба мотивација ученика за учење
- Недостатак клима уређаја што доводи до отежаних услова за рад у летњим месецима,
- Недостатак просторних услова за кабинетску наставу
- Немогућност отварања додатних смерова за које су осмаци заинтересовани
- Неусаглашеност у форми при писању припрема за наставу
- Зграда у којој је школа није наменски грађена за потребе наставе (тешкоће у постављању технике, пројектора, паметних табли...)
- Слаба интернет мрежа у школи

- Застарели рачунари и рачунарска опрема, недовољан број новијих рачунара
- Недостатак простора за организовање допунске и додатне наставе, и ваннаставних активности
- Немотивисаност ученика и наставника за такмичења,
- Немогућност примерене стимулације и санкција за запослене,
- Нестручне замене
- Неуједначен критеријум наставника и ОС у примењивању Правилника и Протокола
- Недостатак наставних средстава (учила, средства за експерименталну наставу, штампани и дигитални материјали) отежава примену активних и иновативних метода
- Недовољна реализација угледних часова, указује на недостатак дељења примера добре праксе и интерне сарадње
- Недовољно развијена пракса вредновања и самопроцене код наставника и ученика, представља са једне стране препреку напретку и унапређењу квалитета наставе, а са друге указује на потребу ревидирања критеријума оцењивања.

7.3. Прилике развоја

На основу добијених података истраживања Тима за самовредновање и спроведене SWOT анализа, уочене су сл. прилике:

- Повезивање формалног и неформалног образовања
- Могућност упознавања ученика са великим бројем занимања (могућности које пружа сама локална заједница)
- Добра сарадња са Општином Темерин, Министарством просвете и фирмама из, окружења које стипендирају ученике
- Стално подстицање мултикултуралности у школи ради продубљивања комуникације, емпатије и односа међу ученицима
- Коришћење јавног простора и природе (салетла у дворишту школе или парк као ресурс за отворену наставу) у наставне сврхе – настава ван учионице може допринети већој мотивацији ученика и функционалном учењу
- Коришћење интернета и друштвених мрежа у циљу јачања видљивости и комуникације са родитељима, ученицима (садашњим и будућим), грађанством
- Сарадња са партнерима који учествују у реализацији практичне и блок наставе, као и даљи развој у правцу дуалног образовања, што повећава актуелност образовања и повезаност са тржиштем рада
- Школа има велики број образовних профила, што омогућава већу привлачност за различите ученике
- Сарадња са вртићем, ОШ, удружењима грађана, Канцеларијом за младе, Дневним центром за децу и младе омогућава развој међуинституционалне подршке и социјалне укључености.

7.4. Претње

- Застарела и непотпуна литература која не прати промене у наставним програмима
- Непостојање или кашњење издавања уџбеника у односу на промене програма наставе и учења на оба наставна језика на ком се изводи настава у школи.
- Рад у више школа
- Недостатак наставника за стручне предмете за поједине образовне профиле
- Не постоје локалне телевизијске и радио станице у Темерину, што доводи до суженог простора за промоцију
- Слабо предзнање ученика из основне школе отежава рад наставника и ремети постигнућа у нашој школи
- Слабо интересовање ученика за упис на поједина занимања трећег степена,

- Интервенције родитеља када је у питању оцењивање ученика
- Проблем са превозом ученика из Србобрана, Жабља, Сирига, јер ред вожње не прати сатницу наставе
- Недоследност виших инстанци када је у питању дозвољен број ученика у одељењу – у градским школама се дозвољава прекобројни упис што доводи до исписивања ученика из наше школе
- Медији промовишу непримерене садржаје који су доступни малолетницима у ударним терминима и утичу на понашање и нарушава моралне вредности младих
- Садржаји са вршњачким и другим облицима насиља су доступни на интернету и чак се на одређени начин популаризују и промовишу
- Комуникација и сарадња између одељења на српском и мађарском наставном језику могла би бити боља а на томе би требало радити кроз заједничке радионице, квизове, излете
- Све учесталија злоупотреба технике у циљу избегавања учења
- Неувремењеност и неусаглашеност програма наставе и учења

Сходно члану 50. Закона о основама система образовања и васпитања прикупили смо податаке SWOT анализе и извештај **Тима за самовредновање** те издвојили **приоритете** развоја школског плана у наредном петогодишњем периоду и то:

- 1) **Унапређење наставног процеса (Настава и учење)**
- 2) **Подстицање развоја личности ученика и њихова партиципација у различитим активностима (Подршка ученицима)**
- 3) **Брига о ученицима (Подршка ученицима)**
- 4) **Подизање нивоа образовних постигнућа ученика и њихова промоција (Образовна постигнућа)**
- 5) **Партнерство са локалном заједницом и родитељима (Етос) и**
- 6) **Материјално-технички ресурси (Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима)**

8. ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА КОЈИМА ЋЕМО СЕ БАВИТИ

Узевши пре свега у обзир претње и уочене слабости горе наведене приоритете развијаћемо у оквиру следећих области квалитета:



(графички приказ посматраних области квалитета којима ћемо се бавити)

9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИОРИТЕТА, РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА ПО ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА

9.1. Приоритети у остваривању образовно – васпитног рада

- I Приоритет: Унапређење наставног процеса - акценат је на унапређивању метода рада, примену савремених дидактичких приступа, развоју функционалних знања и вештина код ученика (критичко мишљење, решавање проблема, сарадња) као и континуирано стручно усавршавање наставника
- II Приоритет: Подстицање развоја личности ученика и њихова партиципација у различитим активностима – кроз различите плански организоване и реализоване активности допринети и утицати на развој самопоуздања, критичког мишљења и самосталности, емоционалне и социјалне писмености, моралног развоја, искуственог учења, комуникацијских вештина, решавања проблема,...
- III Приоритет: Брига о Ученицима – овај приоритет подразумева обезбеђивање превенцију насиља и дискриминације, сигурно окружење, подршку менталном здрављу, подршку у учењу и развоју, препознавање и уважавање индивидуалних потреба ученика и пружање додатне подршке, израду и примену ИОП-а, подстицање талената, каријерно саветовање и вођење, стварање атмосфере припадности, поверења и међусобног поштовања изеђу свих учесника школског живота. Када се ученик осећа сигурно, прихваћено и подржано, он је спреман да учи, развија се и оствари свој пуни потенцијал, академски и лични.
- IV Приоритет: Подизање нивоа образовних постигнућа ученика и њихова промоција - IV приоритет односи се на функционално знање, исходе учења, коришћење активних метода, формативно оцењивање, континуирано стручно усавршавање наставника, индивидуализована подршка, мотивисање ученика и подизање угледа школе у заједници, медијска видљивост,...
- V Приоритет: Партнерство са локалном заједницом и родитељима подразумева не само сарадњу у праћењу успеха него и активно учешће у раду Савета родитеља, усклађивању васпитних циљева између породице и школе, ангажовање родитеља у ваннаставне активности, радионице, предавања, пројектну наставу, ... Сарадња са ширим окружењем - културним установама спортским клубовима, привредним субјектима, полицијом, домом здравља, центром за социјални рад, дневним центром за децу и младе, КЗМ, невладиним организацијама (НВО) и локалном самоуправом, школи обезбеђује додатне ресурсе, а ученицима функционално повезивање знања са стварним животом
- VI Приоритет: Људски и материјални ресурси - у образовању најважнији ресурс су људи, наставници, стручни сарадници и руководиоци. Фокус је на њиховој квалификованост и компетенцијама, стручном усавршавању и професионалном развоју, мотивацији и подршци стварањем подстицајне радне атмосфере, подршком новим наставницима и стручној служби, као и праведном вредновању рада и постигнућа запослених. Материјални ресурси чине физичко окружење, опремљеност за наставу, набавку и одржавање савремених наставних средстава, као и функционалност простора у ком се реализује рад.

9.2. План и носиоци активности

9.2.1. Област квалитета - Настава и учење

I Приоритет: Унапређење наставног процеса				
I Област квалитета: Настава и учење				
Координатор области квалитета: Снежана Петковић Бумбић				
Развојни циљ: Обезбедити повезаност и координацију наставних садржаја кроз унапређење наставних планова, како у оквиру појединачних предмета, тако и међу сродним предметима. Циљ је успоставити хоризонталну корелацију (у оквиру једне школске године/разреда) и вертикалну корелацију (током целокупног школовања), чиме се подстиче интеграција знања, развој међупредметних компетенција и избегавање предметне изолације, садржајне расцепљености и непотребног понављања. Повезивањем наставних предмета у смислене и функционалне дидактичке целине, наставни процес постаје целовитији, ефективнији и прилагођенији потребама ученика.				
Задаци	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха
1. Континуирано планирање и израда школске документације	1.1. развијање система школске документације у ком су сва школска документа међусобно повезана и произилазе једна из других 1.2. Годишње и месечно планирање наставе – хоризонтална и вертикална међупредметна повезаност и усмереност ка исходима 1.3. Међупредметно повезивање садржаја и тимско планирање наставе 1.4. Планирање и израда наставних материјала који су прилагођени индивидуалним потребама ученика и планираним исходима наставе	1.1. директор, помоћник директора, педагошки колегијум, тим за квалитет, тим за самовредновање 1.2. тим за квалитет, тим за самовредновање, стручна већа 1.3. Стручна већа, Тим за међупредметне компетенције 1.4. Стручна већа	1.1. континуирано током развојног циклуса 1.2. Август и током школске године 1.3. Август и током школске године 1.4. Током школске године	1.1. школска документација је 90% повезана и садржајно и временски усклађена 1.2. Међупредметне корелације уврштене су у месечне планове наставника и припреме за наставне часове 1.3.1. Најмање 3 до 4 наставне теме годишње на нивоу разреда се планирају и реализују на основу заједничких наставних припрема 1.3.2. Наставне јединице имају јасно формулисан заједнички функционални исход који захтева примену знања из свих корелираних предмета

				1.3.3. Анкетирањем ученика се бележи пораст позитивних одговора за најмање 15% на питања која се односе на мотивацију за учење и разумевање везе између предмета 1.4. сарадњом наставника израђена је колекција дидактичких материјала (радни листови, презентације, модели,...)
2. Прилагодити обим рада на првом и последњем часу у циљу оптималног укључивања ученика путника	2. 1. Планирање обима рада на првом и последњем часу за ученике путнике 2.2. Употреба дигиталних алата, гугл учионице, е-учења у циљу надокнаде пропуштеног	2.1. Предметни наставници 2.2. Предметни наставници	2.1. На месечном нивоу 2.2. На месечном нивоу	2.1. Месечно планирање је унапређено и садржи потребне корекције и иновације у раду. 2.2. Отворене и редовно ажуриране гугл учионице
3. Иновирање наставног процеса који резултира функционалним знањем и развијањем критичког мишљења	3.1. Примена активних метода наставе (учење кроз истраживање, пројектна настава, дебате, студије случаја, тимски рад,...), као и различитих стратегија учења 3.2. Интеграција дигиталних алата у наставу (Google Classroom, Kahoot, Canva, Padlet, Moodle...) 3.3. Коришћење ИКТ-а за реализацију мултимедијалних и интерактивних садржаја (видео-	3.1. Предметни наставници, педагог 3.2. Предметни наставнициу сарадњи са наставницима информатике 3.3. Предметни наставници у сарадњи са наставницима информатике	3.1. Август, континуирано током школске године у развојном циклусу 3.2. Август, континуирано током школске године у развојном циклусу 3.3. Август, континуирано током школске године у развојном циклусу	3.1.1. реализовано најмање 2 обуке за наставнике о пројектној настави/ дебати/студији случаја,.../ примени различитих стратегија учења 3.1.2. Организоване су најмање 2 радионице у оквиру школе ("час за колеге") на којима наставници деле примере добре праксе активне наставе.

	лекције, виртуелне туре, дигиталне симулације,...)			3.1.3. Процена примене активних метода наставе током посете часовима 3.2.1. дигитални алати интегрисани у синопсис часа 3.3.1. ИКТ интегрисан у синопсис часа 3.3.2. формирана база мултимедијалних садржаја
4.организовање допунске и додатне наставе	4.1.планирање, реализација и вредновање допунске и додатне наставе 4.2.Израда индивидуалних планова за идентификоване ученике (даровите и ученике којима је потребна помоћ у савладавању наставног градива)	4.1 – 4.2. предметни наставници, тим за пружање додатне подршке ученицима, одељењска већа	4.1 – 4.2. континуирано током целе школске године у развојном циклусу	4.1 – 4.2. израђени планови, евидентирана реализација и евалуација (есДневник, педагошка свеска,...)
5. подстицање колегијалност и и развој наставне праксе кроз израду и размену наставних материјала, примера добре праксе и унапређивање интерне сарадње међу наставницима	5.1.формирање заједничке, интерне дигиталне базе на школском серверу/Google Drive-у где сви наставници постављају своје: материјале, радне листове, презентације, едукативне филмове, методичка решења за наставне јединице, примере сарадње кроз изборне предмете, педагошке ситуације, примере попуњених формулара, најуспешније наставне припреме, пројектне задатке,	5.1. наставник задужен за школски сервер, предметни наставници 5.2. стручна већа, педагошки колегијум 5.3. стручна већа, ПП служба 5.4. стручна већа, наставничко веће 5.5. наставничко веће	5.1. током школске године 5.2. једном месечно један наставник представља свој пример добре праксе 5.3. квартално 5.4. квартално 5.5. на крају наставне године	5.1. 80% наставника је приложило рад на платформу 5.2.одржано 10 форума током школске године 5.3.1. одржано 4 представљања током школске године 5.3.2. евалуација активности од стране учесника 5.4. одржано 4 микро обуке током школске године у оквиру различитих састанака 5.5. број похваљених наставника

	наставне материјале, који постају доступни свим колегама 5.2. форум добре праксе 5.3. представљање иновативних приступа и метода наставе 5.4. микро обуке - колега за колеге 5.5. похваљивање примера добре праксе			
6. отворена настава у парку природе	6.1. планирање међупредметних тема 6.2. реализација планираних наставних активности 6.3. промоција резултата и евалуација	6.1. педагошки колегијум, предметни наставници 6.2. предметни наставници 6.3. наставници, педагог	6.1. током развојног циклуса 6.2. током развојног циклуса и у складу са временским приликама 6.3. током развојног циклуса	6.1. у свакој години развојног циклуса планирана минимум једна отворена настава у парку природе 6.2. у свакој години развојног циклуса реализована једна отворена настава у парку природе 6.3. промо материјал и извештај о евалуацији
7. Унапређивање функционалног знања кроз међупредметну корелацију	7.1. интегрисани тематски дани 7.2. комбиновање метода и облика рада на часовима 7.3. интердисциплинарне радионице 7.4. сарадња са установама културе, предузећима и удружењима 7.5. интерне методичке обуке	7.1. мултидисциплинарни тимови наставника 7.2. предметни наставници 7.3. мултидисциплинарни тимови наставника, помоћник директора, 7.4. директор, помоћник директора, организатор практичне наставе 7.5. педагошки саветник, помоћник	7.1. - 7.5. Континуирано током развојног циклуса	7.1. у свакој години развојног циклуса реализована два тематска дана 7.2. 80% наставника реализује 7.3. у свакој години развојног циклуса реализоване две радионице 7.4. број потписаних уговора и остварених облика сарадње 7.5. циклус од пет обука у свакој школској години

		директора, педагог		
8. креирање наставног окружења које подстиче мотивацију, активност и пажњу ученика кроз примену ефикасних методичких приступа.	8.1. истраживање и анализа потреба ученика 8.2. обогаћивање наставе интерактивним методама , примењивати различите стратегија учења 8.3. подстицање менторске подршке и вршњачког учења 8.4. психолошке радионице, теме: мотивација, пажња, самоевалуација 8.5. обука наставника: савладавање меких вештина, рефлексација и процена ефеката, подстицање креативности и критичког мишљења	8.1. психолог, ОС 8.2. предметни наставници, педагог 8.3. ОС, предметни наставници, ПП служба 8.4. психолог 8.5. ПП служба, спољашњи едукатори	8.1. - 8.5. Континуиран о током развојног циклуса	8.1. резултати анкете и акциони план на основу резултата 8.2. 80% наставника примењује методе 8.3. број укључених ученика и наставника 8.4. одржане две радионице током школске године 8.5. циклус од две обуке током сваке године
9. извештавање	9.1. извештавање о постигнутим резултатима и оствареним стандардима	9.1. стручна већа, школски тимови, ОС, ПП служба, педагошки колегијум, педагошки саветник, директор, помоћник директора	9.1. децембар и јун сваке школске године.	9.1. током школске године најмање два извештаја од стране свих носилаца активности
10. праћење реализације планираних активности	10.1. праћење остваривања стандарда установе у целини 10.2. вредновање остварености стандарда установе у целини 10.3. праћење квалитета израде целокупне документације школе.	10.1. – 10.3. тим за квалитет рада установе, директор, помоћник директора, педагошки колегијум	10.1. - 10.3. континуирано током развојног циклуса	10.1. стандарди установе у целини остварени 10.2. квалитет рада установе побољшан 10.3. документација израђена и усклађена са законским изменама

I Област квалитета: Настава и учење**2.Развојни циљ:**

Постепено превазилажење наставне праксе засноване искључиво на предавањима и унапређење квалитета наставе кроз прилагођавање наставног процеса претходним знањима ученика, примену савремених метода, облика рада и наставних средстава, као и активно и сврсисходно коришћење наставникове живе речи. Циљ је оснажити наставни процес који подстиче активно учење, критичко мишљење и интеракцију, уз јасан и доследан континуитет у оцењивању као подршци напредовању ученика.

Координатор области квалитета: Снежана Петковић Бумбић

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха
1.Спровођење улазних и излазних тестова знања.	1.1. Израда, спровођење и анализа резултата улазних и излазних тестова 1.2. кориговање оперативних планова наставника у складу са резултатима иницијалних тестова	1.1.стручна већа и предметни наставници 1.2.стручна већа и предметни наставници	1.1.почетак и крај школске године 1.2. током школске године	1.1. сви наставници су спровели тестове и израдили писану анализу 1.2. кориговани оперативни планови
2.Спровођење угледних часова применом активних метода и облика рада у оквиру реализације различитих видова наставе.	2.1. израдити план одржавања угледних часова 2.2. реализација угледних часова реализацијом различитих облика и система наставе 2.3. анализа одржаних часова	2.1.стручна већа, предметни наставници, тим за професионални развој, педагог 2.2. предметни наставници, педагог 2.3. предметни наставници, педагог	2.1. август сваке школске године 2.2. континуирано током школске године 2.3. на састанку након одржаног часа	2.1. урађени планови на месечном нивоу истакнути на огласној табли 2.2. сваки наставник реализовао је по два часа током развојног циклуса 2.3. примери добре праксе уврштени у базу
3. Усаглашавање критеријума оцењивања уз праћење утврђених стандарда, на нивоу стручних већа	3.1.ревизија усаглашених критеријума оцењивања 3.2.разматрање најчешћих	3.1.сви наставници чл.стручног већа 3.2.стручна већа 3.3. предметни	3.1.током целе школске године 3.2.током целе школске године	3.1.сви предметни наставници су учествовали у усаглашавању критеријума оцењивања и примењују их у свом наставном раду

како би се смањиле разлике у оцењивању предметних наставника.	видова и облика оцењивања 3.3. формативно оцењивање 3.4. праћење законске регулативе	наставници, ПП служба 3.4. секретар	3.3. током школске године 3.4. током развојног циклуса	3.2. и 3.3. предметни наставници примењују све Законом прописане видове оцењивања ученика 3.4. наставници оцењују у складу са важећим прописима
4. унапређивање наставне праксе кроз анализу постигнућа и повратну информацију.	4.1. самопроцена наставне праксе 4.2. посматрање и анализа наставних часова, давање повратне информације наставницима о њиховом раду и препоруке о наредним корацима 4.3. дефинисање и упознавање ученика и родитеља са критеријумима оцењивања 4.4. портфолио наставника 4.5. ученичка самовалација након часа или теме 4.6. вредновање атмосфере и сарадње у одељењу. 4.7. вредновање и самовредновање практичне наставе и учења кроз рад	4.1. предметни наставници, тим за самовредновање 4.2. педагог, психолог, директор, помоћник директора, заинтересовани наставници 4.3. ОС, предметни наставници 4.4. сви наставници, директор, помоћник директора, ПП служба 4.5. предметни наставник, ПП служба 4.6. ОС, ПП служба 4.7. организатор практичне наставе, тим за самовредновање, тим за КВИС	4.1 – 4.7. током развојног циклуса	4.1. 70% наставника који су попуњавали анкете високо процењује свој рад 4.2. посматрано и анализирано 6 часова месечно 4.3. сви ученици и 80% родитеља упознато са критеријумима оцењивања 4.4. сви наставници имају израђен портфолио 4.5. 70% наставника реализује 4.6. 90% ОС реализује 4.7. 70% наставника и ученика високо процењује начин организације и реализације практичне наставе и учења кроз рад
5. смањење разлика у нивоу предзнања ученика	5.1. идентификација ученика са slabим предзнањем	5.1. предметни наставници, тим за пружање	5.1. септембар – октобар сваке школске	5.1. 80% наставника идентификује ученике 5.2. 80% наставника је

	5.2. израда плана мера подршке по предметима 5.3. координација између наставника и одељењских старешина 5.4. радионица за наставнике „Прилагођавање наставе различитим нивоима предзнања“ 5.5. индивидуализација наставе 5.6. евалуација напредовања и ажурирање планова подршке 5.7. вршњачка подршка 5.8. реализација допунске наставе 5.9. укључивање родитеља	додатне подршке 5.2. предметни наставници, ПП служба 5.3. чланови ОВ већа 5.4. педагошки саветник 5.5. предметни наставници, ПП служба, тим за ИО 5.6. предметни наставници, тим за ИО, ОС 5.7. предметни наставници, ОС 5.8. предметни наставници 5.9. ОС	године током развојног циклуса 5.2. -5.3. током сваке школске године у развојном циклусу 5.4. јануар сваке школске године током развојног циклуса 5.5. – 5.9. током сваке школске године у развојном циклусу	израдило план са мерама подршке (чек листе) 5.3. број одржаних састанака ОВ и извештај о реализацији договорених мера 5.4. одржана једна радионица током школске године 5.5. 80% наставника уноси мере индивидуализације у писане припреме за час 5.6. 80% наставника континуирано бележи напредовање ученика у педагошкој документацији 5.7. проценат укључености ученика у вршњачку подршку 5.8. за 90% наставних предмета организује се допунска настава 5.9. одржан 1 родитељски састанак у свакој школској години са темом подршке ученицима
6. садржајима ваннаставних активности развијати позитиван однос према школи и учењу и подстицати самосталност, одговорност и креативност ученика	6.1. истраживање интересовања ученика 6.2. осмишљавање и реализација ваннаставних активности 6.3. планирање и реализација тематских дана 6.4. јавна промоција активности у школи	6.1. предметни наставници, ПП служба, ОС 6.2. предметни наставници, ПП служба 6.3. стручна већа 6.4. новинарска секција, наставник информатике, директор, помоћник директора	6.1 . септембар – сваке школске године током развојног циклуса 6.2. – 6.7. током сваке школске године у развојном циклусу	6.1. анализирана, систематизована и класификована по областима интересовања ученика 6.2. број организованих и пријављених секција, број укључених ученика 6.3.1. 80% ученика разреда/образовног профила и најмање 50% наставника који предају у том/тим разреду/има активно учествује у

	6.5. коришћење локалних ресурса 6.6. умрежавање са средњим школама сличних образовних профила 6.7. учешће у пројектима	6.5. директор 6.6. директор, стручна већа, помоћник директора, 6.7. предметни наставници, директор, помоћник директора		планирању и реализацији 6.3.2. продукти активности реализованих тематских дана 6.4. свака активност има минимум једну промоцију свог рада 6.5. минимум једна активност реализована ван школског простора током школске године 6.6. остварена сарадња са 5 средњих школа током развојног циклуса 6.7. учешће у једном пројекту током развојног циклуса
7. стручно усавршавање наставника у школи и ван ње	7.1. присуство акредитованим семинарима 7.2. радионице и интерни семинари у школи 7.3. онлајн вебинари 7.4. конференције и стручни скупови 7.5. угледни, јавни часови 7.6. интерна предавања, хоризонтално учење	7.1. тим за професионални развој, директор, помоћник директора, 7.2. педагошки саветник, помоћник директора, ПП служба, наставници информатике 7.3. тим за професионални развој, предметни наставници, директор 7.4. тим за професионални развој, помоћник директора, директор 7.5. предметни наставници, стручна већа 7.6. стручна већа,	7.1. – 7.6. током сваке школске године у развојном циклусу	7.1. најмање 50% наставника и стручних сарадника присуствовало је акредитованим семинарима (који обухватају најмање 2 приоритетне области) током школске године у развојном циклусу 7.2. одржано минимум 6 интерних радионица/семинара који покривају област: палнирања и методике наставе, оцењивања, ПВР, менталног здравља у школској години 7.3. 50% наставника присуствовало једном вебинару током школске године 7.4. 50% наставника присуствовало једној конференцији/стручном скупу током развојног циклуса

		наставничко већа		7.5. Сваки наставник реализоваo је по два часа током развојног циклуса 7.6. одржано минимум 1 предавање на стручним већима и наставничком већу током школске године
--	--	------------------	--	--

I Област квалитета: Настава и учење

3.Развојни циљ:

Унапређење наставног процеса кроз систематску примену наставе засноване на практичним активностима у оквиру установе и у сарадњи са другим релевантним институцијама, организацијама и пословним системима. Циљ је промовисати стандарде, вредности и методе учења кроз рад, како би се обезбедила функционална повезаност стечених знања и вештина са реалним радним окружењем. Посебан акценат ставља се на остваривање континуитета између образовних стандарда, редовног оцењивања и постигнућа ученика на завршном и матурском испиту, као мере квалитета наставног процеса.

Координатор активности: Снежана Петковић Бумбић

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха
1.унапређење реализације практичне, блок наставе, и учења кроз рад	1.1. анализа тренутног стања и потреба 1.2.модернизовање постојећих кабинета. 1.3. планирање и извођење практичних облика наставе и учења кроз рад 1.4. континуирано повезивање теоријских и практичних садржаја, усклађивање временске динамике обраде појединих наставних садржаја у школи и у фирми	1.1. стручно веће, предметни наставници, организатори практичне наставе, помоћник директора, директор 1.2.предметни наставници, директор 1.3. организатори практичне наставе, помоћник директора, директор 1.4.предметни наставници, организатори практичне наставе, инструктори, тим за самовредновањ	1.1.август сваке школске године 1.2.током школских распуста 1.3. – 1.8. током сваке школске године у развојном циклусу	1.1.израђена листа потреба према приоритетима 1.2.кабинети су функционални и прате захтеве струке. 1.3. ученици самостално изводе 90% радних операција и остварују резултат који задовољава унапред дефинисане критеријуме квалитета 1.4.1. израђен и примењен план програм учења кроз рад код послодавца

	1.5. прилагођавање садржаја, метода и техника рада индивидуалним потребама ученика 1.6. осмишљавање процедура, инструмената и начина праћења и вредновања остварености исхода практичне наставе и учења кроз рад, израда акционог плана 1.7. давање повратне информације ученицима и родитељима о постигнућима и напредовању ученика (сумативно и формативно оцењивање) 1.8. каријерно информисање и саветовање, припрема за интервју са послодавцем, развој вештина значајних за свет рада	е, помоћник директора, директор 1.5. предметни наставници, организатори практичне наставе, инструктори 1.6. организатори практичне наставе, наставници, тим за самовредновање 1.7. предметни наставници, инструктори 1.8. тим за КВИС, директор		1.4.2. 75% ученика и 80% инструктора и наставника у анкетама потврђују да је повезаност теорије и праксе знатно побољшана и да је то утицало на квалитет учења. 1.5.1. најмање 70% наставника и инструктора редовно планира и спроводи прилагођавање - садржаја, процеса, производа, окружења у својој настави 1.6. израђен је сет процедура и инструмената за вредновање (формативно, сумативно и самовредновање) свих фаза и аспеката рада: процеса, резултата, комуникације 1.7. израђена је процедура која прописује начин давања повратне информације ученицима и родитељима 1.8. број одржаних радионица и укључених ученика
--	---	--	--	---

2. сарадња са партнерима који учествују у реализацији практичне наставе и учења кроз рад	2.1. организовати редовне састанке са представницима привреде како би се договорили о конкретним задацима, активностима и разменили информације 2.2. евидентирати и све тренутне partnere из привреде и јавних институција 2.3. остваривати партнерства са новим компанијама 2.4. организовати зајеничке промотивне активности за информисање ученика осмих разреда ОШ о предностима дуалног образовања и практичне наставе (видео-клипови, кратки филмови, интервјуи с ученицима и представницима привреде...) 2.5. организовати и зајеничке промоције о предностима дуалног образовања за родитеље и локалну зајеницу 2.6. успоставити канале комуникације	2.1. организатор практичне наставе, директор, привредници 2.2. организатор практичне наставе, директор 2.3. организатор практичне наставе, директор 2.4. , 2.5. организатор практичне наставе, тим за КВИС, директор, привредници 2.6. организатор практичне наставе, предметни наставници, привредници, директор 2.7. директор, привредници	2.1. квартални састанци 2.2. – 2.7. током сваке школске године у развојном циклусу	2.1.1. одржано најмање 4 састанка годишње током развојног циклуса 2.1.2. за 80% планираних активности јасно дефинисани рокови, исходи и улоге 2.2. састављена и редовно ажурирана листа контакта - назив, адреса, особа за контакт, контакт телефон/имејл, тип сарадње 2.3. остварити формално партнерство са најмање 1 компанијом у свакој години током развојног циклуса 2.4.1. креирана најмање 3 различита промотивна материјала за циљану групу 2.4.2. формира н тим за промоцију кога чине – наставник, представник привреде и ученик који се школује по дуалном моделу 2.5. организована најмање два промотивна догађаја која
---	---	---	---	---

	између школе и партнера 2.7. кроз партнерство обезбедити финансијска средства или донације за опремање кабинета и лабораторија			су медијски покривена (дигитални медији) 2.6. успостављен формалан начин комуникације, јасно одређена динамика, канали комуникације, контакт особе са обе стране 2.7. обезбеђено 3 нова партнерства сваке школске године током развојног циклуса
3.остваривање корелације између остварених образовних стандарда /шк.оцена и резултата на завршним/матурским испитима	3.1. извођење наставе и оцењивање ученика у складу са образовним стандардима, исходима учења и стандардима квалификације 3.2.планирање, припрема и реализација завршних и матурских испита (питања, задаци, менторски рад, припремна настава, комисије, комуникација са привредним субјектима, анализа постигнућа на испитима)	3.1. предметни наставници 3.2. предметни наставници, инструктори, директор, помоћник директора, привредна комора	3.1. – 3.2 током сваке школске године у развојном циклусу	3.1. предметни наставници примењују законску регулативу 3.2. сви ученици су постигли позитиван успех на завршним и матурских испитима

9.2.2. Област квалитета - Поддршка ученицима

II Приоритет: Подстицање развоја личности ученика и њихова партиципација у различитим активностима				
II Област квалитета: Поддршка ученицима				
Координатор области квалитета Марко Ковачевић				
1. Развојни циљ: Дефинисање активности усмерених ка повећању квалитета рада са ученицима, њиховог учења, социјалног, личног професионалног развоја. Сензибилизација ученика и свих запослених у школи за квалитетније међусобне односе у циљу стварања подстицајне радне атмосфере.				
Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха
1. Подршка личном и социјалном развоју ученика.	1.1. Учесће ученика у хуманитарним и друштвено-корисним акцијама (нпр. прикупљање помоћи – слаткиш за осмех, храна, гардероба, школски прибор,... хуманитарне представе, уређење школског дворишта, посете Дневном центру за децу и младе,...). 1.2. Јачање ученичког активизма и укључености у живот школе и локалне заједнице, кроз унапређење рада Ученичког парламента, повећање учешћа у школским ваннаставним активностима и акцијама у локалној заједници 1.3. Ревизија и проширење мреже сарадника и установа које могу пружити подршку младима у личном и социјалном развоју 1.4. Организација различитих врста културних, музичких, спортских и других манифестација и дружења.	1.1. наставници, ОС, ученички парламент, директор, помоћник директора, ПП служба 1.2. наставници, ОС, ученички парламент, директор школе, помоћник директора, ПП служба 1.3. Упрва школе, ПП служба, тим за заштиту 1.4. наставници, ОС, ученички парламент, директор школе, помоћник директора, ПП служба 1.5. наставници, ОС, ученички парламент, директор школе,	1.1 – 1.5. током сваке школске године у развојном циклусу	1.1. Најмање 3 акције током школске године 1.2.1. одржано најмање 3 састанка УП током полугодишта, 1.2.2. 50% ученика укључено у ваннаставне активности, 1.2.3. учешће у најмање 3 акције на локалу 1.3. реализована најмање једна акција током школске године са старим сарадницима; потписан 1 протокол о сарадњи током школске године 1.4. организоване најмање 3 манифестације током школске године 1.5. 30% више ученика који постиже високе резултате у настави укључује се у друге активности

	1.5. Мотивација ученика који постижу висока постигућа на настави и за постигнућа у другим областима (нпр. на такмичењима, конкурсима, секцијама,...) и социјалну одговорност (нпр. вршњачка помоћ, хуманост, фер-плеј,...).	помоћник директора		
2. Подршка ученицима из осетљивих група.	2.1. Промоције постојања система подршке за ученике из осетљивих група 2.2. Промотивним активностима подстицати упис ученика из осетљивих група. 2.3. Праћење напредовања ученика из осетљивих група, интерсекторска подршка и сарадња 2.4. Развијање и реализација индивидуализованих програма подршке како би се ученици из осетљивих група оснажили да испољавају своје могућности, квалитете и остварили већа постигнућа	2.1. Тим за ИО, ПП служба 2.2. Тим за ИО, Тим за маркетинг, стручна већа, директор школе, помоћник директора, 2.3. Тим за ИО, тим за пружање додатне подршке, наставници, директор школе, помоћник директора, 2.4. Тим за ИО, тим за пружање додатне подршке, наставници, ОС	2.1. током сваке школске године у развојном циклусу 2.2. током сваке школске године у развојном циклусу 2.3. током сваке школске године у развојном циклусу 2.4. током сваке школске године у развојном циклусу	2.1. Број ученика из осетљивих група уписаних у нашу школу се повећао за 10% 2.2. Реализовање најмање 3 различите промотивне активности у које су укључени ученици из осетљивих група 2.3. ученици из осетљивих група се успешно адаптирају на захтеве школе, присутно је повећање просечне оцено у односу на претходну школску годину 2.4. 90% ученика обухваћених програмима повећава просечне оцено
3. Извештавање	3.1. извештавање о постигнутим резултатима	3.1. ОС, стручна већа, Тим за ИО, тим за додатну подршку ученицима	3.1. крај II и IV квартала током сваке школске године у развојном циклусу	3.1. током школске године најмање два извештаја од стране свих носилаца активности
4. Пружање подршке ученицима у планирању каријере: даље	4.1. Индивидуално и групно информисање 4.2. сарадња са Универзитетом у	4.1. ОС, ПП служба 4.2. Тим за	4.1. Током завршне године школовања 4.2. друго	4.1. Евиденција о броју ученика обухваћених индивидуалним

образовање или свет рада	Новом Саду – промоција факултета и смерова 4.3. Организовање састанка са родитељима-стручњацима ради представљања различитих занимања ученицима 4.4. саветодавни рад са ученицима и помоћ при доношењу коначних одлука о даљем школовању/запошљавању и помоћ у изради Индивидуалног плана каријере.	КВИС, директор школе, ОС 4.3. Тим за КВИС, ОС, помоћник директора, директор школе 4.4. Тим за КВИС, ПП служба, ОС	полугодиште током сваке школске године у развојном циклусу 4.3. током сваке школ. године у развојном циклусу 4.4. Током завршне године школовања	и групним информисањем; 4.2. евиденција о броју посета представника факултета 4.3. организована једна презентација занимања током полугодишта 4.4.1. евиденција процента ученика који су уписали жељени факултет или пронашли посао у струци 4.4.2. 70% ученика завршних и матурантских одељења је израдило Индивидуални план каријере
5. Унапређење рада Ђачког парламента.	5.1. Обезбеђивање подршке Ђачком парламенту (координација наставника, планирање, логистика) 5.2. Повећање броја акција у организацији Ђачког парламента 5.3. Вођење евиденције и извештавање	5.1. наставници, директор школе 5.2. директор школе, ОС, СР, наставници 5.3. руководствено Ђачког парламента и наставник координатор	5.1. током сваке школске године у развојном циклусу 5.2. током сваке школске године у развојном циклусу 5.3. након сваке седнице, крај I и II полугодишта	5.1.1. сва одељења у школи имају 2 представника 5.1.2. именован је минимум 1 наставник координатор 5.2. број акција које реализује УП повећава се сваке године за 20% 5.3. минимум два извештаја током школске године и 4 извештаја са седнице УП
6. развијање доследности у поштовању Правилника (о понашању, употреби мобилних телефона,...) код ученика	6.1. Информисање и едукација родитеља о значају поштовања правилника, као и улози родитеља у развијању одговорног понашања код деце 6.2. Организовање радионица за ученике	6.1. ОС, ПП служба 6.2. ОС	6.1. Први родитељски састанак 6.2. септембар током сваке школске године у развојном циклусу	6.1. 80% родитеља школе информисано о правилницима 6.2. Смањен број ученика који крше правила прописана

и родитеља	на којима ће се појаснити кључне одредбе правилника и последице његовог кршења			правилницима
------------	--	--	--	--------------

III Приоритет: Брига о Ученицима

II Област квалитета: Подршка ученицима

Координатор области: Марко Ковачевић

1.Развојни циљ:

Дефинисање активности усмерених ка повећању квалитета рада са ученицима, њиховог учења, социјалног и личног развоја, подстицања емпатије, толеранције, подизања еколошке свести и подстицајне радне атмосфере.

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха
1. Доследно и систематско стварање безбедних и сигурних услова за рад и учење свих учесника у свим облицима наставе (теоријска настава, практична настава и учење кроз рад).	1.1. истраживање, праћење и анализа стања безбедности у школи и привредним субјектима где се реализује практична настава и учење кроз рад и правовремена интервенција 1.2.Израда акционог плана унапређења безбедности 1.3. реализација превентивних активности и едукација о различитим облицима насиља у циљу развијања одговорности, емпатије и сарадње код ученика (за наставнике и ученике) 1.4. Информисање привредних субјеката код којих се реализује практична настава и учење кроз рад са школским правилницима и процедурама заштите	1.1.Тим за заштиту 1.2.Тим за заштиту 1.3. Тим за заштиту, тим за професионални развој, ОС, ПП служба 1.4. тим за заштину, наставници координатори, организатори практичне наставе	1.1, 1.3. током сваке школске године у развојном циклусу 1.2. август током сваке школске године у развојном циклусу 1.4. август - септембар, током сваке школске године у развојном циклусу	1.1.1. утврђен ниво безбедности на теоријској и практичној настави 1.1.2. на основу резултата истраживања утврђене и имплементиране најмање 2 превентивне мере 1.1.3. сваке школске године током развојног циклуса за 10% смањен број случајева насиља 1.2.акциони план садржи 90% података добијених истраживањем 1.3. сваке школске године током развојног циклуса реализована 1 обука и 4 превентивне активности 1.4. 90% инструктора учења кроз рад и ментора ученика у привредним субјектима упознато са школским правилницима и процедурама заштите

2. Подстицање активног учешћа ученика у креирању позитивног окружења кроз развијање комуникације и сарадничких вештина, уважавање и поштовање различитости, одговорности за личне поступке, учење и извршавање школских обавеза	2.1. Идентификација и план подршке за ученике који се нису прилагодили захтевима средње школе 2.2. серија радионица за развој социјалних вештина: конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилну комуникацију, емпатију 2.3. анкетирање/израда социограма ради мерења квалитета односа, нивоа поверења и уважавања у одељењима 2.4. организовање тематског дана/недеље посвећене промоцији толеранције, различитости 2.5. радионице за ученике са циљем стицања знања и развоја вештина за бољу организацију времена, прављење плана учења и преузимање одговорности за своје обавезе	2.1. тим за пружање додатне подршке, тим за ИО, ПП служба 2.2. ПП служба, ОС 2.3. ПП служба, ОС, тим за пружање додатне подршке 2.4. ОС, стручна већа 2.5. ПП служба, ОС, тим за пружање додатне подршке	2.1. први кварал током сваке школске године и континуирано у развојном циклусу 2.2. сваке школске године у развојном циклусу 2.3. сваке школске године у развојном циклусу 2.4. сваке школске године у развојном циклусу 2.5. сваке школске године у развојном циклусу	2.1. идентификовани ученици су обухваћени планом подршке 2.2. у свим одељењима реализоване најмање 4 радионице 2.3. израђен акциони план на основу добијених резултата 2.4. сваке школске године током развојног циклуса реализован најмање 1 тематски дан/недеља 2.5. реализоване најмање 4 радионице по одељењу у свакој школској години
3. усвајање знања и подстицање одговорног понашања ученика у вези са здравим стиливима живота, заштите	3.1. Обележавање значајних датума из Календара здравља 3.2. организација предавања, трибина, дебата, квизова знања на теме: екологија,	3.1. стручна већа, ОС 3.2. наставници биологије, екологије, социологије, филозофије, медицинске групе предмета	3.1. током сваке школске године у развојном циклусу 3.2. током сваке школске године у развојном	3.1. обележено најмање 4 датума током сваке школске године у развојном циклусу 3.2. реализовано најмање 2 предавања са

животне средине и принципима одрживог развоја	зdrави стилови живота, одрживог развоја 3.3. реализација еколошких акција у школи и локалној средини 3.4. организација радионица - управљање стресом и заштите менталног здравља	и изборних предмета 3.3. наставници биологије, екологије, помоћник директора, директор школе, ОС 3.4. ПП служба, ОС	циклусу 3.3. током сваке школске године у развојном циклусу 3.4. октобар током сваке школске године и континуирано у развојном циклусу	квизом током сваке школске године у развојном циклусу 3.3. реализовано најмање 2 акције (пролеће и јесен) током сваке школске године у развојном циклусу 3.4. реализовано најмање 3 активности током октобра и најмање 4 радионице по одељењу у свакој школској години
---	--	---	--	--

9.2.3. Област квалитета – Образовна постигнућа ученика

IV Приоритет: Подизање нивоа образовних постигнућа ученика и њихова промоција				
III Област квалитета: Образовна постигнућа ученика				
Координатор области квалитета: Балаж Ђарманџић				
1. Развојни циљ: Унапређење ученичких компетенција самостално, активно учење и развој савремених система наставе који ће директно утицати на повећање квалитета образовних постигнућа. Промоцијом постигнућа и резултата ученика, континуираним јачањем мотивације и компетенција наставника утицати на стварање подстицајне и мотивационе климе у школи.				
Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха
1. Развијање и примена наставних активности, програма за оснаживање и мотивисање ученика да се ангажују и преузму одговорност за сопствени напредак и учење, преласком са репродуктивног на самостално, активно и истраживачко учење.	1.1. увођење и примена савремених, активних и пројектних метода наставе у циљу подстицања различитих облика учења, тимског рада и сарадничког односа 1.2. Организовање интерних обука за наставнике о интерактивним наставним облицима (нпр. студија случаја,	1.1. стручна већа, тим за професионални развој 1.2. стручна већа, тим за професионални развој, ПП служба 1.3. наставници информатике, библиотекар 1.4. наставници стручних предмета, организатори практичне наставе, инструктори 1.5. тим за пројектну	1.1. континуирано током развојног циклуса 1.2. континуирано у развојном циклусу 1.3. континуирано у развојном циклусу 1.4. континуирано током развојног циклуса 1.5. континуирано	1.1. најмање 30% годишњег фонда наставних јединица у свим предметима реализовано је применом најмање једне активне и савремене наставне методе 1.2. организовано најмање 2 обуке током школске године 1.3. организовано

	пројектна настава, дебате, истраживачка настава,...) ради повећања ангажовања ученика на настави 1.3. реализација радионица за ученике о употреби дигиталних алата, библиотека и других извора за самостално прикупљање и критичку процену информација 1.4. реализација посета установама, привредним субјектима, сајмовима,... у циљу ангажовања ученика да примене теоријска знања у практичним задацима и учењу кроз рад 1.5. Развој пројектне наставе (истраживачки рад, самостално прикупљање података, јавна презентација, тимски рад, самосталност,...) и менторског односа наставник - ученик	наставу, стручна већа, ОС	током развојног циклуса	најмање 6 радионица током сваке школске године у развојном циклусу 1.4. за 10% бољи резултати на практичном делу завршног и матурског испита 1.5. реализација најмање 1 међупредметног пројекта сваке школске године у развојном циклусу
2. Континуирано праћење напредовања ученика	2.1. Израда евиденције праћење постигнућа ученика за развојни период	2.1. ПП служба а) одељењски старешина, б) одељењски старешина, в) стручна већа,	2.1. континуирано током развојног циклуса 2.2.	2.1. а,б) проценат ученика са недовољним оценама на полугодишту и

	на: а) полугодишту, б) крају школске године, в) такмичењима, г) при упису на факултет 2.2. Увођење праксе самосталног ученичког вођења - "Дневника напредовања"	г) одељењски старешина 2.2. предметни наставници	континуирано током развојног циклуса	крају године је смањен за најмање 5 процентних поена у односу на претходну годину б) број ученика који су освојили једно од прва три места на школским, општинским, окружним или републичким такмичењима повећан је најмање 10% у односу на претходну годину у развојном циклусу 2.2. број ученика који примењују технику "Дневника напредовања" повећан је за најмање 10% у односу на почетну годину мерења
3. Развој стратегија и механизма јавне промоције ученичких постигнућа у наставним и ваннаставним активностима	3.1. Израда и усвајање плана за јавно објављивање свих ученичких успеха 3.2. ревизија Правилника о награђивању и похваљивању ученика 3.3. Израда огласне табле искључиво за презентацију постигнућа ученика 3.4. Израда електронског/в идео	3.1. педагошки колегијум, тим за маркетинг 3.2. Секретар, директор школе, помоћник директора, наставничко веће 3.3. тим за маркетинг, ОС 3.4. Тим за маркетинг, новинарска секција, наставници информатике, електротехнике 3.5. предметни	3.1. август континуирано током развојног циклуса 3.2. по потреби 3.3. континуирано током развојног циклуса 3.4. континуирано током развојног циклуса 3.5. континуирано током развојног циклуса	3.1. израђен План са јасно дефинисаним роковима, каналима комуникације и процедурама 3.2. усвојен ревидиран Правилник 3.3. минимум две презентације постигнућа ученика месечно 3.4. портфолио редовно ажуриран са минимум два чланака/фотограф

	портфолија школе (видео материјала, фотографија, интервјуа,...) о школском животу, размишљањима ученика, њиховим успесима и постигнућима за школске новине, друштвене мреже, сајт,... 3.5. Промоција постигнућа ученика на одељењским већима, родитељским састанцима, наставничким већима,...	наставници, ОС		афије/интервјуа /видео записа,... недељно 3.5. минимум једна презентација постигнућа ученика месечно на већима/састанцима
4. подстицање вршњачке подршке у учењу	4.1. Идентификација и обука вршњачких едукатора 4.2. Редовна реализација активности пружања подршке између ученика ментора и ученика којима је потребна подршка 4.3. Промоција вршњачке подршке 4.4. Вредновање резултата рада	4.1. предметни наставници, ОС, ПП служба 4.2. наставник ментор, ОС 4.3. ОС, ученички парламент 4.4. предметни наставници, ОС	4.1 – 4.4. током школске године континуирано током развојног циклуса	4.1. обучено минимум 5 вршњачких едукатора по образовном профилу 4.2. реализовано минимум један састанак недељно по одељењу 4.3. минимум једна објава месечно на школским мрежама о активностима и значају вршњачке подршке 4.4. повећање просечних оцена ученика-корисника за предмет/е подршке

V Приоритет: Партнерство са локалном заједницом и родитељима				
IV Област квалитета: Етос				
Координатор области квалитета: Далиборка Башић				
1. Развојни циљ: Стварање и одржавање позитивне школске климе и културе понашања, кроз развијање међусобног уважавања, толеранције, и одговорности свих учесника васпитно-образовног процеса. Изградња препознатљивог имица и угледа школе у локалној и широј заједници, кроз континуирано истицање јединствених обележја школе и јавну промоцију постигнућа ученика и резултата рада запослених.				
Задаци	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха
1. Континуирано унапређење организационе структуре, радне атмосфере, и међуљудских односа, кроз развијање подстицајне, сарадничке атмосфере и јачање мотивације свих учесника школског живота	1.1. Повећање протока, доступности и правовремености информација свим запосленима, унапређењем канала интерне комуникације (вајбер група, имејл комуникација, гугл драјв,...) 1.2. Повећање протока и доступности информација свим ученицима, родитељима, локалној заједници унапређењем канала екстерне комуникације (сајт и друштвене мреже школе) 1.3. Редовно и транспарентно извештавање о учешћу, постигнућима и резултатима у школским и ваншколским активностима свих актера школског живота 1.4. Континуирано јачање демократичности и толеранције у	1.1. директор школе, помоћник директора, секретар, сви запослени 1.2. директор школе, помоћник директора, тим за маркетинг, наставници информатике 1.3. директор школе, помоћник директора, тим за маркетинг, ученички парламент, новинарска секција, наставници информатике 1.4. директор школе, помоћник директора, тим за квалитет, наставничко, одељењска већа, стручна већа, педагошки колегијум 1.5.ОС.	1.1-1.5. током школске године континуиран о током развојног циклуса	1.1.1. сви запослени имају службене емајл адресе 1.1.2. Креирана и ажурирана интерна дигитална база свих кључних докумената (ПНУ, правилници, наставни материјали, критеријуми оцењивања,...) 1.1.3. Број напомена о неблаговременом пријему информација је смањен за 20% 1.2.1. Најмање 80% кључних информација (термини уписа, испита, распоред, догађаји, постигнућа) објављено је на сајту и друштвеним мрежама школе у року од 48 сати од промене 1.2.2. најмање за 20% повећан број објављених вести о активностима школе у односу на претходну годину током развојног циклуса 1.3. мин. 2 објаве месечно о ангажовању, резултатима, секцијама, акцијама,... у школи и ван ње на

	колективу кроз унапређење и развијање културе међусобног уважавања свих запослених (обуке, анкете,...) 1.5 Укључивање новопридошних ученика и колега у активности школе	ученички парламент, чланови ОВ		свим каналима комуникације 1.4.1. најмање 80% запослених прошло екстерну/интерну обуку о конструктивној комуникацији 1.4.2. у анкетама најмање 10% запослених исказало да је дошло до повећања задовољства квалитетом одлучивања и комуникације 1.5. педагошка свеска ОС, евиденција успеха
2. Подршка локалне самоуправе за унапређење уписне политике	2.1. унапређење уписне политике усклађивањем жеља ученика и потреба привреде и локалне заједнице кроз сарадњу са ОШ у локалу, Привредном комором Србије, НСЗ, релевантним институцијама задуженим за образовање	2.1. директор школе, помоћник директора, ПК, организатори практичне наставе, ПП служба, ученички парламент, локална самоуправа	2.1. први квартал током школске године и континуирано у развојном циклусу	2.1. за најмање 10% повећан број уписаних ученика
3. Обезбеђивање и одржавање безбедног, здравог и сигурног окружења за све учеснике васпитно-образовног процеса (ученике, наставнике и запослене)	3.1. информисање новозапослених о постојању и активностима Тима за заштиту и Протоколу 3.2. Информисање ученика и родитеља путем сајта школе, друштвених мрежа, огласних табли, РС, ЧОС-а о активностима Тима за заштиту и Протоколу 3.3. Кориговање података на инфо табли са усклађеним правилима и члановима Тима за заштиту	3.1. НВ, секретар, тим за заштиту 3.2. секретар, тим за заштиту, наставник задужен за друштвене мреже 3.3. тим за заштиту, секретар, директор школе, помоћник директора, 3.4. директор школе, помоћник директора, Тим за	3.1. август, сваке године током развојног циклуса 3.2-3.7. континуирано у развојном циклусу	3.1. одржано минимум 2 предавања за новозапослене 3.2. мин. 6 објава током школске године 3.3. подаци усклађени са законским изменама 3.4. најмање 80% запослених прошло екстерну/интерну обуку 3.5. одржана 1 обука чланова Ученичког парламента 3.6. одржана минимум једна активност током године 3.7. процедуре усклађене са законским изменама

	3.4. Организовање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника на тему: тимски рад, успешна комуникација,.... 3.5. Организовање вршњачке едукације 3.6. Тим билдинг 3.7. Дефинисање корака, поступака, активности, улога и одговорности у примени процедура и поступака у ситуацијама насиља (директор школе, чланови тима, дежурни наставници, предметни наставници, ОС, ПП служба и остали запослени у школи)	заштиту, Тим за професионалн и развој 3.5. ПП служба Ученички парламент 3.6. директор школе, помоћник директора, ПП служба 3.7. директор школе, помоћник директора, Тим за заштиту		
4. Јавно представљање школе, кроз активну, координисану и садржајну промоцију постигнућа, активности, догађаја, свих релевантних учесника и јачање сарадње са локалном заједницом	4.1. Израда операционализованог плана рада Тима за маркетинг 4.2. Укључивање чланова Савета родитеља у реализацију конкретних активности 4.3. У активности промоције укључити резултате истраживања мишљења и ставова ученика и родитеља о очекивањима и занимљивим садржајима 4.4. Употреба друштвених мрежа као канала брзе комуникације и промоције за објављивање садржаја о школским дешавањима, са	4.1. Тим за маркетинг, директор школе, помоћник директора 4.2. директор школе, помоћник директора, СР 4.3. ПК, ПП служба, ученички парламент 4.4. директор школе, помоћник директора, наставници, наставник информатике 4.5. Наставници, Тим за маркетинг, Ученички парламент 4.6. Тим за маркетинг, стручна већа,	4.1.август 4.2 -4.12. континуирано у развојном циклусу	4.1.план рада анализиран једном у полугодишту 4.2. реализована минимум 1 активност у коју се укључују чланови СР 4.3.спровести једно истраживање са ученицима и родитељима током године 4.4.Реализована минимум две објава недељно 4.5. Креирана база, штампаног, аудио и видео материјала са најмање 50 прилога годишње 4.6. Формулисано минимум 4 промотивне поруке за школску годину 4.7.Организоване минимум 2 манифестације са

	циљем ширења позитивног гласа о школи 4.5. Креирање штампаног, аудио и видео материјала (фотографије, флајери, постери, плакати, објаве, видео снимци) о раду школе намењеног тачно одређеним циљним групама 4.6. Јасно дефинисање кључних промотивних порука а то су специфичне предности школе (нпр. успеси на такмичењима, акције Ђачког парламента, секције, путовања, пројекти,...) 4.7. Организовање манифестација, приредби 4.8. Реализовање „Дана отворених врата“ 4.9. Заједничко обележавање значајних датума 4.10. Прикупљање и објављивање прича о садашњим и бившим ученицима (упис на факултет, запослење, награде, пројекти, хуманитарне акције, ваннаставне активности, ученички парламент) и наставника 4.11. Промовисање рада ученика и наставника у наставним, ваннаставним,	ПП служба 4.7. директор школе, помоћник директора, наставници, стручна већа, Ученички парламент 4.8. директор школе, помоћник директора, Педагошки колегијум, стручна већа, Ученички парламент 4.9. Стручна већа, помоћник директора, ПП служба 4.10. Тим за маркетинг, стручна већа, ПП служба, Ученички парламент 4.11. НВ, ПК 4.12. директор школе	присуством родитеља и чланова локалне заједнице 4.8. Одржан 1 промотивни дан са повежћањем посећености за 10% у односу на претходну годину 4.9. Обележено минимум 10 значајних датума 4.10. Прикупљено и објављено минимум 10 прича током школске године 4.11. Квартално промоција рада на друштвеним мрежама школе 4.12. Укључивање у једну иницијативу локалне заједнице и успостављање сарадње са најмање једним новим привредним субјектом, током школске године
--	---	--	--

	тематским и пројектним активностима 4.12. Партнерство са родитељима, школским одбором, привредом, општином и локалном заједницом			
5. Развијање осећаја припадности школи код запослених, ученика, родитеља	5.1 Повећано коришћење школских симбола (лога, боја, симбола на свим званичним документима, сајту, друштвеним мрежама, школским новинама, материјалима, паноима, презентацијама, свечаностима,...) 5.2. Упознавање са школским амбијентом, симболима (историјска перспектива, традиција, значај,...) на пријему ученика првих разреда 5.3. Заједничко уређење школског простора 5.4. Вредновање и признавање доприноса угледу и развоју школе 5.5. Формирање и ажурирање базе података родитеља –стручњака и њихово ангажовање у реализацији (ван)наставних активности и школских акција 5.6. Анкетирање родитеља о разлозима слабе посећености састанцима и начинима	5.1. директор школе, Тим за маркетинг, ученички парламент, сви запослени 5.2. ОС првих разреда, наставници историје, ученички парламент 5.3. директор школе, помоћник директора, Савет родитеља, ученички парламент 5.4. директор школе, помоћник директора, Педагошки колегијум, Савет родитеља, ученички парламент 5.5. ОС, ПП служба, тим за КВИС, наставници информатике 5.6. ОС, ПП служба, Тим за самовредновање	5.1. током школске године, континуиран о током развојног циклуса 5.2. август сваке школске године 5.3. – 5.5. током школске године, континуиран о током развојног циклуса 5.6. мај/јун сваке школске године	5.1. за 10% повећана употреба школских симбола 5.2 реализована најмање једна активност током сваке године 5.3. Реализована најмање две заједничке акције 5.4. током школске године 2 пута се запослени, ученици и родитељи похваљују за допринос угледу и развоју школе 5.5. реализовано најмање 3 предавања или радионица које су одржали родитељи за ученике или запослене 5.6. за 20% повећана посећеност у односу на претходну школску годину

	унапређивања сарадње породице и школе			
--	---	--	--	--

9.2.5. Област квалитета – Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

VI Приоритет: Људски и материјални ресурси				
V Област квалитета: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима				
Координатор области квалитета: Едит Кошут				
1. Развојни циљ: Обезбедити савремен, стручан, мотивисан и реформски оријентисан наставни кадар, уз континуирано унапређивање његових кључних компетенција: самоиницијативности, аналитичког мишљења, тимског рада и самосталности. Истовремено, обезбедити оптималне материјално-техничке, просторне и остале услове за квалитетно и несметано остваривање васпитно-образовног процеса.				
Задаци	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха
1. Подстицати стручно усавршавање наставника у складу са потребама школе.	1.1 Израда и реализација плана стручног усавршавања 1.2. Организовање интерних семинара и радионица 1.3 Планирање учешћа наставника на семинарима, конференцијама и пројектима.	1.1 – 1.3. директор, помоћник директора, ПП служба, Тим за професионални развој, наставници	1.1 Август, а потом током школске године 1.2. Током школске године, континуирани у развојном циклусу 1.3 Током развојног циклуса	1.1.1. 100% наставника и стручних сарадника израдило индивидуални план стручног усавршавања 1.1.2.80% наставника и стручних сарадника реализовало 2/3 планираног 1.2.организовано 5 интерних семинара и радионица током школске године 1.3.примењено знање са семинара на 30% активности током године
2. Развијати тимски рад	2.1. Организација и Реализација заједничких активности запослених у циљу остваривања тим билдинга 2.2. Организација екстерне обуке везане за тимски рад 2.3.Тимска израда материјала и литературе за наставне предмете за које не постоје званични уџбеници	2.1. Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум, наставници 2.2.ППП служба, директор школе, помоћник директора, Тим за професионални развој	2.1 Током развојног циклуса 2.2. током прве године развојног циклуса 2.3. Током развојног циклуса 2.4. Током развојног циклуса 2.5.на крају сваке школске године током	2.1. Реализоване минимум 2 екскурзије, 3 радионице, 2 посете сајмовима, 3 одласка у позоришта, биоскопе, 2 дружења на нивоу целог колектива 2.2. најмање 1/3 наставника и стручних сарадника похађала обуку 2.3. комплетиран

	2.4.унапређење менторског рада 2.5.испитивање ефикасности и успешности тимског рада и мере за унапређење	2.3.стручна већа, педагог, помоћник директора 2.4. директор, педагошки саветник 2.5. ПП служба, тим за самовредновање	развојног циклуса	материјал за минимум два наставна предмета за које не постоје званични уџбеници у свакој години развојног циклуса 2.4. Реализовано мин. 80% планираних менторских активности (консултације, међусобне посете часовима, анализа активности,...) 2.5. Повећање позитивних оцена о квалитету тимског рада за најмање 10% и на основу добијених података израђен акциони план
3.предузимање мера за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања	3.1. реализовати педагошко инструктивни рад наставних и ваннаставних активности 3.2. Направити листу мера за унапређење наставних и ваннаставних активности	3.1.ПП служба, директор, помоћник директора 3.2. ПП служба, директор, помоћник директора, педагошки колегијум	3.1 -3.2. Континуирано, током развојног циклуса	3.1. посећено минимум 50 наставних и ваннаставних активности и урађена њихова анализа 3.2.анализа и урађена једна листа током полугодишта
4. Обезбедити савремена наставна средства, опрему и дигиталне ресурсе	4.1. Улагање у материјално - техничку опрему и дигитализацију наставе. 4.2. Сарадња са локалном заједницом и донаторима.	4.1 - 4.2. Директор, секретар, Партнери из привреде Локална самоуправа Локална заједница	4.1 - 4.2. Континуирано, током развојног циклуса	4.1. Набављена нова опрема, наставна средства и материјали за рад 4.2.Склопљена минимум 3 уговора о сарадњи и донацијама, прибављена средства

9.3. Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности

9.3.1. Евалуација: интерна-самовредновање

Циклус самовредновања је обављен сваке школске године према Правилнику о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“бр. 7/11, 68/12 и 14/18).Оцењене су све области квалитета, урађена SWOT анализа и дати су акциони планови побољшања.

Област	Добре стране школе	Недостаци / области за унапређивање	Акциони план	индикатори
1. Планирање и програмирање	Постоји јасна структура годишњег плана и програма рада. Наставници прате наставне програме и стандарде постигнућа. Постоје усаглашени облици планирања на нивоу актива. Примењује се део планова за развој дуалног образовања.	Недовољна хоризонтална и вертикална усаглашеност између планова различитих актива. Планови често нису довољно усмерени на исходе учења и компетенције. Потребно унапредити праћење реализације планова током године. - У плановима доминира монолошка и дијалогска метода рада, потребно је уврстити и чешће примењивати све друге облике рада који активирају ученике и подстичу вршњачко учење. - Нема евиденције о испитивању интересовања ученика за слободне активности, нити о њиховим слободним интересовањима. - Припреме наставника у мањој мери садрже самовредновање и самоевалуацију	Праћење релевантних закона, усклађивање документације у континуитету Увести у припреме за наставни рад и у сам наставни процес разноврсне методе и облике рада Планирати слободне активности према резултатима испитивања интересовања ученика.	- број нових/измењених закона - број усклађених школских докумената - записник са састанка СВ - резултати анкете - број понуђених слободних активности ученицима

2. Настава и учење	Уведене савремене методе наставе (кооперативно, истраживачко учење). У наставу се уводи ИКТ и примена дигиталних алата. Ученици дуалних профила укључени у праксу код послодаваца.	Постоји неуједначен квалитет наставе између наставника. Не користе сви наставници довољно интерактивне методе. Потребно боље планирање наставе на радном месту код послодаваца (дуално). -Наставници не уводе у довољној мери нова наставна сретства, у мањој мери користе презентације, слике шеме у односу на креду, таблу и уџбеник - ово је најниже оцењена ставка од стране ученика -Наставни материјали и захтеви не прилагођавају довољно индивидуалним карактеристикама ученика Нема података о иницијалним тестирањима из одређених предмета како би се ускладила очекивања од ученика и прилагодио рад у складу са потребама ученика. Пројектна настава се не остварује у довољној мери. Ученици и наставници нису довољно упознати са начинима реализовања	Наставни материјал треба прилагођавати образовним потребама ученика. Недостају обуке за ИОП за наставнике. Процедуре за ИОП су разрађене, али наставници немају довољно искуства и знања како би их спроводили. Сваки наставник би требало да задаје задатке различите тежине у односу на структуру одељења. Иницијална тестирања из већине предмета и разматрање постигнућа на тестовима у оквиру одељенских већа како би се ускладио рад у одељењима било да долазе у први разред, други или трећи. Мотивисати ученике кроз давање слободе у раду, постављањем задатака који су мало изнад њихових уобичајених могућности, похвалом, истицањем ученичког рада као доброг примера, оценом, пружањем подршке у раду. При учењу ученици се руководе спољашњом мотивацијом и стално је потребан подстицај од стране наставника и то оцењивањем. Наставници не уводе у довољној мери нова наставна средства, у мањој мери користе презентације, слике шеме у односу на	- база наставног материјала -извештај са посета часовима - број одржаних обука, извештај са обука - број часова на којима наставници користи задатке на најмање 3 нивоа тежине - резултати иницијалних тестирања - минимум 20% више часова на којима се задају задаци који захтевају већи залагање - формативно оцењивање - већа употреба савремених средстава - реализоване обуке наставника
---------------------------	---	--	--	--

		пројектне наставе и њеним могућностима. Кроз интервјуе наставника утврђено је да је мали број наставника прошао обуку за пројектну наставу и да је нико у раду не примењује. -Ученици у главном немају могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада и материјала Формативно оцењивање је недовољно заступљено и развијено; -традиционалне методе у начину рада наставника; наставници недовољно уче ученике различитим техникама учења;	креду, таблу и уџбенике Недостаје обука наставника за пројектну наставу и примена пројектне наставе. Наставници и ученици нису довољно упознати са начинима организовања и реализовања пројектне наставе. Формативно оцењивање мора бити више заступљено. Одржати семинар интерни за формативно оцењивање.	
3. Образовна постигнућа	Ученици постижу задовољавајуће резултате на завршним испитима. Постоје примери успешних ученичких радова и такмичења. Развија се праћење постигнућа током наставе.	Недовољна анализа постигнућа по компетенцијама. Потребно више аутентичних облика процене (портфолио, самоевалуација). -Ученици не похађају у довољној мери допунску наставу. -Постоји проблем усаглашавања термина за допунску наставу, нарочито код ученика који путују -Родитељи појединих ученика	1. подстицање професионалног развоја ученика. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користити ради индивидуализацији подршке у учењу у већој мери Мотивисање ученика и родитеља да ученици у већој мери присуствују допунској настави. Подстицање вршњачке подршке у учењу- Успоставити механизме за идентификацију ученика са изузетним	- број израђених индивидуалних планова - смањење просечног броја негативних оцена - успостављен програм вршњачке подршке - веће присуство допунској настави

		не схватају значај допунске наставе, Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у мањој мери за индивидуализацију и подршку у учењу	способностима и створити услове за њихово напредовање. 5.Израда индивидуалних планова за идентификоване ученике.	
4. Подршка ученицима	Активна улога педагошко-психолошке службе. Добра сарадња са родитељима. Постоје активности подршке при избору занимања и запошљавању (ученици који се образују по дуалном моделу).	Нема систематског праћења ефеката мера подршке. Потребно развијати програме подршке ученицима у ризику од напуштања школе. Недовољна сарадња са локалним партнерима у подршци дуалним ученицима. -подршка учењу ученика из осетљивих група; подршка ученицима у прилагођавању школском животу; укљученост ученика у ваннаставне активности.	ваннаставне активности организовати према интересовањима ученика, а не према расположивим ресурсима, како би се повећала укљученост ученика; мотивисати ученике којима је потребна подршка да више испољавају своје могућности и квалитете, да би остварили већа постигнућа; стварање добре климе у школи и у одељењу, успостављање односа сарадње и поверења, међусобног уважавања у циљу успешнијег учења и извршавања ученичких обавеза; подстицање ученика са изузетним способностима на додатни рад и стварање услова за њихово напредовање и праћење;	- број понуђених ваннаставних активности а основу интересовања ученика - повећање просека оцена из предмета у којима је пружена додатна подршка - смањен број пријављених случајева неприхватљивог понашања - давање повратне информације - број учешћа и освојених награда на такмичењима

5. Етос	Развијен осећај припадности школи. Добра сарадња између ученика и наставника. Активне ваннаставне активности и хуманитарне акције. У школи функционише систем редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе. -Ученици су активни у раду Ученичког парламента У школи се организују различите школске активности за ученике	Потребно систематски развијати културу ненасиља и инклузивности. Просторне и естетске потребе школе нису у потпуности задовољене. Ученици и родитељи нису довољно обавештени о Протоколу о поступању на насиље. Неки наставници занемарују видове насиља или нису обучени да препознају нивое свих облика насиља.	Информисање ученика и родитеља о о Протоколу о поступању установе у случајевима насиља Превентивне радионице, пројекти, предавања и слично на тему ненасиља и конструктивног решавања конфликта и антидискриминације Едукација наставника и перманентно стручно усавршавање Информисање ученика о секцијама и ваннаставним активностима Развити реалистичан правилник о награђаивању наставника и обезбеђивање средстава за награде Развијати и спроводити превентивне активности у које ће бити укључени родитељи и ученици	- број и начин информисања - број одржаних радионица, извештаји, синаопсиси - интерна обука - акциони план превентивних активности, извештај о реализацији
6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Директор подстиче тимски рад и стручно усавршавање Постоји јасно дефинисана структура руковођења - Школа сарађује са локалном заједницом и привредним компанијама	Потребно унапредити отвореност, проток и јасноћу информација. Непотпуна материјално-техничка опремљеност -Наставницима недостају потребна наставна средства, програми, Ученици и родитељи су недовољно заинтересовани и укључени у активности које се односе на кључне области квалитета Мала заинтересованост	1.Организовање заједничких активности свих актера школског живота, које се реализују у школи и локалној заједници (посете, спортске и културне активности, изложбе, трибине, предавања...) 2. Улагање у материјално-техничку опрему (у складу са могућностима које диктира објекат у ком се налази школа)и дигитализациј у наставе. 3. Организовање стручног усавршавања	- број заједничких активности, извештаји, слике, објаве на мрежама -списак ново набављене опреме - организоване обуке, извештаји - број пројеката, слике, продукти - успостављена сарадња са школама, заједничке акције, слике, извештаји, објаве на мрежама

		наставника за укључивање у међународне пројекте	наставника и стручних сарадника на тему: тимски рад, успешна комуникација,.... 4.Укључивање наставника и ученика у међународне пројекте 5.Повезивање са школама /установама у окружењу и шире	
--	--	---	---	--

9.3.2 План самовредновања за период 2025-2029

Област	Активности самовредновања	Инструменти / начини праћења	Носиоци	Рок
1. Планирање и програмирање	Анализа годишњих планова, праћење примене исхода учења.	Аналитичка матрица, анкетни листови наставника, анализа планова.	Тим за самовредновање, СВ, ПП служба	Континуирано
2. Настава и учење	Посматрање часова, анализа методике и ангажованости ученика.	Листе посматрања, интервјуи, самовалудациони упитници.	Тим за самовредновање, ПП служба	Континуирано
3. Образовна постигнућа	Анализа успеха, присуства, мотивације и напредовања ученика.	Табеле успеха, портфолио, интервјуи са наставницима.	Тим за самовредновање, СВ, ПП служба	Континуирано
4. Подршка ученицима	Праћење мера подршке и сарадње са родитељима.	Извештаји ПП службе, анкетирање ученика и родитеља.	Тим за самовредновање, ПП служба, ОС	Континуирано
5. Етос	Испитивање школске климе, односа и вредности.	Упитници о клими, фокус групе, записници са савета ученика.	Тим за самовредновање, ученички парламент, ПП служба, директор, помоћник директора, ПК	Континуирано
6. Руководeње и организација рада	Евалуација организације, комуникације и руковођења.	Упитници запослених, анализа докумената, интервју са директором.	Тим за самовредновање, директор, помоћник директора	Континуирано

9.3.3. Самовредновање дуалне наставе

Област	Циљеви и активности	Носиоци	Индикатори успеха / начини праћења
Планирање и организација дуалног образовања	Успоставити план практичне наставе код послодавца. Закључити уговоре са новим партнерима. Обезбедити менторе предузећима	Координатор учења кроз рад, директор, организатор практичне наставе	Потписани уговори, редовни извештаји о реализацији.
Настава и учење у дуалном систему	Развити наставне модуле за праксу. Пратити компетенције ученика у реалном окружењу. Интегрисати повратну информацију из предузећа у наставу.	Наставници стручних предмета, Координатор учења кроз рад, инструктор, организатор практичне наставе	Извештаји о компетенцијама, евалуација од стране ментора.
Подршка ученицима у дуалном образовању	Обезбедити психолошку и професионалну подршку ученицима. Организовати сусрете ученика и ментора Развити програм безбедности на раду.	Наставници стручних предмета, координатор учења кроз рад, инструктор, организатор практичне наставе, ПП служба	Евиденције подршке, анкетни подаци ученика.
Самовредновање дуалног образовања	Праћење квалитета сарадње са послодавцима. Евалуација исхода учења на пракси. Анализа задовољства ученика и ментора.	Тим за самовредновање, координатор учења кроз рад, организатор практичне наставе	Извештаји, записници, анкетни резултати.

9.4. Мере унапређивања образовно васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту

МЕРА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	
Иновирање наставног процеса	Израда и спровођење улазних и излазних тестова, који су припремљени по узору на тестове који се примењују на матурском испиту, као и	Предметни наставници, стручна већа, ПП служба	Почетак и крај школске године	- извештај о резултатима тестирања основ за израду и планирање наставе

	који испитују функционалну, научну, дигиталну, критичку писменост			
	Рад на задацима направљеним по узору на задатке који се примењују на матурском испиту (приликом вежбања, утврђивања, провере, систематизације градива)	Предметни наставници, стручна већа, ПП служба	Континуирано	- број наставних јединица (часова вежбања, утврђивања, провера) у којима су коришћени задаци креирани по узору на матурски испит - у поређењу са претходним генерацијама Просечан број остварених поена сее повећава
	Уједначавање критеријума оцењивања (процена резултата учења, оцењивање и вредновање рада) разрадом критеријума за распон оцена од 2 до 5 полазећи од дефинисаних стандарда квалификација и/или исхода учења на матурском/завршном испиту	Предметни наставници, стручна већа, ПП служба	Почетак школске године	Висока корелација између оцена током школске године и постигнућа на испитима
	Лични и социјални развој ученика и развој каријере подржан је критеријумима оцењивања на матурским и завршним испитима	Предметни наставници, стручна већа, ПП служба, Тим за КВИС	Континуирано	- добијена објективна информација о нивоу стручних компетенција

	При изради матурских радова код ученика развијати истраживачки приступ (бирање тема, метода рада...), подстицати индивидуализацију у истраживачком раду	Предметни наставници, ОС, ПП служба	Континуирано	- при изради кориштене различите истраживачке методе - број одржаних консултација - план менторског рада
	Увођење услова (временска динамика, техничка изведба, услови рада, познавање процедура,...) под којим се полажу матурски и завршни испити у редовну наставу	Предметни наставници, ОС, ПП служба	У другом полугодишту	- број писаних задатака који се раде у временском ограничењу како на матури - познавање процедура полагања испита

9.5. Мере унапређивања сарадње са послодавцима у сектору коме припадају образовни профили средње стручне школе

МЕРА (ЗАДАТАК) АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Унапређење и планирање практичне наставе и учења кроз рад (програм наставе и учења, потреба потрошног материјала и наставних средстава).	Директор, Организатор практичне наставе, наставници практичне наставе и координатори учења кроз рад	Током развојног циклуса
Склапање уговора о реализацији практичне наставе, наставе у блоку, учења кроз рад и професионалне праксе	Директор, Организатор практичне наставе, привредни субјекти	Током развојног циклуса
Учешће представника привреде у планирању уписа ученика у први разред и промоцији образовних профила на Дану отворених врата	Директор, Организатор практичне наставе, координатори учења кроз рад, привредни субјекти	Током развојног циклуса
Учествовање у реализацији завршног/матурског испита у својству екстерног члана испитне комисије	Директор, Организатор практичне наставе, инструктори, привредни субјекти, координатори учења кроз рад	Током развојног циклуса

Обавештавање послодаваца о активностима које се реализују у школи, и њихово укључивање у реализацију школских активности	Директор, Организатор практичне наставе, наставници практичне наставе, координатори учења кроз рад	Током развојног циклуса
Стипендирање ученика	Директор, привредни субјекти, локална самоуправа, привредна комора Србије	Током развојног циклуса
Безбедност на пракси - Упознавање привредних организација и њихових представника где ученици похађају практичну наставу и учење кроз рад са Правилницима и Процедурама заштите ученика и безбедности на раду; позивање представника на заједничке едукације на ову тему	Директор, Организатор практичне наставе, привредни субјекти, координатори учења кроз рад	Током развојног циклуса
Даље унапређење система дуалног образовања, учења кроз рад	Директор, Организатор практичне наставе, координатори учења кроз рад, Привредна комора Србије	Током развојног циклуса

9.6. Мере за унапређење доступности одговарајућих облика подршке и прилагођавање квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

Ученицима којима је услед различитих разлога потребна додатна подршка, школа прилагођава начин остваривања програма наставе и учења, израђује, усваја и остварује индивидуални образовни план, отклања физичке и комуникацијске препреке.

Индивидуалним образовним планом се прилагођава начин рада, услови у којима се изводи образовно-васпитни рад, циљеви, садржај и начин остваривања образовних исхода, програма наставе и учења. Ове мере и активности су предвиђене акционим планом школског Тима за инклузивно образовање.

Мере, носиоци, време реализације у вези са инклузивном наставом за ученике којима је потребна додатна подршка (ИОП 1 и ИОП 2) дати су у табели:

МЕРЕ/АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ВРЕДНОВЊА
Подстицање уписне политике за децу из осетљивих група	Директор, тим за СТИО, тим за маркетинг	континуирано	за 10% повећан број уписане деце из осетљивих група у односу на претходну школску годину
Константно информисање о	Тим за маркетинг, тим за СТИО,	континуирано	На свим школским друштвеним

процесу инклузије на школским друштвеним мрежама, у локалним медијима и при различитим дешавањима у локалној заједници, као и при промоцији школе	наставници информатике		мрежама објављена минимум једна вест, информација на тему инклузије
Обележавње важних датума везаних за инклузију	тим за СТИО, СВ	континуирано	1.Обележени значајни датуми - Међународни дан особа са инвалидитетом, Међународни дан толеранције, међународни дан особа са Дауновим синдромом 2.У припреми, организацији и извођењу учествовало 30% ученика, наставника,...
Анализа структуре ученика школе ради прикупљања података и идентификације ученика са сметњама у развоју, проблемима у понашању, тешкоћама у учењу, тј. ученика којима је потребна додатна подршка	СТИО у сарадњи са ОС, предметним наставницима и ПП службом	Први квартал школске године током развојног циклуса	1.Идентификовано 90% ученика са тешкоћама (сметње у развоју, проблеми у понашању, тешкоће у учењу, из социјално и економски угрожених породица) 2. израђен акциони план који дефинише потребне ресурсе, обуке и активности за пружање додатне подршке 3.ОС су информисане и добиле су подршку и смернице за рад.
Израда педагошких профила, планова прилагођавања, ИОП1, ИОП2	СТИО,ОВ,ОС, ПП служба	током развојног циклуса	1.Израђени педагошки профили за 100% ново уписаних и идентификованих ученика
Подршка идентификованим ученицима, као и	СТИО и ОС, Тим за подршку ученику	током развојног циклуса	1. Смањен број негативних оцена на крају школске

наставницима који реализују план прилагођавања, ИОП-е			године код ученика са додатном подршком 2. побољшан успех ученика на крају школ.год.
Планирање и израда наставних материјала који су прилагођени индивидуалним потребама ученика и оперативних планова оријентисаних ка исходима	Предметни наставници, ПП служба	током развојног циклуса	1.У оперативним плановима јасно дефинисани исходи који су мерљиви у складу са природом предмета 2.израђена база наставног материјала за најмање 5 предмета по образовном профилу
Израда критеријума оцењивања у складу са врстом додатне помоћи, ИОП-а који су ученицима потребни	СТИО, предметни наставници и ОС, Тим за подршку ученику	током развојног циклуса	1.повећан број ученика који самостално примењују стечено знање у практичним задацима 2.израђени су прилагођени критеријуми оцењивања за све предмете 3. ученици обухваћени индивидуализацијом имају прилагођене критеријуме оцењивања који вреднују напредак у складу са врстом подршке (нпр. продужено време, коришћење помагала)
Организовање допунске наставе, вршњачке подршке у учењу	Предметни наставници, ОС	током развојног циклуса	1. најмање 90% ученика којима је потребна додатна подршка у учењу укључено је у допунску наставу 2.Обучено је минимум 10 вршњака ментора
Формирање тимова за подршку ученицима	директор, СТИО,секретар, ОВ,ОС, родитељи	током развојног циклуса	Формиран број тимова у складу са бројем ученика који се школују по ИОП-у 1 и 2

Провера успешности планова прилагођавања, ИОП-а.	Тим за подршку ученику, ОВ,ОС	квартално извештај тима за подршку ученику	1. Смањење осипања из школе међу ученицима који добијају подршку за 50% 2. Најмање два пута годишње извршена евалуација планова
Пружање помоћи и подршке ученицима при избору даљег образовања или каријере	Тим за подршку ученику, ОВ,ОС, Тим за КВИС	током развојног циклуса	1. Одржано најмање 3 радионица на тему планирања каријере, писања CV-ја и припреме за интервјуе. 2. за 100% идентификованих ученика организована индивидуализована подршка за избор будуће каријере, полазећи од њихових потреба и ИОП.
Учешће у активностима локалне заједнице које промовишу вредности инклузивног образовања као вид промовисања уписне политике за децу из осетљивих група	СТИО, ОС, УП, ПК	током развојног циклуса	Најмање 1 активност реализована током школске године

9.7. План рада са ученицима са посебним способностима и талентима

Талентованим ученицима се сматрају они који постижу изузетне резултате или показују интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета/области.

Рада са талентованим ученицима се реализује преко додатне наставе, слободних активности, учешћа у раду истраживачких станица, летњих кампова, семинара,... али и на часовима редовне наставе кроз самосталан истраживачки рад, рад са ментором, индивидуализацију наставног рада, дивергентне задатке, флексибилне временске и просторне услове за рад, брже напредовање кроз базично градиво...

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	КРИТЕРИЈУМИ
1.Планирање образовно-васпитног рада на глобалноми оперативном нивоу	1.1.Израда индивидуалних планова у редовној настави: прилагођавање садржаја, метода и наставног материјала надареним и талентованим ученицима; 1.2.Планирање и извођење ваннаставних активности; 1.3.Планирање и организација додатне наставе; 1.4.Припрема за такмичења; 1.5.Евалуација оствареног	1.1 – 1.5. Предметни наставници, ПП служба, ОС	током развојног циклуса	- број наставних јединица у којима су реализовани проширени и продубљени садржаји - посећеност часова - број ученика, нивои такмичења и освојена места на такмичењима - израђене процедуре за евалуацију активности
2.Индивидуални рад са надареним ученицима	2.1.Идентификовање ученика који су надарени; 2.2.Израда педагошког профила ученика; 2.3.Израда, реализација и анализа ИОП 3; 2.4.Сарадња са родитељима; 2.5.Сарадња са стручним службама и институцијама ван школе; 2.6.Вредновање индивидуализоване наставе и	2.1 – 2.2. СТИО, предметни наставници и ОС, Тим за подршку ученику	током развојног циклуса	- број идентификованих ученика, чек листе - број израђених профила - број израђених ИОПЗ - број реализованих сусрета, извештаји, записници, план сарадње - извештаји и евалуација реализованих планова

	индивидуалног образовног плана (ИОПЗ);			
3.Представљање резултата	3.1.Афирмација и награђивање ученичких постигнућа, талената, интересовања 3.2.Подршка и помоћ ученицима при организацији различитих врста културних, музичких, спортских и сличних манифестација; 3.3.Учешће у активностима локалне заједнице које промовишу вредности инклузивног образовања као вид промовисања уписне политике за талентовану децу;	3.1 – 3.3. Предметни наставници, ОС, ученички парламент, директор	током развојног циклуса, крај наставне године	– број ученика који су награђени – број приредби, објава,.. на којима су афирмисани успеси и таленти ученика – број манифестација у којима су ученици имали доминантну улогу – већи број уписаних талентованих ученика
4.Мотивација ученика за самообразовање и самоучење, промена односа ученика према учењу Редуковање репродуктивног приступа учењу	4.1.Развијање ученичких компетенција за различите облике учења – активно укључивање ученика у наставни процес, сарадничко учење, вршњачко подучавање; 4.2.Упућивање ученика на шире коришћење литературе и самосталан истраживачки рад, учење коришћења различитих извора знања, као и информационе комуникационе технологије (ИКТ у настави);	4.1 – 4.2. Предметни наставници, ПП служба, ОС, СВ	током развојног циклуса	– повећање различитих извора знања у раду и настави – број реализованих школских пројеката и истраживачких задатака, синописи, извештаји – број посета научно истраживачким установама, сајмовима,... извештаји – план менторског рада, број консултација, продукти рада – број објава постигнутих

	4.3.Организовање посета научно истраживачким установама и институцијама, специјализованим сајмовима; 4.4.Развијање менторског рада (интензивнији рад и консултације са ментором); 4.5.Пројектна и истраживачка настава; 4.6.Презентације истраживачких радова; 4.7.Промоција постигнућа;			резултата, извештаји СВ
--	--	--	--	-------------------------

9.8. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања као и јачање сарадње међу свим актерима школског живота

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања је саставни део Годишњег плана рада школе настао на основу:

- Општег протокола за заштиту деце од злостављања и занемаривања,
- Закона о основама система образовања и васпитања,
- Закон о средњем образовању васпитању,
- Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности
- Протокола поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и

Мера (задатак)	Активности	Носиоци	Време	Критеријуми
1.Подршка личном и социјалном развоју ученика	1.1.Праћење развоја личности ученика, подршка, сарадња и проширење мреже сарадника и институција 1.2.Учешће ученика у хуманитарним, волонтерским акцијама и развијање емпатије 1.3.Подршка и помоћ ученицима у јачању ученичког активизма	Наставници, ПП служба, ОС, УП, директор, помоћник директора	током развојног циклуса	Смањење непримереног понашања и изостајања за 20% полугодишње праћење 1.2.за 20% повећање броја ученика који учествују у вршњачкој подршци, волонтерским активностима и пројектима на годишњем нивоу 1.3. Повећан проценат ученика који су укључени

				у рад Ученичког парламента, секција, ...за 30%
Јачање социјалних вештина ученика и промоција толеранције, ненасилне комуникације, другарства и солидарности са циљем изградње позитивне школске климе.	2.1.Реализација тематских радионица ЧОС-у; 2.2.Организовање тематске недеље са фокусом на толеранцију, прихватање различитости и хуманитарни рад и заједништво; 2.3.Обележавање међународног дана ненасиља и других тематских дана 2.4.Обука вршњачких едукатора; 2.5.Организовање сета од 6 едукативних и психолошких радионица које се односе на мирно решавање конфликта, медијацију, толеранцију и поштовање различитости	2.1- 2.5. Наставници, ПП служба, ОС, УП, СВ, НВ	током развојног циклуса	2.1. реализацијом обухваћено 5 кључних развојних тема, нпр. . вршњачки односи, учење и мотивација, насиља - ненасиље, комуникација, вредности, емоције,... у свим одељењима школе 2.2.реализовање мин 2 тематске недеље у свакој школској години 2.3. свака акција има минимум 10 продуката рада 2.4. одржано 10 радионица обуке и 5 супервизијских радионица 2.5. 70% одељења школе прошло све радионице
Унапређење рада ученичког парламента	3.1.Анкетирање ученика о активностима које се могу реализовати кроз рад ученичког парламента 3.2.Укључивање ученичког парламента у активности локалне заједнице 3.3.Реализација планираних активности ученичког парламента	3.1 -3.3. УП, координатори УП, ПП служба, ОС	током развојног циклуса	3.1. анкета спроведена у свим одељењима 3.2. реализовано минимум 2 активности годишње са спољним сарадницима у локалу 3.3. реализовано 80% активности предвиђених планом рада УП

Сензибилисање и развијање доследности у поштовању Правилника (о понашању, употреби мобилних телефона, безбедност на раду,...) код ученика, родитеља и привредних субјеката	4.1. Информисање и едукација родитеља и представника привредних субјеката о значају поштовања правилника, као и њиховој улози у развијању одговорног понашања код ученика 4.2. Организовање радионица за ученике у циљу појашњења кључних одредби правилника и последице његовог кршења	4.1 - 4.2. Тим за заштиту, ПП служба, ОС, организатори практичне наставе, наставници, директор, секретар	током развојног циклуса	4.1.1. 100% актера обухваћено кроз различите канале комуникације – радионице, мејлови, друштвене мреже 4.1.2. инфо материјал објављен на друштвеним мрежама школе 4.2. минимум 90% ученика присуствовало радионицама
Развијање и неговање позитивне радне атмосфере и међуљутских односа у школи	5.1. Континуирано јачање демократичности и толеранције у школи кроз унапређење и развијање културе међусобног уважавања свих учесника (обуке, анкете,...)	5.1. УП, ПП служба, ОС, директор, тим за професионални развој	током развојног циклуса	5.1.1. 50% запослених током школске године су прошли тематску обуку 5.1.2. 80% чланова УП прошло обуку
Сарадња са спољашњом заштитном мрежом	6.1. Сарадња са: Центаром за социјални рад Полицијском управом Тужилаштвом Домом здравља Канцеларијом за младе и НВО које се баве проблемима младих, КУД-ом, Локалном самоуправом спортским клубовима, културно уметничким друштвима,....	6.1. Тим за заштиту, ПП служба, ОС, директор, помоћник директора	током развојног циклуса	6.1. минимално 3 заједничке акције током школске године са минимум једном спољним партнером

Коришћење Национална платформа „Чувам те“	7.1.Упознавање ученика, родитеља и наставника са сврхом, садржајем и могућностима које пружа национална платформа „Чувам те“ 7.2.Упознавање запослених са обавезом пријаве случајева 3. нивоа насиља преко платформе „Чувам те“ од стране установе	7.1.Тим за заштиту, ПП служба, ОС, наставници, директор, секретар	током развојног циклуса	7.1 – 7.2. 90% актера упознато са сврхом и садржајем платформе као и обавезом пријаве случајева 3. нивоа
Праћење и евалуација активности	8.1.Анкетирање ученика и родитеља најмање два пута годишње 8.2.Извештаји ПП службе, Тима за заштиту, ОС, СВ о реализацији превентивних активности 8.3.Анализа записника и евиденција случајева насиља и реализованих интервентних активности	8.1 -8.3. наставници, ПП служба, ОС, тим за самовредновање, тим за заштиту, директор, помоћник директора	током развојног циклуса	8.1. реализоване две анкете са 80% испитаника 8.2. узвештајем су обухваћене све активности – квантитативна анализа (назив, време, место, циљна група, број учесника, водитељ и евалуација активности) 8.3. проценат случајева 1,2. или 3. нивоа)
Повезаност са другим школским плановима и програмима	9.1.Програм је усклађен са Годишњим планом рада школе, Школским програмом	9.1.Тим за заштиту, тим тра израду ГПРШ-а, тим за развој школског програма, директор, помоћник директора	током развојног циклуса	90% активности су уграђене у са Годишњи планом рада школе, Школски програм

9.8.1. План рада и реаговања у кризним догађајима

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су непосредно или посредно изложене кризном догађају.

Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица. Кризни догађаји су:

- природна смрт ученика
- покушај убуства или убиство ученика (у школи или ван ње),

- природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи
- саобраћајна несрећа у којој је повређен или настрадао ученик или запослени у установи
- нестанак ученика
- масовно тровање у простору установе
- дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу
- талачка криза
- насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади),
- природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари..)
- техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја,...)
- епидемија која је обухватила општину на којој се налази установа
- или било који догађај који озбиљно, за краће или дуже време поремети уобичајени ток живота у школи.

Активности тима за кризне догађаје биће осмишљаване и реализоване у складу са потребама, а основни циљ је умањивање последица кризног догађаја, спречавање ширења непроверених и узнемирујућих информација, олакшавање враћања равнотеже, превазилажење постојећих и превенција потенцијалних кризних ситуација.

Активност	Носилац реализације	Време реализације	Верификација
Формирање Тима за кризне интервенције;	директор	август	Решења члановима Тима
Израда предлога акционог плана за кризне интервенције и допуна документа (Школског програма, Статута)	Секретар установе, ПП служба, чланови Тима	август	Анекс ШП и Статута
Увођење протокола за кризне ситуације специфичне за радионице, лабораторије (машинство, електротехника)	чланови Тима	Током године	Записници са седница
Информисање НВ, ШО о: формирању Тима, члановима и акционом плану	директор, ПП служба чланови Тима	септембар	Записници са седница
Организација предавања, обуке, симулација, стручног усавршавања на неку од тема: криза, кризни догађаји, успешно реаговање на кризне догађаје, кризне интервенције,...	чланови Тима, одељењске старешине наставници, школски полицајац, Ученички парламент	Током године	Записници са седница НВ
Упознавање чланова колектива са приручником и презентацијом:	чланови Тима, одељењске старешине наставници	Током године	Записници са седница НВ

Психолошке кризне интервенције у васпитно-образовним установама			
Интервентне активности за време и након кризно догађаја			
Медицинско збрињавање повређених, заштита имовине,...	директор,чланови Тима,одговарајуће надлежне службе и органи	Попотреби	-
Планирање, праћење и организовање рада у условима кризног догађаја	директор, чланови Тима, одговарајуће надлежне службе и органи	Попотреби	План активности
Прикупљање основних података (у зависности од самог кризног догађаја) о томе: - шта, када, где се догодило, - ко је директно, а ко индиректно укључен у догађај, - у каквом су стању, како реагују, где се налазе особе које су директно или индиректно укључене у догађај, - шта је већ учињено ради ублажавања последица догађаја, Провера и селекција информација	директор, чланови Тима	Попотреби	Записник
Израда саопштења за све запослене, ученике и родитеље у вези са конкретним кризним догађајем (на основу проверених информација и активности које ће се предузети у циљу ублажавања последица)	чланови Тима	Попотреби	Књига обавештења, вибер групе родитеља, сајт школе
Израда саопштења за медије у вези са конкретним кризним догађајем и детаљним планом активности које ће се предузети у	секретар директор	Попотреби	Саопштење у медијима

наредном периоду (2-3 недеље)			
Реализација активности подршке: - разговори са ученицима, родитељима (индивидуално, посебно са ученицима који су директни учесници или блиско повезани са њима, у мањим групама, са целим одељењем) у вези са кризним догађајем, како наставити даље, како помоћи једни другима, шта смо из свега научили,... - радионице на теме изражавања тешких и болних осећања, суочавања са кризним догађајем, рада на порасту самопоуздања, - разговори са запосленима (индивидуално, мање групе, колектив) у савладавању личних, емоционалних проблема, као начина повратка уобичајеним образовно-васпитним активностима, - заједничке активности ученика, родитеља, запосленин - давање могућности ученицима, родитељима и запосленима који то желе да учествују и сами као помоћ и подршка; - учествовање у ритуалним активностима опраштања: комеморација, сахрана, формирање	чланови задужени за подршку, одељењске старешине, наставници, ученици, родитељи	Попотреби	Годишњи извештај о радуТима Часови ЧОС-а Евиденција сарадње са родитељима

кутка сећања (туговања) на преминулог – цртежи, писма, фотографије,...			
Подношење извештаја стручним телима - Педагошком колџијуму, Наставничком већу, и органу управљања –Школском одбору, Школској управи Нови Сад	Управа школе, ПП служба, координатор тима за превенцију насиља	Попотреби, односно ако се и када кризни догађај деси	Извештај о реализованим активностима
Континуирано обавештавање ученика, родитеља, запослених, као и медија о предузетим активностима и плану за даље	директор, секретар	Попотреби	Саопштења

9.9. Мере превенције осипања броја ученика

Деца која пре завршетка школовања напуштају образовни систем, најчешће потичу из сиромашних и друштвено маргинализованих породица, припадају рањивим групама, доприносе породичном буџету, преузимају одговорности одраслих, имају породичне проблеме или потичу из дисфункционалне породице..

Према евиденцији школе, један број ученика напушта редовно школовање и прелази на ванредно. Разлози за такав поступак су лоше материјално стање, немогућност плаћања аутобуске карте, активно бављење спортом, селидба у иностранство..

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ, АКТИВНОСТИ/ПАР ТНЕРИ	ВРЕМЕ	Критеријуми
1.Идентификација ученика који су у ризик у од напуштања школе 2.утврђивање разлога напуштања школовања 3.предлагање мера реаговања на прве знаке напуштања Школе	1.1 -1.3. Одељењске старешине, ОВ, предметни наставници, ПП-служба у сарадњи са Центром за социјални рад, ОШ,	Током развојног циклуса	1.1.Израда и ажурирање листе ученика који су у ризик у од напуштања школе 2.1. утврђени разлози из најмање 3 извора 2.3. Смањење броја ученика на листи ризика у односу на претходну годину, као знак успешне превенције
1.Информисање родитеља о значају и важности школовања	Одељењске старешине	Током развојног циклуса	70% родитеља је присутствовало информисању или

			потврдило пријем кључних информација
2.Развијање позитивног става ученика о похађању допунске наставе	ОС, ПП служба, предметни наставници	Током развојног циклуса	80%ученика након похађања поправља оцену из тог предмета
3.Обезбеђивање подршке ученицима у ризiku кроз индивидуалну подршку у учењу,менторски рад, индивидуализовану и диференцирану допунску наставу	ОС, Предметни наставници, тим за СТИО, тим за додатну подршку	Током развојног циклуса	У року од 7 дана од идентификације покренут је неки од облика подршке
4.Подршка кроз реализацију програма планираних каријерним саветовањем и вођењем	Тим за КСИВ, ОС	Током развојног циклуса	80% ученика је учествовало у најмање једној активности КВИС-а
5.Редовна сарадња са Центром за социјални рад, Домом здравља	Директор, ОС, ПП служба, тим за СТИО	Током развојног циклуса	Састанци најмање 3 пута током године

9.10. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмет

Мисија општег средњег образовања и васпитања и средњег уметничког образовања и васпитања јесте да развије кључне компетенције, стваралачке и сазнајне потенцијале ученика, позитиван однос према раду, знању и учењу и оспособи их за самосталан рад и целоживотно учење, односно да квалитетно образује и у васпитном смислу формира и усмери онај део младе популације која ће свој културни, научни и интелектуални развој наставити на академским студијама.

Мисија средњег стручног образовања и васпитања има за циљ да образује и оспособи ученике за успешно укључивање у свет рада и наставак образовања. Његова мисија је да развија стручне компетенције, радне навике и професионалну етику, негује личне и друштвене вредности и подстиче целоживотно учење. Обезбедити могућности и услове ученику да стекне знања, вештине и ставове, ради ефикасног укључивања у свет рада и наставак школовања. Како би остварило те задатке, стручно образовање треба да буде функционалан, ефективан, рационалан и флексибилан систем, широко детерминисан и доступан свима, да одговори на тренутне и будуће потребе тржишта рада, развоја друштва у целини и да припреми појединца да се стално током живота усавршава и учи. Остварујући ову мисију, стручно образовање доприноси стварању друштва заснованог на знању, а модел дуалног образовања, развијању предузимљивости, иновативности и креативности, што јесу темељи укупног одрживог развоја друштва у целини.

ЦИЉЕВИ:

- Стицање знања, вештина и ставова потребних за обављање конкретних занимања
- Развој стручних и општих компетенција у складу са захтевима савременог тржишта рада
- Неговање одговорности, професионалности и етичког односа према раду
- Повезивање теоријских знања и практичних вештина
- Подстстицање предузетничког духа, иновативности и креативности
- Омогућавање наставка образовања на вишем нивоу

- Воспитно обликовање ученика кроз развијање културних, социјалних и грађанских вредности
- Динамичније ангажовање и комбиновање знања
- Развијање вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте и њихова конкретна примена

ЗАДАЦИ:

- Организовати квалитетну наставу и практичну обуку у школи и код послодавца
- Обезбедити услове за примену стечених знања у реалном радном окружењу
- Развијати сарадњу школе са привредом и локалном заједницом
- Пратити и постицати напредак ученика, њихов лични и професионални развој
- Јачати свест о значају стручног усавршавања и целоживотног образовања
- Воспитно деловати кроз развијање културних, социјалних и грађанских вредности
- Развој свих појединачних компетенција
- Развој компетенција кроз наставу свих предмета
- Примена међупредметних компетенција у различитим ситуацијама при решавању проблема и задатака
- Развој основе за целоживотно учење
- Развој свих општих међупредметних компетенција за крај средњег образовања и васпитања

Међупредметне компетенције чије исходе је потребно остварити на основном нивоу на крају средњег образовања су:

- 1) **Компетенција за целоживотно учење** (развијање способности за стално усавршавање и учење у различитим ситуацијама)
- 2) **Комуникација** (развијање вештине за јасно и примерено изражавање, активно слушање и разумевање)
- 3) **Рад с подацима и информацијама** (прикупљање и организовање штампаних и електронских података, критичко процењивање веродостојности и релевантности информација, поштовање етичких норми у коришћењу података-ауторска права и заштита приватности)
- 4) **Дигитална компетенција** (функционална и безбедна употреба дигиталних технологија)
- 5) **Решавање проблема** (препозна и јасно дефинише проблем, истрајава у тражењу решења и учи из грешака)
- 6) **Сарадња** (рад у тиму, уважавање других, развијање одговорности и солидарности)
- 7) **Одговорно учешће у демократском друштву** (познавање људских права, демократских вредности, развијање одговорног и активног односа према заједници и друштву)
- 8) **Одговоран однос према здрављу** (очување и унапређивање физичког и менталног здравља)
- 9) **Одговоран однос према окоolini** (развијање свести о одрживом развоју и заштити животне околине)
- 10) **Естетичка компетенција** (способност опажања, изражавања и стварања у домену уметности и културе)
- 11) **Предузимљивост и оријентација ка предузетништву** (иницијативност, креативност и спремност на иновативно деловање)

МЕРА (ЗАДАТАК)	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	критеријуми
1.Континуирано планирање и припремање на глобалном и оперативном нивоу, наставних тема и јединица	1.1.Годишње планирање: успоставити унутарпредметну и међупредметну интеграцију и корелацију, са циљем развоја међупредметних компетенција у оквиру редовне наставе 1.2.Месечно планирање – унапредити планирање наставног рада уношењем и осмишљавањем иновација (нове методе и облици рада, примена иновација са похађаних семинара)	1.2. тим за квалитет, тим за самовредновање, стручна већа тим за међупредметне компетенције, 1.3. Стручна већа, тим за професионални развој, ПП служба	Током развојног циклуса	1.1. Међупредметне корелације уврштене су у месечне планове наставника и припреме за наставне часове 1.2. 1 до 2 иновативне методе су планиране месечно по наставнику.
Спровођење угледних часова применом активних метода и облика рада у оквиру реализације различитих видова наставе	2.1. Утврдити план одржавања угледних часова (коришћењем активних метода и облика рада) 2.2.Реализација угледних часова на основу различитих облика и система наставе 2.3.Анализа одржаних часова и предлагање мера и успешних методичких решења	2.1 – 2.3. Предметни наставници, СВ, ПП служба, Тим за професионални развој	Током развојног циклуса	2.1.одржан минимум један огледни час месечно 2.2. 2.3. на свим часовима јасно су видљиве активне методе и различити облици рада
Остваривање корелације између школских постигнућа и резултата на завршним/матурским испитима	3.1.Рад на задацима направљеним по узору на задатке који се примењују на матурском испиту (приликом вежбања, утврђивања, провере,	3.1 -3.2. Предметни наставници, СВ, ПП служба, директор	Током развојног циклуса	3.1. 2х месечно наставници користе ту врсту задатака 3.2.1. корелација између завршне оцено и оцено током школске године је висока

	систематизације градива) 3.2. Уједначавање критеријума оцењивања (процена резултата учења, оцењивање и вредновање рада) разрадом критеријума за распон оцена од 2 до 5 полазећи од од дефинисаних стандарда квалификација и/или исхода учења на матурском/завршном испиту			3.2.2. израђени јасни и уједначени критеријуми оцењивања у оквиру стручних већа
Развој међупредметних компетенција	4.1. Помоћ ученицима у организацији различитих врста културних, музичких, спортских, хуманитарних и сличних манифестација и облика дружења, 4.2. заједничка организација Дана отворених врата, снимање кратких промотивних филмова и осмишљавање промотивног материјала 4.3. реализација ваннаставних активности 4.4. сарадња са институцијама културе, образовним институцијама, Црвеним крстом, привредним субјектима,...	4.1 – 4.4. ученички парламент, координатор парламента, наставник филозофије, предметни наставници, организатори практичне наставе, Тим за КВИС, тим за МПК, Маркетинг	Током развојног циклуса	4.1. реализовано мин 5 манифестација 4.2.1. учешће мин 3 наставника из сваког СВ и 50% ученика сваког ОП 4.2.2. објава материјала на друштвеним мрежама, видео материјал 4.3. план рада, записници, продукти рада, видео материјал, 4.4. реализована мин 1 активност са сваким од субјектата

9.11. План припреме за испите којима се завршава средње образовање

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	Индикатори
1.Упознавање ученика III и IV разреда са Правилником о полагању матурског, односно, завршног испита као и концептом државне матуре	ПП служба, Одељењске старешине, секретар, организатор практичне наставе, директор, помоћник директора	I полугодиште сваке школске године током развојног циклуса	-сви ученици упознати са правилником, извештај, белешке у есдневнику
Упознавање родитеља на родитељским састанцима са начином полагања матурског/ завршног испита као и концептом државне матуре	Одељењски старешина и наставници који учествују у припреми, организацији и реализацији матурског/завршног испит	I полугодиште сваке школске године током развојног циклуса	-број одржаних састанака, записници
Упознавање Савета родитеља са концептом матурског/завршног испита и државне матуре	Директор	II полугодиште сваке школске године током развојног циклуса	-број одржаних састанака, записници
Формирање Испитног одбора за спровођење матурског и завршног испита	Наставничко веће, директор, секретар	Октобар текуће школске године развојног циклуса	-решења, списак задужених особа
Усвајање тема за израду матурског рада	Наставничко веће, СВ, ПК, директор	Децембар текуће школске године развојног циклуса	-листа, записник са седнице НВ
Одређивање ментора за припрему ученика за полагање матурског, односно завршног испита	Директор, СВ	II полугодиште текуће школске године развојног циклуса	-решења, план рада и припреме ученика
Израда и објављивање распореда припремне наставе за матурски, односно завршни испит	Директор, помоћник директора, СВ	II полугодиште текуће године развојног циклуса	-план, записи у есдневнику
Реализација припремне наставе, 5% од укупног годишњег фонда часова у предмету	Ментори, ОС	II полугодиште текуће године развојног циклуса	-записи у есдневнику

Сарадња са привредом – именовање екстерних чланова, обезбеђивање услова за полагање завршних испита у привредним објектима	Директор, организатор практичне наставе, инструктор учења кроз рад	Април-мај текуће године развојног циклуса	-решења, записници са састанака
Обезбеђивање материјалних и техничких услова за спровођење матурског/завршног испита: штампање материјала, техничка подршка, репроматеријал,	Директор, помоћник директора, лице задужено за одржавање рачунара, административни радник, организатор практичне наставе,	Мај - јун текуће године развојног циклуса	-списак потребног материјала, технике, задужене особе, извештај о реализацији

9.12. План стручног усавршавања наставника директора, стручних сарадника и секретара

МЕРА (ЗАДАТАК)	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	индикатори
Развијати систем стручног усавршавања и континуираног професионалног развоја наставника, стручних сарадника, директора и секретара	-Израда личног плана усавршавања на основу самопроцене компетенција -Анализа потреба и израда плана стручног усавршавања на нивоу стручних већа - израда годишњег план стручног усавршавања у установи - израда годишњег план екстерног стручног усавршавања -евалуација планова - Анализа знања и вештина стечених на интерним и екстерним обукама и њихова примена у васпитно - образовној пракси	Директор стручна већа, ПП служба, тим за професионални развој,	Све године развојног циклуса	-сви наставници имају израђен лични план -лични извештаји -израђени годишњи планови интерног и екстерног СУ -извештаји након одржаних обука чек листе везано за квалитет обука - презентације, упитници, извештаји -објаве на сајту школе и друштвеним мрежама

	-Истраживања у установи које обуке доприносе унапређењу и афирмацији образовно - васпитног процеса			
Менторски рад	- Развијање односа на релацији наставник-ментор и наставник-приправник - реализација програма увођења приправника у образовно – васпитни рад - Провера компетентности, оспособљености наставника и стручног сарадника за полагањем испита за лиценцу	Тим за професионални развој, педагошки саветник, директор, секретар	Све године развојног циклуса	-решење -план рада ментора са приправником -извештај ментора -ивештај комисије о оспособљености приправника
Спровођење угледних часова применом активних метода и облика рада у оквиру реализације различитих видова наставе	- Утврђивање плана одржавања угледних часова (коришћењем активних метода и облика рада) -Реализација угледних часова -Анализа одржаних часова на нивоу стручних већа, ПК, НВ - израда предлога мера за унапређење наставне праксе	Директор, стручна већа, ПП служба, тим за професионални развој,	Све године развојног циклуса	-израђен план, мин један час месечно, сва СВ, анализа успешности и корисности приказаног, извештај, предлог мера израђен

9.13. План напредовања и стицања звања наставника, стручних сарадника и васпитача

МЕРЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	индикатори
Редовно упознавање запослених са новим информацијама и законским процедурама за напредовање и стицање звања на седницама Наставничког већа	Секретар, предметни наставници, ПК, СВ, стручни сарадници,	Све године развојног циклуса	Презентација, записници са НВ
Редовно ажурирање Портфолија директора, наставника и стручних сарадника	Тим за професионални развој, ПП служба	Све године развојног циклуса	Портфолио, упутство
Мотивисање запослених за прикупљање доказа и улазак у процедуру избора	Директор, ПП служба, педагошки саветник, Тим за професионални развој	Све године развојног циклуса	Саветодавни разговори
Пружање помоћи запосленом у изради личног плана професионалног развоја и прикупљању доказа о испуњености услова за стицање звања	Секретар, Педагошки колегијум, ПП служба, педагошки саветник, НВ	Све године развојног циклуса	Лични план и извештај, документација кандидата, мишљење НВ, ПК
Праћење плана напредовања наставника	Тим за професионални развој, Педагошки колегијум, педагошки саветник, НВ	Све године развојног циклуса	Праћење процедуре

9.14. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ИНДИКАТОРИ
Континуирано информисање родитеља о активностима школе (календар рада, програми наставе и учења, специфичности образовних профила, ваннаставне активности, практична настава и учење кроз рад, могућности стипендирања, приредбе, манифестације,...)	Директор, секретар, ОС, наставници, административни радник	Све године развојног циклуса	Евиденција у есдневнику, записници са РС, објаве на мрежама
Индивидуални разговори са родитељима	ОС, ПП служба, наставници	Све године развојног циклуса	Евиденција у есдневнику, записници
Одељењски родитељски састанци, родитељски састанци одељења истог разреда, Тематски родитељски састанци	ОС, ПП служба, Наставници, директор, помоћник директора	Све године развојног циклуса	Евиденција у есдневнику, записници
Саветодавни рад са родитељима чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу	ОС, ПП служба, директор, помоћник директора	Све године развојног циклуса	Извештај о разговору
Заједнички састанак мањих група родитеља и ученика са наставницима, ПП службом	ОС, ПП служба, наставници	Све године развојног циклуса	Записници са групних разговора
Учешће родитеља у раду Савета родитеља, Општинског савета родитеља, Школског одбора	Директор, помоћник директора секретар	Све године развојног циклуса	записник са СР, ШО
Учешће родитеља у изради индивидуалних образовних планова	Тим за СТИО, ОС, ПП служба	Све године развојног циклуса	Записници са одржаних састанака Тимова, сагласности за ИОП
Укључивање родитеља у организацију различитих врста културних, музичких, спортских и сличних манифестација, облика	директор, помоћник директора ученички парламент, стручна већа, ПП служба, тим за маркетинг	Све године развојног циклуса	број родитеља укључених у активности , извештаји, фотографије, објаве на мрежама

дружења, предавања, трибина, акција локалне заједнице, Дана отворених врата, Светосавске академије			
Укључивање родитеља у активности ради обезбеђивања подршке за увођење нових образовних профила	Директор, тим за маркетинг	Све године развојног циклуса	Извештај, анкета - стицање увида у ставове родитеља у вези са сарадњом са правцем развоја школе
Укључивање родитеља у рад школских тимова и стручних актива	Координатори тимова, Директор	Све године раз. циклуса	Записници унапређивање сарадње и унапређивање рада школ

9.15. План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	Критеријуми вредновања
Планирање састанака са представницима привредних организација у којима ученици реализују практичну наставу и учење кроз рад са циљем унапређивања сарадње и решавања текућих питања	Директор, организатори практичне наставе	Све године током развојног циклуса	Одржан 1 састанак квартално
Сарадња са Заједницом средњих школа – сва подручја рада за која се образују ученици у нашој школи	Директор, организатори практичне наставе	Све године током развојног циклуса	Присуство сваком састанку Заједница минимум једног представника наше школе
Сарадња са Привредном комором Србије у циљу праћења и унапређења дуалног образовања	Директор, организатори практичне наставе	Све године током развојног циклуса	Полугодишње извештавање о реализованим активностим
Сарадња са основним школама у Темерину и околини, као и са високообразовним установама у Новом Саду	Директор, помоћник директора, ПП служба, наставници	Све године током развојног циклуса	Мин.1 посета ученика ОШ током године Реализована мин 1 заједничка активност
Промоција постигнућа ученика на родитељским састанцима, као и путем медија,	Директор, ОС, наставници, тим за маркетинг	Све године током развојног циклуса	Минимум једна објава током месец дана

школских друштвених мрежа			
Сарадња са привредним друштвима у Темерину, Новом Саду, Бечеју,...	Организатори практичне наставе, директор	Све године током развојног циклуса	Потписани уговори са минимум 30 привредника
Сарадња са локалном самоуправом у циљу учешћа школе у пројектима од јавног интереса (екологија, култура, волонтеризам)	Директор, координатори тимова, СВ, наставници	Све године током развојног циклуса	Учешће минимум у једном пројекту годишње
Сарадња са Националном службом за запошљавање ради праћења потреба тржишта рада и планирања уписне политике	Директор, помоћник директора	Једном годишње	Реализовано истраживање потреба на тржишту рада
Организовање „Дана отворених врата“ за ученике осмих разреда и њихове родитеље ради представљања образовних профила и привредних предузећа у којима ће се реализовати практична настава и учење кроз рад	Директор, помоћник директора, тим за маркетинг	Једном годишње	Дану отворених врата присуствовало 80% ученика завршних разреда и 40% њихових родитеља
Организовање распоређивања ученика који се школују по дуалном моделу	Директор, организатор практичне наставе	Једном годишње	90% ученика распоређено у привредне субјекте према исказаним жељама
Повезивање са ученицима и наставницима из других градова, региона и иностранства ради размене искустава, добре праксе и пројеката	Директор, помоћник директора, тим за маркетинг, СВ	Све године развојног циклуса	Успостављена сарадња са минимум 3 школе током развојног циклуса
Сарадња са организацијама цивилног друштва (НВО) у областима превенције насиља, здравља, екологије, грађанског активизма	Директор, помоћник директора, СВ, Тим за заштиту, ПП служба, УП	Све године развојног циклуса	Реализовано минимум 4 активности током школске године
Укључивање школе у европске и националне програме и пројекте	Директор, координатор пројеката	Према позивима, током развојног циклуса	Учешће минимум у једном пројекту током развојног циклуса

(Erasmus+, eTwinning, пројекти МПНТР)			
Сарадња са медијима и локалним порталима ради афирмације активности школе и ученика	директора, тим за маркетинг, новинарска секција	Све године развојног циклуса	Минимум две објаве током месец дана
Успостављање партнерства са компанијама које могу омогућити стипендије или опрему за школу	Директор, организатори практичне наставе	Све године развојног циклуса	Остварено мин. једно партнерство током године

9.16. Друга питања од значаја за развој школе – Културна и јавна делатност школе

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	КРИТЕРИЈУМИ ВРЕДНОВАЊА
1. Културна и уметничка делатност	1.1. организација изложби ученичких радова (ликовних, литерарних, фотографских), учешће на локалним манифестацијама. 1.2. организовање Европског дана језика 1.3. обележавање значајних датума – међународних и националних 1.4. промоција рада хора	1.1 -1.4. Наставници, СВ, ПП службу, директор, помоћник директора	Континуирано током развојног циклуса	1.1. организоване 2 изложбе ученичких радова по полугодишту 1.2. укључено мин. 5 наставника и мин. 20 ученика 1.3. обележено 10 датума током године 1.4. одржана 2 јавна наступа хора током године
2. Јавна промоција школе	2.1. израда електронског/видео портфолија школе и електронског часописа 2.2 организација Дана отворених врата. 2.3 промовисање запажених резултата ученика и наставника	2.1. Тим за маркетинг, новинарска секција, УП, наставници, ПП служба 2.2. Тим за маркетинг, директор, УП, СВ, ПП служба 2.3. директор, ПК, УП, СВ, НВ, ОВ, Тим за маркетинг	2.1 -2.3. Континуирано током развојног циклуса	2.1.1. портфолио редовно ажуриран са минимум два чланака/фотографије/интервјуа/видео записа,... недељно 2.1.2. објављен мин. 1 број електронског часописа 2.2. реализован 1 Дан отворених врата сваке школске године 2.3. минимум једна презентација постигнућа

				ученика и наставника месечно
3.Хуманитарне, волонтерске и спортске активности	3.1.Учешће на хуманитарним базарима, добровољном давању крви, волонтерским и верским активностима у локалној заједници. 3.2. Организовање хуманитарних акција прикупљања слаткиша, школског прибора,... за децу којој је потребна помоћ (нпр. слаткиш за осмех,...) 3.3.промоција Дана здравља и других датума из Календара здравља 3.4.организовање спортског дана, хуманитарних турнира, ...	3.1. Директор, наставници, УП, ПП служба 3.2. Директор, наставници, УП, ПП служба, ОС 3.3. директор, УП, наст. мед. групе предмета, наст. Биологије 3.4.наст физичког и здравственог васпитања, директор, УП	3.1 – 3.4. током развојног циклуса	3.1. учешће у минимум 5 акција током године 3.2. организоване мин 2 хуманитарне акције током године 3.3. обележена три значајна датума 3.4.организовано мин. 4 активности на којима је учествовало 60% актера школског живота
4.Образовне и промотивне активности	Организација трибина и округлих столова на теме екологије, дигиталне безбедности и толеранције; учешће у Erasmus+ и eTwinning пројектима	4.1. Наставници, СВ, директор, ПП служба 4.2. директор, ПК	4.1 - 4.2. током развојног циклуса	4.1.организована 1 трибина/округли сто по полугодишту 4.2. реализован 1 Erasmus+ или eTwinning пројекат током развојног циклуса
5.Развој и промоција дуалног образовања	5.1 Сарадња са локалним предузећима и привредним субјектима у реализацији практичне наставе и учења кроз рад 5.2.промоција дуалних	5.1. директор, организатор практичне наставе, координатори учења кроз рад 5.2. директор, тим за маркетинг, организатор практичне наставе	5.1 – 5.2. током развојног циклуса	5.1. успостављена сарадња са 100% локалних предузећа и привредних субјеката у којима се реализује практична настава и учење кроз рад

	образовних профила кроз јавне догађаје и медије			5.2.једна објава квартално о дуалним образовним профилима на друштвеним мрежама школе
6.Унапређење школског идентитета	6.1.Израда школског спота, слогана и визуелног идентитета; 6.2.обележавање Дана школе уз јавне наступе и свечане академије 6.3.Акције уређења школског дворишта и простора у заједници, 6.4.модернизовање постојећих кабинета и естетског изгледа школе и школског дворишта	6.1. директор, помоћник директора, ПК, УП 6.2. директор, помоћник директора, ПК, ученици наставници 6.3. директор, наставници биологије, екологије, ученици, ОС 6.4. директор, СВ,тим за маркетинг, ученици, наставници ликовног	6.1 -6.4. током развојног циклуса	6.1. израђен спот, слоган и грб и лого школе 6.2. дану школе присуствовало 80% учесника школског живота 6.3. реализоване 2 акције током школске године 6.4. набављено 20% нове опреме по години
7.Маркетинг и видљивост школе	7.1. укључивање ученика у вођење школских друштвених мрежа 7.2.сарадња са локалним медијима и редовно извештавање о успеху ученика.	7.1. Директор,тим за маркетинг, наставници матерњих језика, информатике, УП 7.2. директора, тим за маркетинг,новинарска секција	7.1 – 7.2. током развојног циклуса	7.1. укључено 10 ученика 7.2. минимум две објаве током месеца

10. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

ОБЛАСТ	ИНДИКАТОРИ	НОСИОЦИ	ИНФОРМИСАЊЕ	ВРЕМЕ
Планирање, програмирање и извештавање	- Извештај о самовредновању области, - акциони план - анализа остварености АП - мере за унапређење - временска динамика, рокови - докази о реализацији	Директор, помоћник директора, координатори тимова, стручних актива и стручних већа, ПП служба	НВ, ПК, ШО, СР, ОВ, Министарство просвете, школска управа Нови Сад	Током трајања развојног циклуса три пута сваке школске године, на крају првог полугодишта, на крају наставни и на крају школске године
Настава и учење	- Извештај о самовредновању области, - акциони план - анализа остварености АП - мере за унапређење области - временска динамика, рокови - докази о реализацији	Директор, помоћник директора, координатори тимова, стручних актива и стручних већа, ПП служба		
Образовна постигнућа ученика	- Извештај о самовредновању области, - акциони план - извештај о постигнућима на кварталу - анализа остварености резултата АП - мере за унапређење - временска динамика, рокови - докази о реализацији	Директор, помоћник директора, координатори тимова, стручних актива и стручних већа, ПП служба		
Подршка ученицима	- Извештај о самовредновању области, - акциони план	Директор, помоћник директора, координатори тимова,		

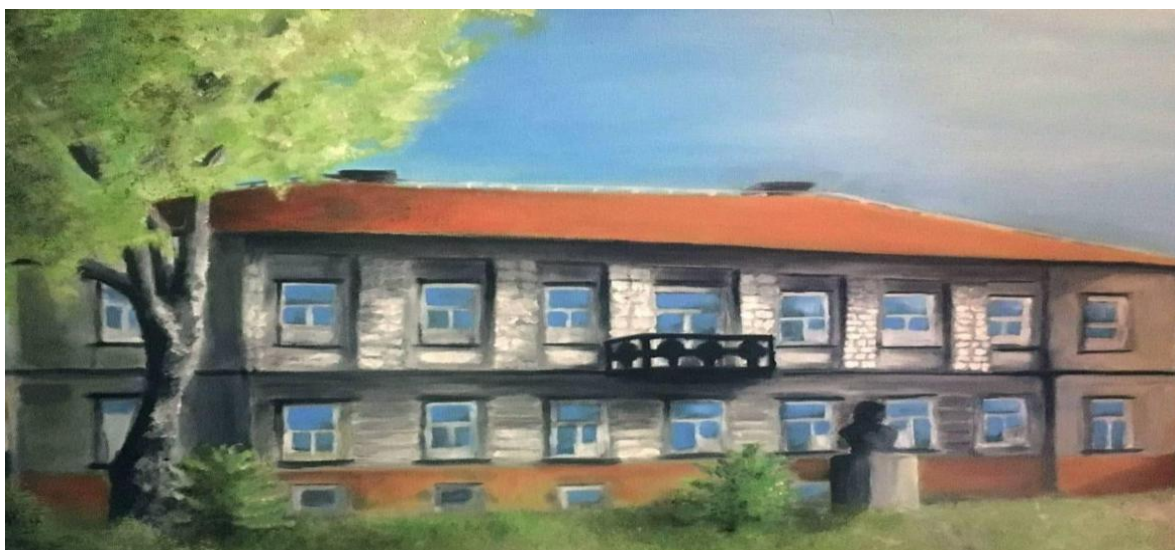
	- анализа остварености АП -мере за унапређење области - временска динамика, рокови - докази о реализацији	стручних актива и стручних већа, ПП служба		
Етос	- Извештај о самовредновању области, - акциони план - анализа остварености АП -мере за унапређење области - временска динамика, рокови - докази о реализацији	Директор, помоћник директора, координатори тимова, стручних актива и стручних већа, ПП служба		
Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	- Извештај о самовредновању области, - акциони план - анализа остварености АП -мере за унапређење области - временска динамика, рокови - докази о реализацији	Директор, помоћник директора, координатори тимова, стручних актива и стручних већа, ПП служба		

11. ГАЛЕРИЈА



Слика бр. 1. – Поглед на школу са улице

11.1. Уље на платну – наша школа



Слика бр. 2. – Фантастичан рад ученика III5 смера Техничар заштите од пожара Уље на платну – Лукијан Мушицки, школа која се воли!



Слика бр. 3. – поглед на школу из дворишта



Слика бр. 4. – поглед на школу из дворишта

11.1. Хуманитарна акција – Турнир у фудбалу



Слика бр. 5. – Хуманитарни турнир у фудбалу



Слика бр. 6. – Хуманитарни турнир у фудбалу



Слика бр. 7. – Хуманитарни турнир у фудбалу

11.2. Хуманитарна акција – Слаткиш за осмех



Слика бр. 8. – Прикупљање пакетића



Слика бр. 9. – Прикупљање пакетића

11.3. Посета ватрогасном дому



Слика бр. 10. – Техничар заштите од пожара на терену (сарадња са институцијама локала)



Слика бр. 11. – Техничар заштите од пожара на терену (сарадња са институцијама локала)

11.4. Изложба "Кад се многе руке сложе"



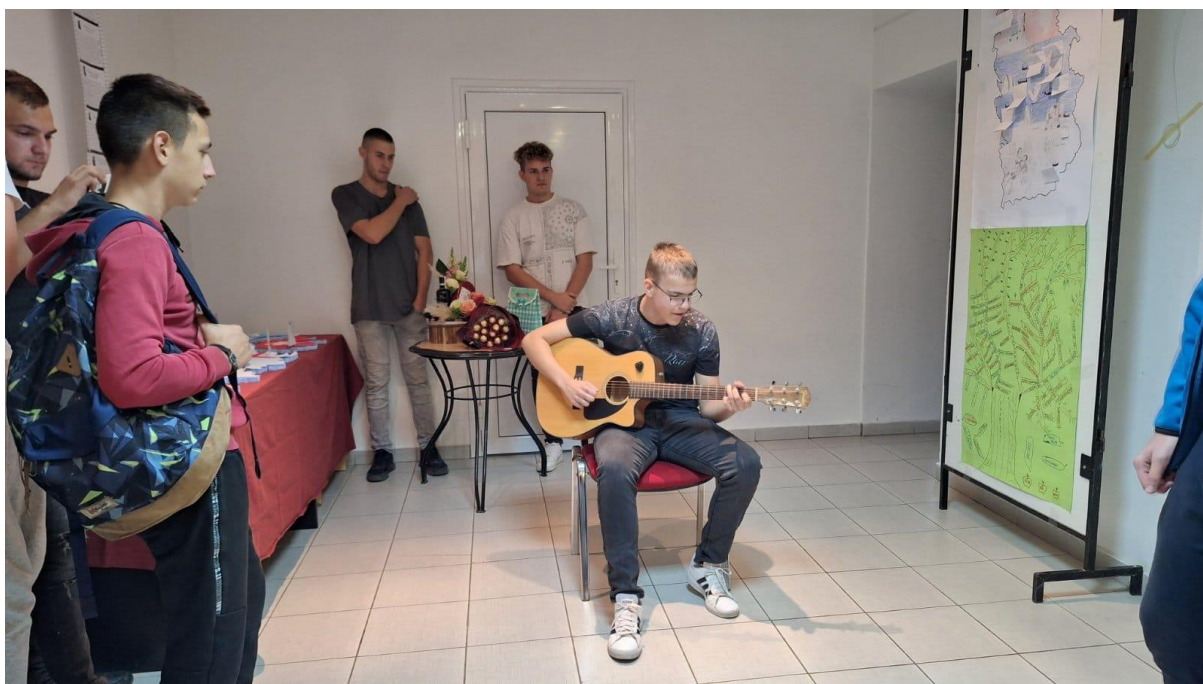
Слика бр. 12. – Изложба „Кад се многе руке сложе“



Слика бр. 13. – Изложба „Кад се многе руке сложе“



Слика бр. 14. – Изложба „Кад се многе руке сложе“



Слика бр. 15. – Изложба „Кад се многе руке сложе“

11.5. Европски дан језика



Слика бр. 16. – Европски дан језика

11.6. Школски хор



Слика бр. 17. – Хор наше школе

11.7. Размена ученика



Слика бр. 18. – Размена ученика у Вишеграду

11.8. Инклузија није илузија



Слика бр. 19. – Ученица образовног профила: Личне услуге – фризер

11.9. Дечија недеља



Слика бр. 20. – матуранти фризерског смера припремају децу за маскембал

11.10. Дан отворених врата.



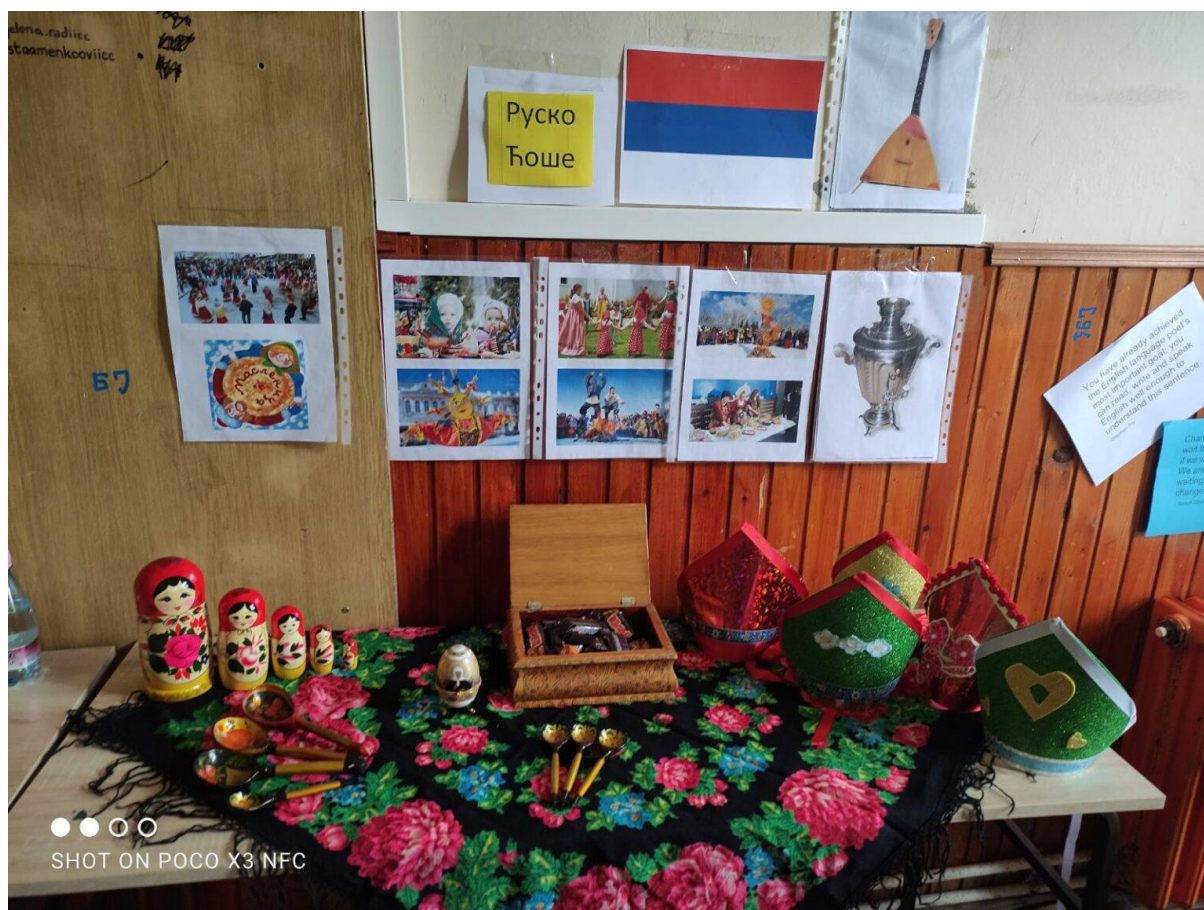
Слика бр. 21. – дан отворених врата



Слика бр. 22. – дан отворених врата



Слика бр. 23. – дан отворених врата



Слика бр. 24. – дан отворених врата



Слика бр. 25. – дан отворених врата



Слика бр. 26. – дан отворених врата



Слика бр. 27. – дан отворених врата



Слика бр. 28. – дан отворених врата

11.11. Сарадња са шумарском школом



Слика бр. 29. – Сарадња са шумарском школом у Крајеву