

Средња школа „Лукијан Мушицки“



Извештај о раду школе за школску 2024/2025. годину

септембар 2025. год.
Темерин

Средња школа „Лукијан Мушицки“
Народног фронта 80
Темерин

На основу члана 119.став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и на основу члана 37. став 1. тачка 5. Статута Средње школе „Лукијан Мушицки“ бр. 30/2010 од 10.03.2010. године, на седници Школског одбора одржаној 13.09.2024. године донета је следећа

ОДЛУКА

Усваја се Извештај о раду Средње школе „Лукијан Мушицки“ у Темерину за школску 2024/2025. годину.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Законом о основама система образовања и васпитања прописана је обавеза органа управљања школе да усвоји Извештај о остваривању Годишњег плана рада установе за претходну школску годину, пре него што се донесе и усвоји Годишњи план рада школе за наредну школску годину. Иста обавеза прописана је и Статутом школе, па је у складу са тим одлучено као у диспозитиву одлуке.

Темерин, 15.09.2025

Председник Школског одбора
Марина Ињац

САДРЖАЈ

1. УВОД	6
2. УСЛОВИ У КОЈИМА СЕ ОСТВАРИВАО ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ	6
3. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	6
3.1. ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА	6
4. РЕЗУЛТАТИ ВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ	8
4.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	8
4.2. КРЕТАЊЕ УЧЕНИКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ ПО ПОЛУ И УЗРАСТУ	9
5. ПРЕГЛЕД УСПЕХА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ	10
5.1. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА	10
5.2. ОПРАВДАНИ И НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА	12
5.3. ИЗВЕШТАЈ О ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 Г.	12
5.4. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ НАСТАВНЕ ГОДИНЕ 2024/2025 Г.	12
5.5. ОПРАВДАНИ И НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ НА КРАЈУ НАСТАВНЕ ГОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 Г.	14
5.6. ИЗВЕШТАЈ О ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ НАСТАВНЕ 2024/2025 Г.	15
5.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗРЕДНИХ, ПОПРАВНИХ, ЗАВРШНИХ И МАТУРСКИХ ИСПИТА У ШКОЛСКОЈ 2024/25.Г.	15
5.7.1. ИЗВЕШТАЈ СА РАЗРЕДНИХ И ПОПРАВНИХ ИСПИТА У ЈУНСКОМ РОКУ	15
5.7.2. ИЗВЕШТАЈ СА ЗАВРШНИХ И МАТУРСКИХ ИСПИТА У ЈУНСКОМ РОКУ	15
5.7.3. ИЗВЕШТАЈ СА РАЗРЕДНИХ И ПОПРАВНИХ ИСПИТА У АВГУСТОВСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ	17
5.7.4. ИЗВЕШТАЈ СА ЗАВРШНИХ И МАТУРСКИХ ИСПИТА У АВГУСТОВСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ	17
5.8. ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНУ	17
6. ПОХВАЛЕ, НАГРАДЕ И ТАКМИЧЕЊА	19
6.1. УСПЕХ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/25.Г.	19
7. КАДРОВСКИ УСЛОВИ	20
7.1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ, ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА	20
7.2. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ	20
7.3. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	20
7.4. НАСТАВНИ КАДАР	21
7.6. ПОМОЋНО ОСОБЉЕ	23
8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	24
8.1. РИТАМ РАДА ШКОЛЕ	24
8.2. ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ	25
8.3. БЛОК НАСТАВА	26
8.5. ЛИСТА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА КОЈА СУ СЕ СЛУШАЛИ У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ	28
8.6. ВЕРСКА НАСТАВА И ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	28
8.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ И ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ..	29
8.7.1. ДОПУНСКА НАСТАВА НЕЗАВРШНА ОДЕЉЕЊА	29
8.7.2. ДОПУНСКА НАСТАВА ЗА ЗАВРШНА И МАТУРАНТСКА ОДЕЉЕЊА	32
8.7.3. МЕНТОРСКА/ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ЗАВРШНА И МАТУРАНТСКА ОДЕЉЕЊА	33
8.8. ИЗВЕШТАЈ О ФАКУЛТАТИВНИМ И ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА	33
8.8.1. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ, САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ОКРУЖЕЊУ	33
9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, СТРУЧНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	35

9.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25 ГОДИНУ ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД ОД 01. 09. 2024. ДО 31. 08. 2025. ГОДИНЕ	35
9.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25 ГОДИНУ	45
9.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ	53
9.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.Г	55
9.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25 ГОДИНУ	58
9.5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА – АНГАЖОВАЊЕ 80%	58
9.5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА – АНГАЖОВАЊЕ 20%	59
9.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25 ГОДИНУ	60
9.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА	69
9.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ ЗА 2024/25 ГОДИНУ	70
9.8.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ – ангажовање 70%	70
9.8.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ - ангажовање 20%	71
9.8.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ - ангажовање 10%	72
9.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25 ГОДИНУ	72
9.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25 ГОДИНУ	74
9.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25 ГОДИНУ	75
9.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25 ГОДИНУ	75
9.13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ	77
10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ	78
10.13.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ МАТЕРЊИХ ЈЕЗИКА	78
10.13.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ	92
Хуманитарна акција "Слаткиш за осмех"	98
10.13.3. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25 ГОДИНУ	100
10.13.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25 ГОДИНУ	102
10.13.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНО ВЕЋЕ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25 ГОДИНУ	107
10.13.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕКОНОМСКА ГРУПА ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25 ГОДИНУ	110
10.13.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ	114
10.13.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАШИНСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25 ГОДИНУ	116
10.13.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕРА	119
10.13.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЛИЧНИХ УСЛУГА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25 ГОДИНУ	121
10.13.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ИНФОРМАТИКЕ И ЕЛЕКТРО СТРУКЕ 2024/25 ГОДИНУ	129
10.13.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25 ГОДИНУ	132
11. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25 ГОДИНУ	134
12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКИХ ТИМОВА	147
12.1. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА У УСТАНОВИ ЗА 2024/25. ГОДИНУ	147
12.2. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА 2024/25. ГОДИНУ	148
12.2.1. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ 2024/2025	150
12.3. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25 ГОДИНУ	152

12.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГПРШ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25 ГОДИНУ	155
12.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ПРОЈЕКТНЕ НАСТАВЕ ЗА 2024/25. ГОДИНУ	156
12.6. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.....	158
12.7. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У ОБРАЗОВАЊУ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ	170
12.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МПК И РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА ЗА 2024/25. ШКОЛСКУ ГОДИНУ	171
12.9. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ	171
12.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ	173
12.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ .	174
13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА	176
13.1. ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА I РАЗРЕДА	176
13.2. ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА II РАЗРЕДА.....	178
13.3. ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА III РАЗРЕДА.....	180
13.4. ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА IV РАЗРЕДА	181
14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА	182
15. ИСТРАЖИВАЊА	183
15.1. ИСТРАЖИВАЊЕ - ПРОЦЕНА ШКОЛСКОГ ПОСТИГНУЋА, МОТИВИСАНОСТИ ЗА ПОХАЂАЊЕМ СМЕРА КОЈИ СУ УПИСАЛИ И ТРЕНУТНОГ ЗАДОВОЉСТВА ШКОЛСКОМ СРЕДИНОМ КОД УЧЕНИКА I. РАЗРЕДА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ „ЛУКИЈАН МУШИЦКИ“ У ТЕМЕРИНУ	183
15.2. ИСТРАЖИВАЊЕ - РАЗУМЕВАЊЕ РОДНИХ УЛОГА КОД АДОЛЕСЦЕНАТА.....	185
16. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	194
17. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА	201
18. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА 2024/25 ШКОЛСКУ ГОДИНУ	202

1. УВОД

Извештај о раду Средње школе „Лукијан Мушицки“ из Темерина разматрало је Наставничко веће на седници, а Школски одбор га је усвојио 15. септембра 2025. године. Усвојени извештај на крају школске 2024/2025. године представља анализу реализације Годишњег плана рада школе, у складу са чл. 57. Став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања.

Да би се донео свеобухватан Извештај о раду школе, потребно је да директор заједно са свим осталима учесницима наставног процеса (помоћником директора, секретаром школе, члановима стручних већа и стручних актива, члановима тимова, педагошко – психолошком службом) води одговарајућу евиденцију у току целе школске године, којом се прати остваривање Годишњег плана рада школе. Извештај је рађен на основу различитих извора: записника са седница стручних органа школе, извештаја о раду - руководећих органа, школских тимова, стручних актива, стручних већа, секција, стручних сарадника, организатора практичне наставе, одељењских старешина, секретара, увида у Ес-дневнике свих одељења,...

Усвојени извештај на крају школске 2024/2025. године представља анализу (квантитативну и квалитативну) реализације планираних активности утврђених Годишњим планом рада школе. Добијени подаци представљају основу за предлагање мера за отклањање недостатака у раду и унапређивање рада у наредној школској години.

2. УСЛОВИ У КОЈИМА СЕ ОСТВАРИВАО ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

Успех реализације Годишњег плана рада школе у великој мери је зависило од просторних и материјално-техничких услова у којима су реализоване наставне и ваннаставне активности, средстава уложених у опрему за школску, наставног кадра, броја одељења и ученика, подршке локалне средине, као и надлежних институција. Као једну од специфичности потребно је навести да су и током ове школске године настављени радови на реконструкцији фасаде школе.

3. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

3.1. ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА

БРОЈЕВИ РЕШЕЊА МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА И ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВЕ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КОЈИМ СУ ВЕРИФИКОВАНИ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ "ЛУКИЈАН МУШИЦКИ"	
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	РЕШЕЊЕ МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ И СПОРТА
ГИМНАЗИЈА - ОПШТИ ТИП	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине- националне заједнице, Нови Сад
	128-022-1030/2014-01 од 04.03.2015.године
ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИ ТЕХНИЧАР	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине- националне заједнице, Нови Сад
	128-022-970/2022-01 од 24.04.2023. године
ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине- националне заједнице, Нови Сад
	128/022-200-2018-01 од 29.05.2019. године
ТЕХНИЧАР ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине- националне заједнице, Нови Сад
	128-022-913/2013-01 од 31.01.2014. године

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР РАЧУНАРА	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине- националне заједнице, Нови Сад
	128-022-909/2021-01 од 23.03.2022. године
ФРИЗЕР	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине- националне заједнице, Нови Сад
	128-022-970/2022-01 од 24.04.2023. године
ПЕДИКИР – МАНИКИР	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине- националне заједнице, Нови Сад
	128-022-307/2013-01 од 27.06.2013. године
ОПЕРАТЕР МАШИНСКЕ ОБРАДЕ РЕЗАЊЕМ	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине- националне заједнице, Нови Сад
	128-022-970/2022-01 од 24.04.2023. године
БРАВАР- ЗАВАРИВАЧ	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине- националне заједнице, Нови Сад
	128-022-970/2022-01 од 24.04.2023. године
ОПЕРАТЕР ЗА ИЗРАДУ НАМЕШТАЈА	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине- националне заједнице, Нови Сад
	128-022-456/2020-01 од 02.11.2020. године
МЕХАНИЧАР МОТОРНИХ ВОЗИЛА	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине- националне заједнице, Нови Сад
	128-022-279/2022-01 од 29.04.2022. године
АУТОМЕХАНИЧАР	МинистарствопросветеиспортаРепубликеСрбије
	022-05-432-9403/од 31.10.1996.године

Средња школа “Лукијан Мушицки”у Темерину, током школске 2024/25.г. образовала је ученике на шест подручја рада и дванаест образовних профила трећег односно четвртог степена стручне спреме.

Подручје рада	Образовни профил
ГИМНАЗИЈА	ОПШТИ ТИП
ЕКОНОМИЈА ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА	ФИНАНСИЈСКО – РАЧУНОВОДСТВЕНИ ТЕХНИЧАР
	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР
	ТЕХНИЧАР ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА	ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР РАЧУНАРА
ЛИЧНЕ УСЛУГЕ	ФРИЗЕР
	ПЕДИКИР - МАНИКИР
МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА	БРАВАР-ЗАВАРИВАЧ
	ОПЕРАТЕР МАШИНСКЕОБРАДЕ РЕЗАЊЕМ
	МЕХАНИЧАР МОТОРНИХ ВОЗИЛА
	АУТО-МЕХАНИЧАР
ШУМАРСТВО И ОБРАДА ДРВЕТА	ОПЕРАТЕР ЗА ИЗРАДУ НАМЕШТАЈА

4. РЕЗУЛТАТИ ВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ

4.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

На почетку школске 2024/2025. године у школи је било 467 ученика, који су се школовали на 12 образовних профила на 6 подручја рада. Структура ученика по подручјима рада и образовним профилима:

Подручје рада	Образовни профил	Трајање школовања	Разред и одељење	Број ученика
А. ЛИЧНЕ УСЛУГЕ	ФРИЗЕР	3	I ₁	13
			II ₁	17
			III ₁	9
	ПЕДИКИР МАНИКИР	3	I ₁	12
Б. МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА	ОПЕРАТЕР МАШИНСКЕ ОБРАДЕ РЕЗАЊЕМ	3	I ₂	11
			II ₂	5
			III ₂	9
	БРАВАР-ЗАВАРИВАЧ	3	I ₂	10
			II ₂	7
			III ₂	8
	АУТО-МЕХАНИЧАР	3	III ₆	8
	МЕХАНИЧАР МОТОРНИХ ВОЗИЛА	3	I ₆	8
В. ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА	ТЕХНИЧАР ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА	4	II ₅	8
			III ₅	11
			IV ₅	11
	ФИНАНСИЈСКО – РАЧУНОВОДСТВЕНИ ТЕХНИЧАР	4	I ₃	32
			II ₃	21
			III ₃	30
	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР	4	IV ₃	30
	Г. ГИМНАЗИЈА	ГИМНАЗИЈА – ОПШТИ ТИП	4	I ₄
II ₄				14
III ₄				19
IV ₄				22
Д. ШУМАРСТВО И ОБРАДА ДРВЕТА	ОПЕРАТЕР ЗА ИЗРАДУ НАМЕШТАЈА	3	I ₇	20
			II ₇	10
Ђ. ЕЛЕКТРОТЕХНИКА	ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР РАЧУНАРА	4	I ₅	10
			I ₈	26
			II ₈	31
			III ₈	31
УКУПНО				467

4.2. КРЕТАЊЕ УЧЕНИКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ ПО ПОЛУ И УЗРАСТУ

	УПИСАНО 01.09.2024.		СТАЊЕ 20.06.2025.	
	М	Ж	М	Ж
I1	3	22	3	20
I2	21	0	21	0
I3	5	27	6	22
I4	8	16	6	17
I5	9	1	9	2
I6	8	0	9	0
I7	17	3	17	0
I8	26	0	29	0
I - УКУПНО	97	69	99	61
II1	2	15	2	14
II2	12	0	13	0
II3	3	18	3	18
II4	6	8	6	8
II5	8	0	8	0
II7	10	0	11	0
II8	30	1	30	1
II - УКУПНО	71	42	73	41
III1	1	8	1	7
III2	17	0	17	0
III3	10	20	10	21
III4	8	11	8	12
III5	8	3	6	3
III6	8	0	8	0
III8	31	0	30	0
III - УКУПНО	83	42	80	43
IV3	12	18	12	18
IV4	5	17	5	17
IV5	8	3	7	3
IV - УКУПНО	25	38	24	38
УКУПНО	276	191	276	183
	467		459	

5. ПРЕГЛЕД УСПЕХА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

5.1. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА

На крају првог полугодишта средњу школу Лукијан Мушицки, похађало је 456 ученика.

Позитиван успех је остварило 423 ученика, што је 92,76%, негативан успех има 24 (5,26%) ученика, док је неоцењено 9 (1,98%) ученика. Одличан успех је постигло 82 ученика, врлодобар 264 ученика и добар успех 77 ученика. Процентуално гледано одличних ученика има 19,38%; врлодобрих 62,42% и добрих 18,20%.

Од 24 ученика који нису постигли позитиван успех 19 има једну недовољну оцену, а две има 5 ученика. Неоцењених ученика је 9.

Успех ученика на крају првог полугодишта приказан је у табели:

	I	II	III	IV	УКУПНО
Позитиван успех	147	101	114	61	423
Одличан	17	16	30	19	82
Врло добар	102	65	59	38	264
Добар	28	20	25	4	77
Довољан	0	0	0	0	0
Негативан успех	7	12	4	1	24
Број ученика са једном недовољном оценом	7	9	3	0	19
Број ученика са две недовољне оцене	0	3	1	1	5
Број ученика са три недовољне оцене	0	0	0	0	0
Број ученика са више од три недовољне оцене:	0	0	0	0	0
Укупан број недовољних оцена	2	15	6	2	25
Неоцењени ученици	4	1	4	0	9

По одељењима и разредима успех на крају првог полугодишта је представљен је у табелама:

ПРВИ РАЗРЕД

ОДЕЉЕЊА	1	2	3	4	5	6	7	8	Укупно
Позитиван успех	21	16	28	19	10	9	15	29	147
Одличан	0	1	2	5	2	2	1	4	17
Врло добар	14	8	19	14	8	6	12	21	102
Добар	7	7	7	0	0	1	2	4	28
Довољан	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Негативан успех	0	5	0	0	0	0	2	0	7
Број ученика са 1 НО	0	5	0	0	0	0	2	0	7
Број ученика са 2 НО	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Број ученика са 3 НО	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Број ученика са више од 3 НО	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Укупан број НО	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Неоцењени ученици	1	0	0	3	0	0	0	0	4

ДРУГИ РАЗРЕД

ОДЕЉЕЊА	1	2	3	4	5	7	8	Укупно
Позитиван успех	14	13	17	11	8	9	29	101
Одличан	1	2	5	3	1	1	3	16
Врло добар	7	7	9	7	7	6	22	65
Добар	6	4	3	1	0	2	4	20
Довољан	0	0	0	0	0	0	0	0
Негативан успех	1	0	4	3	0	2	2	12
Број ученика са 1 НО	1	0	2	3	0	1	2	9
Број ученика са 2 НО	0	0	2	0	0	1	0	3
Број ученика са 1 НО	0	0	0	0	0	0	0	0
Број ученика са више од 3 НО	0	0	0	0	0	0	0	0
Укупан број НО	1	0	6	3	0	3	2	15
Неоцењени ученици	1	0	0	0	0	0	0	1

ТРЕЋИ РАЗРЕД

ОДЕЉЕЊА	1	2	3	4	5	6	8	Укупно
Позитиван успех	8	12	30	17	9	8	30	114
Одличан	3	3	5	5	3	2	9	30
Врло добар	5	8	15	8	5	4	14	59
Добар	0	1	10	4	1	2	7	25
Довољан	0	0	0	0	0	0	0	0
Негативан успех	0	2	0	1	0	0	1	4
Број ученика са 1 НО	0	2	0	1	0	0	0	3
Број ученика са 2 НО	0	0	0	0	0	0	1	1
Број ученика са 3 НО	0	0	0	0	0	0	0	0
Број ученика са више од 3 НО	0	0	0	0	0	0	0	0
Укупан број НО	0	3	0	1	0	0	2	6
Неоцењени ученици	0	3	0	1	0	0	0	4

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

ОДЕЉЕЊА	3	4	5	Укупно
Позитиван успех	30	21	10	91
Одличан	12	5	2	19
Врло добар	15	15	8	38
Добар	3	1	0	4
Довољан	0	0	0	0
Негативан успех	0	1	0	1
Број ученика са 1 НО	0	0	0	0
Број ученика са 2 НО	0	1	0	1
Број ученика са 3 НО	0	0	0	0
Број ученика са више 3 НО	0	0	0	0
Укупан број НО	0	2	0	2
Неоцењени ученици	0	0	0	0

5.2. ОПРАВДАНИ И НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА

На крају првог полугодишта укупан бој изостанака је 23547 (по ученику 52,63), од тога оправданих је 21661 (47,50), неоправданих 1382 (3,03) а нерегулисаних 504 (1,10).

На основу извештаја одељењских старешина и увида у ЕСдневник, види се да су узроци изостанака болест ученика, спортске обавезе, смрт блиског члана породице, проблеми са аутобуским превозом, кашњење на први час, одласци са последњег часа/ова, неизвршавање школских обавеза.

	I	II	III	IV	УКУПНО
Изостанци					
Укупан број изостанака	7193	7010	6232	3112	23547
Оправданих	6409	6465	5770	3017	21661
Неоправданих	427	398	462	95	1382
Нерегулисаних	357	147	0	0	504

5.3. ИЗВЕШТАЈ О ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 Г.

Владање ученика оцењује се бројчано, најмање два пута током полугодишта, као и на крају полугодишта и утиче на општи успех ученика. Закључна оцена је резултат континуираног праћења, анализе поступања иницијативе и одговорности ученика када су питању однос према учењу и школским обавезама, наставницима, вршњацима, школским правилима.

	I	II	III	IV	УКУПНО
Оцена из владања					
Примерно	144	93	102	56	395
Врлодобро	10	16	11	6	43
Добро	3	4	9	0	16
Задовољавајуће	1	1	0	0	2
Незадовољавајуће	0	0	0	0	0
Број изречених васпитних мера					
ООС	8	46	5	2	61
УОС	8	11	6	1	26
УОВ	0	4	3	0	7
Број изречених васпитно дисциплинских мера					
УД	1	0	0	0	1
УНВ	0	0	0	0	0

5.4. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ НАСТАВНЕ ГОДИНЕ 2024/2025 Г.

Успех ученика завршних одељења на крају наставне године

На крају наставне године за завршна и матурантска одељења у школи је било 95 ученика (у завршним: 33, а у матурантским: 62).

Сви ученици су постигли позитиван успех.

- Одличан успех је постигло 7 ученика завршних одељења и 26 ученика матурантских одељења;
- Врлодобар успех 17 ученика завршних одељења и 31 ученик матурантских одељења;
- Дobar успех 9 ученика завршних одељења и 5 ученика матурантских одељења.

Средња оцена завршних разреда је 3,99 док је матурантских одељења 4,25

Табеларни приказ успеха завршних и матурантских одељења на крају наставне године

ОД.	СМЕР	ПОЗИТИВАН УСПЕХ	ОДЛИЧАН	5,00	ВР. ДОБАР	ДОБАР
III-1	ФРИЗЕР	8	3	0	5	0
III-2	ОМО-Р; Б-З	17	3	0	8	6
III-6	АМ	8	1	1	4	3
IV-3	ФА	30	13	5	14	3
IV-4	ГИМНАЗИЈА	22	10	4	10	2
IV-5	ТЗП	10	2	1	7	0
УК.		95	33	11	48	14

Успех ученика незавршних одељења на крају наставне године

ПРВИ РАЗРЕД

ОДЕЉЕЊА	1	2	3	4	5	6	7	8	УКУПНО
Позитиван успех	20	20	28	21	11	9	17	29	155
Одличан	1	1	5	6	4	2	4	5	28
Врло добар	11	11	16	14	6	7	11	22	98
Добар	8	8	7	1	1	0	2	2	29
Довољан	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Негативан успех	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Број ученика 1НО	0	1	0	0	0	0	0	0	1
број ученика са 2НО	0	0	0	0	0	0	0	0	0
број ученика са 3НО	0	0	0	0	0	0	0	0	0
број ученика са више од 3НО	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Укупан број НО	0	1	0	1	0	0	0	0	2
Неоцењени ученици	2	0	0	2	0	0	0	0	4
СРЕДЊА ОЦЕНА	3,52	3,56	3,84	4,13	4,14	4,09	3,94	4,03	3,90

ДРУГИ РАЗРЕД

ОДЕЉЕЊЕ	1	2	3	4	5	7	8	УКУПНО
Позитиван успех	16	13	17	14	8	11	23	102
Одличан	3	2	5	4	1	1	3	19
Врло добар	8	5	7	7	7	4	17	55
Добар	5	6	5	3	0	6	3	28
Довољан	0	0	0	0	0	0	0	0
Негативан успех	0	0	3	0	0	0	8	11
Број ученика са 1НО	0	0	3	0	0	0	5	8
Број ученика са 2НО	0	0	0	0	0	0	3	3
Број ученика са 3НО	0	0	0	0	0	0	0	0
Број ученика са више 3НО	0	0	0	0	0	0	0	0
Укупан број НО	0	0	4	0	0	0	11	15
Неоцењени ученици	0	0	1	0	0	0	0	1
СРЕДЊА ОЦЕНА	3,86	3,78	3,75	4,09	3,93	3,58	3,72	3,81

ТРЕЋИ РАЗРЕД (НЕЗАВРШНИ)

	3	4	5	8	УКУПНО
Позитиван успех	31	20	9	29	89
Одличан	4	5	5	6	20
Врло добар	14	8	3	15	40
Добар	13	7	1	8	29
Довољан	0	0	0	0	0
Негативан успех	0	0	0	1	1
Број ученика са једном недовољном оценом	0	0	0	1	1
Број ученика са две недовољне оцене	0	0	0	0	0
Број ученика са три недовољне оцене	0	0	0	0	0
Број ученика са више од три недовољне оцене	0	0	0	0	0
Укупан број недовољних оцена	0	0	0	1	1
Неоцењени ученици	0	0	0	0	0
СРЕДЊА ОЦЕНА	3.76	3.85	4.39	3.88	3.97

На крају наставне 2024/2025.год, школу је похађало 364 ученика незавршних одељења.

346 ученика је остварило позитиван успех (I разред–155; II разред–102; III разред–89), док је 13 ученика упућено на полагање поправног испита (I разред – 1; II разред – 11; III разред – 1), а 6 ученика је неоцењено (I разред – 4; II разред – 1; III разред – 1).

Од 346 ученика:

- одличан успех је постигао 67 ученик (I разред: 28; II разред: 19; III разред: 20 ученика);
- врлодобар успех је постигло 193 ученика (I разред: 98; II разред: 55; III разред: 40 ученика);
- добар успех је постигло 86 ученика (I разред: 29; II разред: 28; III разред: 29 ученика);

Средња оценана нивоу школе за незавршна одељења је 3,89. У I разреду – 3,90; II разреду – 3,81, а у III разреду – 3,97.

5.5. ОПРАВДАНИ И НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ НА КРАЈУ НАСТАВНЕ ГОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 Г.

На нивоу школе укупно је 60370 изостанка, што је 131,52 по ученику. Оправданих изостанака је 57318 по ученику – 124,87, док је неоправданих изостанака 3052 што је 6,64 по ученику.

ИЗОСТАНЦИ					
	ПРВИ	ДРУГИ	ТРЕЋИ	ЧЕТВРТИ	УКУПНО
Укупан број изостанака	19490	17336	16260	7284	60370
Оправданих	18025	16528	15623	7142	57318
Неоправданих	1465	808	637	142	3052
Нерегулисаних	0	0	0	0	0

Током школске 2024/25. године, ученици су оправдано изостајали најчешће због болести, породичних, спортских обавеза, проблема са превозом,... Неоправдано изостајање са наставе тесно је повезано са односом ученика према раду. Ученици су неоправдано изостајали услед кашњења на часове редовне наставе (први часови, часови након великог одмора), избегавања наставе физичког/физичког и здравственог васпитања, практичне наставе, ранијих излазака са часова због превоза, избегавања часова провере знања, и сл. Велики број изостанака, посебно неоправданих, одражава се негативно на општи успех ученика, покретање појачаног васпитног рада и изрицање васпитних мера, а у значајној мери отежава рад у одељењу.

5.6. ИЗВЕШТАЈ О ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ НАСТАВНЕ 2024/2025 Г.

Владање, васпитне, васпитно-дисциплинске мере					
Оцена из владања	ПРВИ	ДРУГИ	ТРЕЋИ	ЧЕТВРТИ	УКУПНО
Примерно:	140	75	99	60	374
Врло добро:	11	19	14	2	46
Добро:	6	12	6	0	24
Задовољавајуће:	1	7	4	0	12
Незадовољавајуће:	2	1	0	0	3
ПВР	50	32	1	1	84
Број изречених васпитних мера:	39	58	39	3	139
ООС	19	12	7	2	40
УОС	13	28	20	1	62
УОВ	3	18	12	0	33
Број изречених васпитно – дисциплинских мера	2	3	1	0	6
УД:	2	2	1	0	5
УНВ:	0	1	0	0	1

На крају наставне године, владање ученика (оцењује се бројчано и има утицај на општи успех ученика) је оцењено на следећи начин: примерно владање има 374 ученика, врлодобро 46 ученика, добро 24, задовољавајуће 12, а 3 ученика има незадовољавајуће владање. Појачан васпитни рад је реализован са 84 ученика.

5.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗРЕДНИХ, ПОПРАВНИХ, ЗАВРШНИХ И МАТУРСКИХ ИСПИТА У ШКОЛСКОЈ 2024/25.Г.

5.7.1. ИЗВЕШТАЈ СА РАЗРЕДНИХ И ПОПРАВНИХ ИСПИТА У ЈУНСКОМ РОКУ

Разредни и поправни испит у јунском испитном року ученици нису полагали.

5.7.2. ИЗВЕШТАЈ СА ЗАВРШНИХ И МАТУРСКИХ ИСПИТА У ЈУНСКОМ РОКУ

На основу извештаја одељењских старешина, на крају наставне године сви ученици, осим једног су успешно положили завршни односно матурски испит.

Ученик који није положио матурски испит у јунском року, пошто је постигао недовољан успех на једном од три дела матурског испита – комбинованом тесту, има могућност да у августу у својству редовног ученика полаже део испита који у јуну није успешно савладао.

У табели је приказан успех ученика на завршним и матурским испитима у јунском року.

Одељење и смер	Испит	Нису положили испит	Положили испит	Одличан успех	Врло добар успех	Добар успех	Довољан успех
III-1 ФРИЗЕР	Завршни испит: Практична настава са технологијом рада	0	8	4	0	2	2

III-2 ОПЕРАТЕР МАШИНСКЕ ОБРАДЕ РЕЗАЊЕМ	Завршни испит: Машинска обрада на конвенционалн им машинама; Машинска обрада на компјутерски управљаним машинама (CNC)	0	9	3	1	5	0
III-2 БРАВАР- ЗАВАРИВАЧ	Завршни испит – Заварене конструкције	0	8	4	1	1	2
III-6 АУТО- МЕХАНИЧАР	Завршни испит – Практична настава	0	10	2	4	3	0
IV-3 ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТ ОР	Српски језик и књижевност	0	30	8	8	11	3
	Финансијско- рачуноводстве на обука	0	30	15	13	2	0
	Стручно- теоријски тест	1	29	5	11	6	7
IV-4 ГИМНАЗИЈА	Енглески језик	0	16	6	3	2	5
	Математика	0	6	0	5	1	0
	Српски језик и књижевност	0	22	6	5	5	6
	Географија – одбрана матурског рада	0	8	6	2	0	0
	Хемија – одбрана матурског рада	0	2	2	0	0	0
	Енглески језик – одбрана матурског рада	0	1	1	0	0	0
	Психологија – одбрана матурског рада	0	4	3	1	0	0
	Биологија – одбрана матурског рада	0	7	7	0	0	0
IV-5 ТЕХНИЧАР	Мађарски језик и књижевност	0	10	2	2	3	3

ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА	Тактика гашења пожара	0	10	9	1	0	0
	Противпожарна превентива – изборни предмет	0	7	4	3	0	0
	Органска хемија – изборни предмет	0	2	2	0	0	0
	Математика – изборни предмет	0	1	1	0	0	0

5.7.3. ИЗВЕШТАЈ СА РАЗРЕДНИХ И ПОПРАВНИХ ИСПИТА У АВГУСТОВСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ

Након полагања разредних и поправних испита на крају школске 2024/25.г. успех ученика незавршних одељења је следећи:

1₁ - Две нису приступиле полагању разредних испита

1₂ – један ученик упућен на полагање поправног испита, није положио

1₄ – два ученика неоцењена и са негативном оценом, сви положили и постигли добар успех

2₃ – четири ученика неоцењена и са негативном оценом, сви положили и постигли добар успех

2₈ – осам ученика са негативном оценом, положило 7 ученика (3 врлодобар успех, 4 добар успех) а један није положио поправни испит

3₈ – један ученика са негативном оценом, положио и постигао добар успех.

На крају школске 2024/2025.год, 364 ученика незавршних одељења је постигло следећи успех:
Од 364 ученика:

- одличан успех је постигао 67 ученик (I разред: 28; II разред: 19; III разред: 20 ученика);
- врлодобар успех је постигло 196 ученика (I разред: 98; II разред: 58; III разред: 40 ученика);
- добар успех је постигло 96 ученика (I разред: 31; II разред: 36; III разред: 29 ученика);
- довољан успех је постигао 1 ученик трећег разреда
- недовољан успех – 4 ученика (I разред: 3; II разред: 1);

Средња оценана нивоу школе за незавршна одељења је 3,85. У I разреду – 3,89; II разреду – 3,78, а у III разреду – 3,97.

5.7.4. ИЗВЕШТАЈ СА ЗАВРШНИХ И МАТУРСКИХ ИСПИТА У АВГУСТОВСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ

Матурски испит за образовни профил – финансијски администратор састоји се из три дела. Једна ученица у јунском року није постигла позитиван успех из дела - Стручно-теоријски тест. Полагању поправног матурског испита тј. дела испита приступила је у августовском року, положила га са врлодобрим успехом и тиме поистигла укупан успех на матурском испиту - добар (3,00). Тиме су сви ученици завршних и матурантских одељења са позитивним успехом завршили трогодишње, односно, четворогодишње школовање.

5.8. ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИУ ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНУ

Школа уписује ванредне ученике, ради стицања стручне оспособљености, преквалификације или доквалификације, уз сагласност Министарства просвете.

У складу са чланом 45. Закона о средњој школи ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021, 129/2021 - др. закон, 92/2023 и 19/2025) редован

ученик школе може упоредно да савлађује наставни план и програм, односно део наставног плана и програма за други образовни профил, као ванредни ученик.

Ученик уписан у школу ради преквалификације, полаже испите из стручних предмета, које одреди Наставничко веће школе, док ученик уписан у школу ради доквалификације, полаже допунске испите из предмета чији садржаји нису претежно исти, из предмета који нису били утврђени наставним планом и програмом и испите завршног разреда, о чему одлуку такође доноси Наставничко веће школе.

Образовни профил	Преквалификација		Доквалификација		Ванредно школовање		Специјалистичко образовање	
	Из предходних година	Уписан и у школск у 2024/2025 годину	Из предходних година	Уписан и у школск у 2024/2025 годину	Из предходних година	Уписан и у школск у 2024/2025 годину	Из предходних година	Уписан и у школск у 2024/2025 годину
Оператер машинске обраде	1	-	нема	нема	1	1	нема	нема
Бравар-заваривач	4	0	нема	нема	4	0	нема	нема
Механичар моторних возила	3	0	нема	нема	2	0	нема	нема
Финансијски администратор	4	1	3	0	7	1	нема	нема
Економски техничар	4	0	8	0	12	0	нема	нема
Техничар заштите од пожара	2	2	10	6	12	9	нема	нема
Фризер	3	1	0	0	7	1	нема	нема
Гимназија-општи тип	0	0	0	0	2	0	нема	нема

6. ПОХВАЛЕ, НАГРАДЕ И ТАКМИЧЕЊА

6.1. УСПЕХ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/25.Г.

Након бодовања пристигле документације кандидата за ученике генерације и спортисту генерације СШ „Лукијан Мушицки“ за школску 2024/25.г, трочлана комисија је прогласила следеће ученике:

- Дуњу Клајн, ученицу IV 4 одељења за ученика генерације СШ „Лукијан Мушицки“ четвртог степена
- Балог Илеш, ученика III 6 одељења за за ученика генерације СШ „Лукијан Мушицки“ трећег степена
- Спортиста генерације СШ „Лукијан Мушицки“ је ученица IV 4 одељења Маријана Зец.

Сви одлични ученици су похвањени од стране Наставничког већа за постигнут успех и примерно владање. Када су у питању такмичења током школске године ученици су учествовали ма следећим такмичењима:

- Мађарски језик – рецитација КМВ -Уметничко такмичење средњошколаца, ученик Арон Сабо, освојено 3.место ђачког жирија
- Мађарски језик -причање народне бајке КМВ -Уметничко такмичење средњошколаца, ученик Криштоф Месарош, освојена посебна награда Матиас Корвинус Колегиума за таленте
- Мађарски језик -причање народне бајке, ученик Криштоф Месарош, освојена посебна награда – прва награда „Сребрна јабука“
- Квиз “Колико се познајемо?”, ученици Дуња Грујичић, Нина Дудаш, Јована Лукић, Барнабаш Пензеш, освојено 7. место
- Szakma Sztár 2025, Такмичење стручних школа, ученици Балог Илеш, Боди Берталан и Балинт Хунор
- Физичко васпитање, ученици Дарко Адам, Стефан Тркуља, Дарко Адам освојена 2 трећа места и једно прво место.

7. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

7.1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ, ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Име и презиме	Врста стр. спреме	Год. радног стажа	Лиценца	% ангажовања на другим пословима у школи
Дијана Пролић в.д. директор до 17.03.2025 директор од 17.03.2025.	проф. географије	8	да	/
Александра Скенцић помоћник директора	проф. српског језика и књижевности	22	да	50% у настави професор српској језика и књижевности

7.2. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Име и презиме	Лиценца	Радно време	Проценат ангажовања (%)
Снежана Катић секретар	Не	8:00-16:00	100
Ангелика Курцинак шеф рачуноводства	Да	8:00-16:00	100
Љиљана Ардалић административни радник	-	8:00-16:00	100

7.3. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Име и презиме	Лиценца	Радно време	Проценат ангажовања (%)	% ангажовања на другим пословима у школи
Нада Срећков педагог	Да	Прва смена 9:00-15:00 Друга смена 12:00-18:00	100	/
Оливера Ковачевић психолог	Да	Прва смена 9:00-15:00 Друга смена 12:00-18:00	50	20% у наставник психологије и психологије комуникације
Александар Вираг	Не	уторак	20	/
Наташа Томић Симић библиотекар	Да	уторак: 12:00-15:00 среда: 13:30-19:30 четвртак: 9:00- 15:00 петак: 9:00-15:00	70	45 % у настави (српски језик и књижевност)
Силвија Кантар Фараго библиотекар	Да	петак 15:00- 18:00	20	96% у настави (мађарски језик и књижевност)
Мирјана Вулетић организатор практичне наставе	Не	петак 08:00- 14:00	20	105% у настави (економска група предмета)
Сања Јовановски организатор	Да	петак 08:00- 14:00	20	110% у настави (личне услуге група предмета)

практичне наставе				
Каролина Пакаи организатор практичне наставе	Не	петак 08:00- 14:00	30	100% у настави (техничар заштите од пожара група предмета)
Ласло Веребели организатор практичне наставе	Да	среда 08:00- 14:00	10	105% у настави (машинска група предмета)
Драган Симоновић организатор практичне наставе	Да	понедељак 08:00- 14:00	20	90% у настави (машинска група предмета)

7.4. НАСТАВНИ КАДАР

Ред. Број	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	лиценца	% ангажовања у школи	Старешинство
1.	Александра Скенцић	Српски језик и књижевност	да	61	I4
2.	Маријана Радовановић	Српски језик и књижевност	да	112	
3.	Наташа Томић Симић	Српски језик и књижевност	да	45	II8
4.	Маријана Томић	Српски као нематерњи језик, Српски језик и књижевност	не	100	
5.	Наташа Радојчић	Српски језик и књижевност	не	61	II7
6.	Силвија Кантар Фараго	Мађарски језик и књижевност	да	96	I6
7.	Далиборка Башић	Руски језик	да	20	
8.	Тања Међедовић	Немачки језик	не	30	
9.	Весна Поповић	Енглески језик, Пословни енглески језик	да	50	
10.	Снежана Петковић Бумбић	Енглески језик	да	100	
11.	Гордана Тот	Енглески језик, Језик, медије и културе, Израда намештаја	не	127	II1
12.	Анико Тот	Енглески језик	да	66	
13.	Ото Чолак	Латински језик, Француски језик	да	33	
14.	Лара Берић	Математика	да	114	IV4
15.	Јелена Ћосић Рожа	Математика	не	100	III8
16.	Атила Шоти	Математика, Рачунарство и информатика	не	116	III5
17.	Дијана Шурјан	Математика, Рачунарство и информатика	не	110	
18.	Славица Ниниковић	Математика	не	56	
19.	Љиљана Симовић	Хемија, Познавање препарата	да	100	III4
20.	Ева Чорба	Органска хемија, Физичка хемија	да	30	
21.	Анико Фехер	Хемија, Примењене науке	да	20	
22.	Оливера Степановић	Физика, Техничка физика, Примењене науке	не	52	
23.	Каролина Фабрик	Физика, Техничка физика	да	60	
24.	Слађана Марковић	Екологија и заштита животне	да	20	

		средине			
25.	Весна Милетић	Биологија, Хигијена	да	70	II4
26.	Ана Маринковић	Хигијена	да	10	
27.	Ангела Зеленка	Биологија	да	10	
28.	Павле Караћ	Машинска група предмета	не	88	
29.	Терез Алберт	Машинска група предмета	не	59	
30.	Милко Кузман	Машинска група предмета	не	116	
31.	Ласло Веребелји	Машинска група предмета	да	105	III6
32.	Драган Симоновић	Машинска група предмета	да	87	
33.	Драженка Славковић	Машинска група предмета	не	90	I2
34.	Милан Томић	Машинска група предмета	не	100	
35.	Стевка Станчић	Рачунарство и информатика, Пословна информатика	да	60	
36.	Чупић Небојша	Рачунарство и информатика, Електро група предмета	не	81	
37.	Мартин Греилацх	Електро група предмета	не	105	I5
38.	Жолт Коња	Електро група предмета	да	40	
39.	Бошко Ивезић	Рачунарство и информатика, Електро група предмета	не	120	
42.	Марко Ковачевић	Електро група предмета	не	123	
43.	Урош Урошевић	Електро група предмета	не	40	
44.	Владимир Глиговић	Електро група предмета	да	25	
45.	Радослав Павловић	Електро група предмета	да	30	
46.	Билјана Лазић	Историја	да	60	
47.	Балаж Ђармати	Историја, Грађанско васпитање, Појединац, група и друштво	да	105	II5
48.	Чорба Корнелија	Географија, Грађанско васпитање	да	20	
49.	Миломир Радић	Географија, Образовање за одржљиви развој, Индустријска географија, Примењене науке	да	115	
50.	Душан Русмир	Верска настава	не	75	III2
51.	Марија Адам	Верска настава	не	10	
52.	Нада Лазић	Право	да	20	
53.	Марија Куљић	Социологија, Социологија са правима грађана	да	20	
54.	Каталин Шурањи Нађ	Социологија, Устав и права грађана	да	15	
55.	Роберт Чорба	Социологија са правима грађана, Практична настава, Организација заштите од пожара, Устав и права грађана	не	97	
56.	Давид Савић	Филозофија	да	10	
57.	Синиша Шарић	Филозофија	да	25	
58.	Каролина Пакаи	Техничар заштите од пожара група предмета, Израда намештаја	не	100	IV5
59.	Предрад Инђић	Оператер за израду намештаја група предмета	не	130	I7
60.	Анђела Обрадовић	Оператер за израду намештаја група предмета	не	30	

61.	Весна Буквић	Економска група предмета	да	100	
62.	Тамара Дејановић	Економска група предмета	да	107	III3
63.	Дражана Алексић	Економска група предмета	да	108	
64.	Аница Павковић Зеремски	Економска група предмета	да	105	I3
65.	Мирјана Вулетић	Економска група предмета	не	105	
66.	Валентина Ковачевић	Економска група предмета	да	15	
67.	Марта Лакатош Хангоди	Музичка култура	да	15	
68.	Даниела Кочичка Беук	Ликовна култура, Естетско обликовање фризура	да	40	III1
69.	Катарина Бене Обрадовић	Ликовна култура, Ликовна уметност, Уметност и дизајн	да	20	
70.	Сања Јовановски	Личне услуге група предмета	да	110	
71.	Едит Кошут	Личне услуге група предмета	не	130	
72.	Николина Болић	Личне услуге група предмета	не	58	I1
73.	Срђан Хрљак	Основе дерматологије, Основе анатомије и физиологије, Прва помоћ	не	30	
74.	Оливера Ковачевић	Психологија комуникације, Психологија	не	20	IV3
75.	Милорад Мишковић	Физичко васпитање, Физичко и здравствено васпитање, Изабрани спорт	да	103	II2
76.	Милан Пантош	Физичко васпитање, Физичко и здравствено васпитање	да	50	
77.	Душан Покрајац	Физичко васпитање, Физичко и здравствено васпитање	не	100	II3

7.6. ПОМОЋНО ОСОБЉЕ

Редни број	Име и презиме	Ангажовани на пословима	Радно време	Проценат ангажовања (%)
1.	Дамир Мириловић	домар школе	7:00-15:00	100
2.	Славиша Ђого	Радник на одржавању машина, инструмената и инсталација	понедељак, уторак, среда 7:00-13:00	50
3.	Балаж Ђармати	техничар одржавања информационих система и технологија	пон, уто, сре, пет 9:00-11:00 чет. 09:00-14:00	25
4.	Небојша Чупић	техничар одржавања информационих система и технологија	пон, сре., петак 7:00-13:00	25
5.	Милица Анушић	техничко особље	6:00-13:00 и 13:00-20:00	100
6.	Драгана Станојевић	техничко особље	6:00-13:00 и 13:00-20:00	100
7.	Радмила Дрљача	техничко особље	6:00-13:00 и 13:00-20:00	100

8.	Аранка Мењхарт	техничко особље	6:00-13:00 и 13:00-20:00	100
9.	Ковач Рита	техничко особље	6:00-13:00 и 13:00-20:00	100
10.	Караћ Тамара	техничко особље	6:00-13:00 и 13:00-20:00	100

8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

8.1. РИТАМ РАДА ШКОЛЕ

Распоред часова је усвојен и важио је од 01. септембра 2024. године. Током наставне године, због флукуације наставног кадра, долазило је до мањих измена, што је евидентирано у дневнику рада.

Школа је радила у две смене које се мењају недељно. Преподневна смена почиње у 7:30 часова и завршава се у 13:25 часова, а поподневна смена почиње у 13:30 часова и завршава се у 19:25 часова. Одмори између часова трају пет минута, а између трећег и четвртог часа у обе смене трају петнаест минута.

Распоред звоњења:

Распоред звоњења - 45 минута					
Час	Прва смена - А распоред		Час	Друга смена – Б распоред	
1.	7.30	8.15	1.	13.30	14.15
2.	8.20	9.05	2.	14.20	15.05
3.	9.20	10.05	3.	15.20	16.05
4.	10.10	10.55	4.	16.10	16.55
5.	11.00	11.45	5.	17.00	17.45
6.	11.50	12.35	6.	17.50	18.35
7.	12.40	13.25	7.	18.40	19.25

Распоред одељења по сменама

ПРВА СМЕНА	ДРУГА СМЕНА
I2, I5, I6, I7, I8, II2, II5, II7, II8, III2, III5, III6, III8, IV5	I1, I3, I4, II1, II3, II4, III1, III3, III4, IV3, IV4

8.2. ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ

Srednja Škola "Lukijan Mušicki" Temerin Dezurstvo

	1 7:30 - 8:15	2 8:20 - 9:05	3 9:10 - 9:55	4 10:15 - 11:00	5 11:05 - 11:50	6 11:55 - 12:40	7 12:45 - 13:30	8 13:40 - 14:25	9 14:30 - 15:15	10 15:20 - 16:05	11 16:25 - 17:10	12 17:15 - 18:00	13 18:05 - 18:50	14 18:55 - 19:40
Mo	2 Kovacic Marko, Kokot Edita 7:30 - 8:15	3 Tomic Milan Kokot Edita Pakul Karolina 8:20 - 9:05	2 Surjan Diana Tomic Milan 9:10 - 9:55	3 Tomic Marijana Kuzman Milko Simonovic Dragan 10:15 - 11:00	2 Suranyi Nagy Katalin Markovic Snezana 11:05 - 11:50	2 Ruamir Dukan Oljovic Vladimir 11:55 - 12:40	2 Pantovic Radoslav Radovanovic Marijana 12:45 - 13:30	2 Savic David Pantok Milan 13:40 - 14:25	1 Tot Gordana 14:30 - 15:15	3 Dejanovic Tamara, Zenemaki Anica, Pokrajac Dusan 15:20 - 16:05	1 Ninkovic Slavica 16:25 - 17:10	2 Bukvic Vesna, Vuletic Mijena 17:15 - 18:00	1 Darmati Balaz 18:05 - 18:50	1 Miletic Vesna 18:55 - 19:40
Tu	1 Kuzman Milko 7:30 - 8:15	1 Greilach Martin 8:20 - 9:05	1 Tot Anika 9:10 - 9:55	2 Zelenka Angelika, Soti Anka 10:15 - 11:00	2 Tot Gordana, Jovanovski Sanja 11:05 - 11:50	2 Lakatos Hangodi Marta Petkovic Bumbic Snezana 11:55 - 12:40	1 Ivezic Bosko 12:45 - 13:30	1 Colak Oto 13:40 - 14:25	2 Beric Lana Aleksic Drazana 14:30 - 15:15	2 Lazic Nada, Aleksic Drazana 15:20 - 16:05	1 Skvrdzic Aleksandra 16:25 - 17:10	1 Balic Daliborka 17:15 - 18:00	2 Kuljic Marija Simonovic Ljiljana 18:05 - 18:50	1 Ana Marinkovic 18:55 - 19:40
We	2 Venebelj Laslo, Pakul Karolina 7:30 - 8:15	1 Gor Ivett 8:20 - 9:05	2 Fabrik Karolina, Bene Obradovic Katarina 9:10 - 9:55	1 Darmati Balaz 10:15 - 11:00	2 Indjic Predrag Kantar Faraog Silvia 11:05 - 11:50	2 Corba Robert Zenemaki Anica 11:55 - 12:40	2 Bolic Nikolina Cosic Roza Jelena 12:45 - 13:30	1 Novic Danijela 13:40 - 14:25	1 Radajic Natala 14:30 - 15:15	2 Simovic Ljiljana Miletic Vesna 15:20 - 16:05	1 Radic Milomir 16:25 - 17:10	2 Vuletic Marijana Kovacic Olivera 17:15 - 18:00	2 Albert Terez Surjan Diana 18:05 - 18:50	1 Albert Terez 18:55 - 19:40
Th	1 Kovacic Marko 7:30 - 8:15	2 Tomic Simic Natala Simonovic Dragan 8:20 - 9:05	2 Greilach Martin, Cupic Nebojka 9:10 - 9:55	2 Ivezic Bosko Popovic Vesna 10:15 - 11:00	1 Indjic Predrag 11:05 - 11:50	1 Tomic Simic Natala 11:55 - 12:40	2 Urošević Uroš Ušan Branislav 12:45 - 13:30	2 Miskovic Milorad Jovanovski Sanja 13:40 - 14:25	1 Ruamir Dukan 14:30 - 15:15	2 Ninkovic Slavica Petkovic Bumbic Snezana 15:20 - 16:05	2 Lazic Biljana Sarić Simka 16:25 - 17:10	2 Radic Milomir Bukvic Vesna 17:15 - 18:00	1 Kanc Pavle 18:05 - 18:50	1 Kanc Pavle 18:55 - 19:40
Fr	1 Venebelj Laslo 7:30 - 8:15	1 Corba Robert 8:20 - 9:05	2 Soti Anka Cosic Roza Jelena 9:10 - 9:55	1 Makovic Milorad 10:15 - 11:00	1 Tomic Marijana 11:05 - 11:50	2 Stavkovic Drazenka Kantar Faraog Silvia 11:55 - 12:40	2 Corba Eva Stavkovic Drazenka 12:45 - 13:30	1 Pokrajac Dusan 13:40 - 14:25	1 Stepanovic Olivera 14:30 - 15:15	1 Cupic Nebojka 15:20 - 16:05	2 Beric Lana, Feher Anika 16:25 - 17:10	2 Beuk Kodicka Dankela, Stancic Slavka 17:15 - 18:00	1 Dejanovic Tamara 18:05 - 18:50	1 Radovanovic Marijana 18:55 - 19:40

lukijanmusicki@mts.rs

aSc Timetables

8.3. БЛОК НАСТАВА

Блок настава је реализована из следећих предмета по образовним профилима:

Разред	Образовни профил	Предмет	Место
1.1	Фризер	Практична настава са технологијом рада	У привредним друштвима (према утврђеном распореду) на основу закључених уговора.
	Педикир-маникир	Практична настава	Блок настава се одвијала у утрђеном распореду у школи
1.2	Бравар- заваривач	Основне брабарских радова	У привредним друштвима (према утврђеном распореду) на основу закључених уговора
	Оператер машинске обраде резањем	Ручна и машинска обрада	У привредним друштвима (према утврђеном распореду) на основу закључених уговора
1.5	Електротехничар рачунара	Практична настава	Блок настава се одвијала у утрђеном распореду у школи
		Рачунарски хардвер	Блок настава се одвијала у утрђеном распореду у школи
1.6	Механичар моторних возила	Основна аутомеханичарска пракса	У привредним друштвима (према утврђеном распореду) на основу закључених уговора
1.7	Оператер за израду намештаја	Техничко цртање	Блок настава се одвијала у утрђеном распореду у школи
		Израда намештаја	У привредним друштвима (према утврђеном распореду) на основу закључених уговора
1.8	Електротехничар рачунара	Практична настава	Блок настава се одвијала у утрђеном распореду у школи
		Рачунарски хардвер	Блок настава се одвијала у утрђеном распореду у школи
2.1	Фризер	Практична настава са технологијом рада	У привредним друштвима (према утврђеном распореду) на основу закључених уговора.
2.2	Бравар- заваривач	Металне конструкције и процесне опреме	У привредним друштвима (према утврђеном распореду) на основу закључених уговора
	Оператер машинске обраде резањем	Машинска обрада на конвенционалним машинама	У привредним друштвима (према утврђеном распореду) на основу закључених уговора
2.3	Финансијско рачуноводствени техничар	Финансијско рачуноводствена обука	У привредним друштвима (према утврђеном распореду) на основу закључених уговора
2.5	Техничар заштите од пожара	Ватрогасне справе и опреме	Блок настава се одвијала у утрђеном распореду у школи и у Ватрогасном Дому у Темерину
		Рачунарско информатика	Блок настава се одвијала у утрђеном распореду у школи

2.7	Оператер за израду намештаја	Конструкције намештаја	У привредним друштвима (према утврђеном распореду) на основу закључених уговора
		Израда намештаја	
		Финална обрада дрвета	
2.8	Електротехничар рачунара	Рачунарски хардвер	Блок настава се одвијала у утврђеном распореду у школи
		Оперативни системи	
		Програмирање	
		Практична настава	
3.1	Фризер	Практична настава са технологијом рада	У привредним друштвима (према утврђеном распореду) на основу закључених уговора.
3.2	Бравар-заваривач	Заварене конструкције	У привредним друштвима (према утврђеном распореду) на основу закључених уговора
	Оператер машинске бrade резањем	Машинска обрада на компјутерским управљаним машинама	У привредним друштвима (према утврђеном распореду) на основу закључених уговора
		Машинска обрада на нумеричким управљаним машинама	У привредним друштвима (према утврђеном распореду) на основу закључених уговора
3.3	Финансијско рачуноводствени техничар	Финансијско рачуноводствена обука	У привредним друштвима (према утврђеном распореду) на основу закључених уговора
3.5	Техничар заштите од пожара	Рачунарско и информатика	Блок настава се одвијала у утврђеном распореду у школи
3.6	Аутомеханичар	Практична настава	У привредним друштвима (према утврђеном распореду) на основу закључених уговора
3.8	Електротехничар рачунара	Микроконтролери и микрорачунари	Блок настава се одвијала у утврђеном распореду у школи
		Програмирање	
		Рачунарске мреже	
		Оперативни системи	
4.3	Финансијски администратор	Финансијско рачуноводствена обука	У привредним друштвима (према утврђеном распореду) на основу закључених уговора
4.5	Техничар заштите од пожара	Тактика гашење пожара	Блок настава се одвијала у утврђеном распореду у школи и у привредним друштвима
		Утврђивање узрока пожара	Блок настава се одвијала у утврђеном распореду у школи и у привредним друштвима
		Рачунарско и информатика	Блок настава се одвијала у утврђеном распореду у школи

8.5. ЛИСТА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА КОЈА СУ СЕ СЛУШАЛИ У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	ОДЕЉЕЊЕ	ПРЕДМЕТ
ГИМНАЗИЈА	ОПШТИ ТИП	1.4	Језик, медија и култура Појединац, група друштво Уметност и дизајн
	ОПШТИ ТИП	2.4	Образовање за одрживи развој Примењене науке
	ОПШТИ ТИП	3.4	Образовање за одрживи развој Примењене науке
	ОПШТИ ТИП	4.4	Образовање за одрживи развој Примењене науке
ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА	ФИНАНСИЈСКО- РАЧУНОВОДСТВЕНИ ТЕХНИЧАР	3.3	Електронско пословање Пословни енглески језик
	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР	4.3	Маркетинг
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА	ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР РАЧУНАРА	3.8	Музичка култура Екологија и заштита животне средине
ЛИЧНЕ УСЛУГЕ	ФРИЗЕР	2.1	Ревизијалне фризури
	ФРИЗЕР	3.1	Такмичарске фризури
МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА	БРАВАР-ЗАВАРИВАЧ	2.2	Индустријска географија
	ОПЕРАТЕР МАШИНСКЕ ОБРАДЕ РЕЗАЊЕМ		
	БРАВАР-ЗАВАРИВАЧ	3.2	Изабрани спорт
	ОПЕРАТЕР МАШИНСКЕ ОБРАДЕ РЕЗАЊЕМ		

8.6. ВЕРСКА НАСТАВА И ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

		Бр. уч.	Верска настава ПК	Верска настава КК	ГВ
I	1	25	20	0	5
	2	20	16	0	4
	3	28	19	0	9
	4	23	22	0	1
	5	9	0	7	2
	6	9	0	6	3
	7	16	11	0	5
	8	28	23	0	5
II	1	17	17	0	0
	2	12	12	0	0

	3	22	22	0	0
	4	14	14	0	4
	5	8	0	0	8
	7	10	10	0	0
	8	31	29	0	2
III	1	9	9	0	0
	2	17	16	0	1
	3	30	30	0	0
	4	19	14	0	5
	5	11	0	4	7
	6	8	0	0	8
	8	31	20	0	11
IV	3	30	30	0	0
	4	22	19	0	3
	5	11	0	11	0
ЗБИР		460	353	24	83

8.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ И ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

У протеклој школској години организована је допунска настава за све ученике који су заостајали у савладавању наставних садржаја, додатна настава за оне ученике који су желели да продубе знање из појединих наставних предмета, као и припремна настава која за оне ученике који су полагали допунске, разредне и поправне испите.

За ученике матурантских и завршних одељења наставници држали менторску наставу, ради што успешније припреме за полагање матурских и завршних испита. Подаци су приказани у табелама

8.7.1. ДОПУНСКА НАСТАВА НЕЗАВРШНА ОДЕЉЕЊА

Допунска настава незавршна одељења - фризер/педикир-маникир

ПРЕДМЕТИ	Одељења и број реализованих часова	
	I 1	II - 1
Рачунарство и информатика	4	0
Хемија	6	0
Познавање препарата	8	6
Практична настава са технологијом рада	6	16
Историја	4	
Енглески језик	9	5
Српски језик и књижевност	3	
Социологија са правима грађана	0	3
Ревизијалне фризури	0	7

Допунска настава незавршна одељења - Бравар-заваривач, ОМО резањем, механичар моторних возила, аутомеханичар

ПРЕДМЕТИ	Одељења и број реализованих часова		
	I – 2	I – 6	II - 2
Енглески језик	8	9	5
Математика	4	11	0
Историја	2		0
Техничко цртање	13	3	0
Машински материјали	8	4	0
Техничка механика	1	5	0
Мађарски језик и књижевност	0	4	0
Рачунарство и информатика	0	9	0
Географија	0	5	0
Основе мотора СУС	0	4	0
ЧОС	0	1	0
Машински елементи	0		12
Металне конструкције И процесна опрема	0	0	2
Маш обрада на КМ	0	0	1

Допунска настава незавршна одељења - Финансијско рачуноводствени техничар, финансијски администратор

ПРЕДМЕТИ	Одељења и број реализованих часова		
	I – 3	II – 3	III - 3
Енглески језик	6	0	0
Принципи економије	9	0	0
Српски језик и књижевност	2	5	0
Рачунарство и информатика	2	0	0
Историја	0	3	0
Рачуноводство	0	7	4
ФРО	0	6	5
Пословна информатика	0	2	0

Допунска настава незавршна одељења - Гимназија – општи тип

ПРЕДМЕТИ	Одељења и број реализованих часова		
	I – 4	II – 4	III - 4
Српски језик и књижевност	1	4	8
Латински језик	2	0	0
Историја	7	2	0
Биологија	13		14
Математика	9	8	8

Физика	7	0	0
Хемија	11	0	5
Рачунарство и информатика	6	2	6
Ликовна култура	0	1	0
Филозофија	0	0	2

Допунска настава незавршна одељења - Техничар заштите од пожара

ПРЕДМЕТИ	Одељења и број реализованих часова	
	II – 5	III - 5
Мађарски језик и књижевност	1	4
Енглески језик	9	11
Рачунарство и информатика	10	19
Ватрогасне справе и опрема	10	
Математика	0	22
ОЗoП	0	6
Основе грађевинарства и снабдевања водом	0	9
Тактика гашења пожара	0	9
Противпожарна превентива	0	10
ПН	0	18
ЧОС	0	5

Допунска настава незавршна одељења - Електротехничар рачунара

ПРЕДМЕТИ	Одељења и број реализованих часова			
	I – 8	I – 5	II – 8	II – 8
Српски језик и књижевност	18	0	19	0
Енглески језик	5	11		2
Физика	2	0	6	0
ОЕТ	1	14	7	0
Математика	0	0	2	5
Софтверски алати	0	0	15	18
Електроника	0	0	12	19
Програмирање	0	0	0	32
МИМ	0	0	0	29
Рачунарска логика	0	0	0	2
Мађарски језик и књижевност	0	4	0	0
Рачунарство и информатика	0	1	0	0
Географија	0	12	0	0
Хемија	0	14	0	0
Биологија	0	8	0	0
РХ	0	8	0	0
ПН	0	8	0	0

Допунска настава незавршна одељења - Оператер за израду намештаја

ПРЕДМЕТИ	Одељења и број реализованих часова	
	I – 7	II - 7
Математика	2	4
Енглески језик	6	4
Историја	0	2

8.7.2. ДОПУНСКА НАСТАВА ЗА ЗАВРШНА И МАТУРАНТСКА ОДЕЉЕЊА

ПРЕДМЕТ	Одељења и број реализованих часова					
	III-1	III-2	III-6	IV-3	IV-4	IV-5
Српски језик и књижевност	-	9	-	26	9	-
Мађарски језик	-	-	3	-	-	6
Енглески језик	-	-	8	11	2	8
Филозофија	-	-	-	-	2	-
Биологија	-	-	-	-	14	-
Математика	-	-	9	13	6	17
Хемија	-	-	-	-	6	-
Рачунарство и информатика	-	-	-	-	1	12
Предузетништво	4	-	-	8	-	-
Заварене конструкције	-	3	-	-	-	-
ТМОКМ	-	2	-	-	-	-
Финансијско пословање	-	-	-	2	-	-
ФРО	-	-	-	20	-	-
Статистика	-	-	-	8	-	-
Ревизија	-	-	-	12	-	-
Организација заштите од пожара	-	-	-	-	-	7
Тактика гашења пожара	-	-	-	-	-	9
ПП превентива	-	-	-	-	-	13
Утврђивање узрока пожара	-	-	-	-	-	19
Практична настава	-	-	-	-	-	25
ЧОС	-	-	-	-	-	5
УКУПНО	4	14	20	100	40	121
299						

8.7.3. МЕНТОРСКА/ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ЗАВРШНА И МАТУРАНТСКА ОДЕЉЕЊА

ПРЕДМЕТ	III-1	III-2	III-6	IV-3	IV-4	IV-5
Српски језик и књижевност	-	-	-	9	10	-
Енглески језик	-	-	-	-	4	-
Биологија	-	-	-	-	9	-
Математика	-	-	-	-	5	-
Психологија	-	-	-	-	5	-
ПНСТР	7		-	-	-	-
Заварене конструкције	-	30	-	-	-	-
МОКМ	-	8	-	-	-	-
МОКУМ ЦНЦ	-	10	-	-	-	-
Машински елементи	-	-	6	-	-	-
Организација рада	-	-	3	-	-	-
ТОП	-	-	9	-	-	-
ЧОС	-	-	1	-	-	-
Рачуноводство	-	-	-	0	-	-
Финансијско пословање	-	-	-	6	-	-
Пословна економија	-	-	-	9	-	-
Укупно	7	48	19	24	33	0
131						

8.8. ИЗВЕШТАЈ О ФАКУЛТАТИВНИМ И ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА

8.8.1. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ, САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ОКРУЖЕЊУ

Током школске године на различите начине су промовисана постигнућа, таленти, залагања наших ученика, примери добре праксе у школи, квалитет наставе и ваннаставних активности, здрав однос према животу.

Реализоване су две школске приредбе: Светосавска академија 27. јануара 2025.г. и приредба поводом испраћаја матураната у јуну месецу.

Ученици су узели учешће у манифестацијама обележавања Божића, Нове године, Ускрса: кићења јелке и осликавања јаја за Ускрс које су одржане центру Темерина, уз учешће свих општинских васпитно – образовних институција у циљу промовисања ускршњих обичаја у мултиетничкој заједници, као и активности на нивоу одељења „Тајни Деда Мраз“, „Циљеви у наредној години“, „Божићне и новогодишње жеље“.

Организована су предавања и радионице у циљу промоције здравих стилова живота, заштите репродуктивног здравља, информисања младих о могућностима наставка школовања, регулације беса, безбедности у саобраћају, писања бизнисплана и како се представити послодавцу – Интервију са кандидатом за радно место, превенције вршњачког насиља -„Шта могу ја већ данас“, заштита менталног здравља. Обележавање Дана безбедности саобраћаја - едукативне и интерактивне активности, предавање, трибина, симулација чеоног судара и превртања реализовано је у КИЦ и центру Темерина, од стране представника Агенције за безбедност у саобраћају

Републике Србије. У организацији Канцеларија за младе општине Темерин, за ученике наше школе у јуну месецу, организовано је предавање о радној етици, предавач је био Мирослав Илић.

У циљу промоције школе, поред посета основним школама у сарадњи ученичког парламента наше школе и наставника, реализована је у мају месецу и активност „Дан оворених врата“. Кроз реализацију бројних активности ученици су добили прилику да сагледају и развијају своје вештине и способности. Манифестација је замишљена и реализована кроз низ активности којима су промовисани образовни профили, ваннаставне активности као и целокупни дух школе. На занимљив и креативан начин, у посебно прилагођеном простору, представили су се фризери, педикири – маникири, финансијски администратори, финансијско рачуноводствени техничари, механичари моторних возила, електротехничари рачунара, оператери за израду намештаја, гимнајалци – општи тип, бравари заваривачи и оператери машинске обраде резањем. Носиоци промоције били су наши ученици који су, уз све помоћ својих наставника, осмацима приближили специфичности сваког смера у школи.

Током школске године, за ученике је организована посета Међународном сајму технике и техничких достигнућа у Београду

Ученици наше школе учествовали су у низу хуманитарних акција: Хуманитарни турнир у фудбалу у оквиру спортског дана, акција „Слаткиш за осмех“ (у сарадњи са Удружењем грађана „Кап“) у којој су прикупљани хуманитарни пакетићи за децу са потешкоћама у развоју и децу из социјално угрожених породица, прикупљана је помоћи за лечење више лица, углавном деце (хуманитарна организација „Буди хуман“) као и помоћ за породицу ученика школе. Ученици школе присуствовали су инклузивној представи „Укључи, научи“ у извођењу Драмска радионица „Цврчак“, а А.Скенцић и Н.Срећков су заједно са њима присуствовале изложби радова у организацији - Креативне радионице „Art Bugs“.

Десет ученика другог и трећег разреда са школским психологом боравило је седам дана на Андревлу и учествовало у пројекту обуке талентованих ученика средњих школа са територије АП Војводине „Андреље 2024/25. године“.

Нашу школу уписује значајан број ученика који живи ван територије општине Темерин, да би упознали окружење у ком ће провести средњошколске дане и боље се међусобно упознати, у сарадњи са ТО Темерин за ученике првих разреда организована је активност „Упознајте Темерин“. Том приликом обишли су центар Темерина, Културни центар, стари парк, каштел, легат Кароља и Злате Барањи, Канцеларију за младе, темерински базен.

У сарадњи Силвие Кантар Фараго (наставнице мађарског језика и књижевности), Лее Блашко, режисера и глумица Новосадског позоришта „Újvidéki Színház“ реализована је аудиција за избор главог мушког глумца за филм „Изгубљене године“, режисера Арона Ботка Сабо.

СВ матерњих језика и страних језика уједно са ученицима обележили су Европског дан језика, као и Дан матерњег језика.

У оквиру лингвистичке секције А. Скенцић са ученицима је проучавала дијалекте српског језика и речник занимања. Силвија Кантар Фараго и ученици су у оквиру секције за мађарски језик учествовали на дану Европских језика, светосавској академији, такмичењу рецитатора, причању мађарских народних бајки и завршној приредби у школи. Бранислав Ушан и Мартин греилах су са ученицима припремили два рада који су пријављени за учешће на Галаксија купу 2025. Марко Ковачевић чланови секције - Принципи аутоматског управљања и роботике израдили су макету са аутоматском рампом за паркинг, која је приказана на промоцији школе. Катарина Бене Обрадовић и чланови ликовне секције осликавали су школу, мурале, ускршња јаја у центру Темерина у организацији ТО Темерин. Марта Лакатош Хангоди и хор припремали су програм за светосавску свечаност и испраћај матураната. Драмска секција под руководством М.Радовановић припремила је драмски приказ за Светосавску приредбу, а Наташа Радојчић и чланови рецитаторске секције припремили су рецитације за Светосавску приредбу. Новинарска секција којом заједно са ученицима руководи Наташа Томић Симић објавила је нови број школског часописа у електронском облику. Синиша Шарић је и ове године водио шаховску секцију а Оливера Ковачевић угостила ученике „На чају са психологом“ где су у опуштеној атмосфери причали о: Да

ли постоји идеална половина?(заљубљеност $\neq$ љубав), Како изгледају моје емоције, „Жене и мушкарци- некада и сада“, „Животни циљеви и Нова година“. У јуну месецу чланови еколошке секције заједно са наставницима ишли су на наградно путовање - Посета Обедској бари.

Ђачки парламент у сарадњи са наставницима физичког васпитања реализовали су два турнира у малом фудбалу и баскету 3x3.

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, СТРУЧНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

9.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25 ГОДИНУ ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД ОД 01. 09. 2024. ДО 31. 08. 2025. ГОДИНЕ

Извештај о раду директора школе урађен је на основу Годишње плана рада школе, Школских програма, Школског развојног плана, извештаја наставничких већа и других стручних органа школе, органа управљања, педагошке документације, а пре свега на основу плана и програма директора школе који обједињује све активности везане за рад школе.

Извештај је сачињен према захтевима радног места директора који руководи школом. У складу са тим, извештај о раду директора који руководи школом, дат је кроз основне функције планирања, организовања, вођења и контролисања физичких, финансијских, људских и осталих ресурса, да би се остварили постављени циљеви и задаци.

Полазне основе Извештаја о раду директора су надлежности и одговорности директора школе, прописује Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), Правилником о стандардима компетенција директора установа васпитања и образовања (Сл. гласник РС, бр. 38/2013) и др. подзаконски акти, као и Годишњи план рада школе, посебно глобални и оперативни План и програм рада директора школе. Реализација прописаних надлежности и одговорности, као и планираних послова биће приказана кроз реализацију глобалног и оперативног плана и програма рада директора.

Све поменуто, присутно је у свакодневном раду директора.

Извештај о раду школске обухватио је:

1. Планирање укупног рада школе;
2. Организационо-стручне послове;
3. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад;
4. Рад у стручним и другим органима школе;
5. Сарадња са друштвеном средином, стручним и надзорним институцијама;
6. Праћење педагошке документације о раду школе;
7. Безбедност ученика и запослених;
8. Стручно усавршавање.

Планирање и програмирање рада школе вршено је кроз:

- Прикупљање података и консултације са просветним саветником, другим директорима ПП службом, председницима стручних већа, руководиоцима тимова и остали наставницима у вези са израдом Годишњег плана рада школе за текућу школску годину;
- Учесће у изради Годишњег плана рада школе и контроли урађеног;
- Израду Годишњег извештаја о раду школе;
- Израду Извештаја о раду директора и презентовање Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору;

- Израду плана набавке потрошног материјала, наставних средстава и опреме;
- Учешће у изради Финансијског плана и Плана јавних набавки.

Организационо-стручни послови односили су се на:

- Организацију и свакодневно праћење образовно-васпитног рада школе и решавање текућих обавеза (израда и реализација распореда часова, кабинета и учионица, дежурства наставника, задужења у оквиру 40-о часовне радне недеље...);
- Пријем, упућивање у рад и праћење нових наставника;
- Организовање и стално праћење рада помоћног особља;
- Организовање набавке потрошног материјала, расподелу бесплатних уџбеника, ормарића, наставних средстава и опреме;
- Организовање и сталан увид у рад правне, финансијске, административне и ПП службе;
- Стални увид у наменско коришћење финансијских и других средстава;
- Органозовање и праћење реализације годишњег плана рада школе и ШРП-а;
- Организација и учешће у изради и ажурирању законских и нормативних аката школе.

Педагошко-инструктивни и саветодавни рад вршен је кроз:

- Пружање помоћи наставницима у планирању наставе;
- Педагошко-инструктивни рад са приправницима и менторима;
- Организовање испита у школи и полагање испита за лиценцу приправницима;
- Увид у рад наставника;
- Педагошко-инструктивни и саветодавни рад са одељењским старешинама кроз појединачне и заједничке родитељске састанке;
- Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника;
- Праћење реализација свих видова наставе;
- Праћење успеха и изостајања ученика;
- Предлагање и праћење мера за унапређење рада школе;
- Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика;
- Сарадња и саветодавни рад са ученицима и Ученичким парламентом.

Аналитичко-евалуативни рад односио се на:

- Анализу и праћење реализације глобалних и оперативних планова свих облика наставе;
- Анализу реализације Годишњег плана рада школе и ШРП-а;
- Анализу извештаја о раду директора и тимова за потребе стручних, саветодавних и управних органа школе;
- Анализа извештаја за потребе министарства, градске и општинске управе.

Рад у стручним и другим органима школе огледа се у:

- Припремању, организовању и вођењу седница Наставничког већа и састанака запослених;
- Учешћу у седницама Одељењских већа;
- Припремању, организовању и учешћу у састанцима Савета родитеља;
- Припремању, организовању и учешћу у седницама Школског одбора;
- Припремању и организовању састанака тимова и комисија;
- Припремању, организовању и вођењу седница Педагошког колегијума и Актива за развојно планирање.

Сарадња са друштвеном средином, стручним и надзорним институцијама подразумевала је:

- Сарадњу са Министарством просвете и Школском управом;
- Сталну сарадњу са Градском управом и Одељењем за друштвене делатности;

- Сарадњу са просветном инспекцијом;
- Сарадњу са осталим инспекцијским службама;
- Сталну сарадњу са просветним саветницима;
- Сталну сарадњу са домом здравља;
- Сталну сарадњу са другим школама на нашој општини;
- Сталну сарадњу са медијима;
- Сталну сарадњу са Полицијском управом;
- Сталну сарадњу са привредом где деца врше практичну наставу.

Педагошка документација о раду школе односила се на:

- Стално вођење дневника рада;
- Преглед и праћење уредности вођења педагошке документације;
- Стално прегледање књиге дежурних наставника.

Безбедност ученика и запослених обухватила је:

- Организацију дежурства наставника и помоћних особља;
- Ангажовање професионалног физичког обезбеђења у школи;
- Интензивну сарадњу са школским полицајцем;
- Примени Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- Осигурање ученика и запослених;
- Контролу примене Правилника о безбедности ученика и Правилника о процени ризика на радном месту код послодавца.

Стручно усавршавање директора обухватило је:

- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење;
- Семинаре, службена путовања на међународни симпозијум за директоре, домаћи симпозијум за директоре, међународни сајам образовања;
- Праћење стручне литературе и часописа.
- Пројекат побеване школе, интеркултурализам, Андревје, Сајам образивања, фб страницу погледати.

Септембар:

- Формирање комисија и тимова Наставничког већа;
- Организација и свакодневно праћење рада школе и решавање текућих проблема (распореда часова, учионица, распореда коришћења физкултурне сале, дежурства наставника и ученика.);
- Организација и свечани пријем ученика у први разред;
- Присуствовање састанку у Општини града;
- Рад у комисији за набавку наставних средстава и потрошног материјала;
- Организација набавке уџбеника;
- Организација набавке средстава за извођење наставе;
- Пријем нових радника и упућивање у рад;
- Преглед глобалних и оперативних планова наставника;
- Конституисање новог Савета родитеља;
- Израда 40-то часовног радног времена и израда решења и задужења запосленима;
- Учешће у изради Извештаја о раду школе, Годишњег плана рада школе, Школског програма, Извештаја о самовредновању, Ценуса;
- Подстицање стручног усавршавања запослених;
- Присуствовање састанку у општини;

- Координација рада тима за инклузију и саветовање о предстојећем раду тима;
- Сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља;
- Учествовање у раду стручних већа, Одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора;
- Сарадња са Секретаријатом за образовање и Школском управом;
- Саветодавни рад са одељењским старешинама и пружање помоћи у решавању проблема;
- Контрола сређености педагошке документације за претходну шк. годину;
- Посета часовима;
- Учествовање у промоцији конкурса за дуално образовање;
- Организовање посете “Edu-Expo” у Сенти;
- Организовање поправке ИКТ опреме;
- Учесће на седници актива директора;
- Избор наставника за замену;
- Организовање и учешће у састанцима на реконструкцији школе;
- Организовање текућих поправка у школи;
- Стална сарадња са психологом, педагогом, правном, финансијском службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, општином Темерина град, Школском управом у Новом Саду, Министарством просвете, Национални савет мађарске националне мањине и др. ;
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом.

Октобар:

- Рад у комисији за набавку потрошног материјала, средстава и опреме;
- Избор наставника за замену;
- Координирање секција у школи;
- Посета часовима;
- Разговор са родитељима ученика који имају смањену оцену из владања;
- Организација семинара за све наставнике школе;
- Саветодавни рад са одељењским старешинама око процедуре појачаног васпитног рада, Правилника о оцењивању, упућивање на израђене обрасце, разговор о ученицима са посебним потребама и потребама за ИОП-ом;
- Рад у тиму за ШРП и самовредновање: реализација развојног плана, одређивање нових области за самовредновање, прикупљање и евалуација извештаја;
- Организовање и припремање седнице Школског одбора;
- Руковођење састанцима актива директора;
- Састанак са представницима ШУ и Секретаријата за образовање у Школској управи;
- Активности у вези са допуном плана јавних набавки;
- Активности у вези куповине наставних средстава;
- Разговор са ученицима који су имали две и више недоовољних оцена на тромесечју;
- Припреме за завршетак тромесечја;
- Организација и спровођење школског хуманитарног турнира у малом фудбалу;
- Преглед и анализа педагошке документације;
- Организовање поправке ИКТ опреме;
- Учесће у организацији такмичења;
- Организовање и учешће у састанцима на реконструкцији школе;
- Организација промоције Центра за основну полицијску обуку у Сремској Каменици;
- Састанак о припремању прве електронске новине у школи;

- Праћење реализације часова, дежурства наставника и ученика, рада помоћног особља, домара и администрације;
- Организовање текућих поправка у школи;
- Присуствовање састанка Заједнице средњих школа на подручју рада шумарства и обрада дрвета;
- Организација и учешће у Националном састанку средњошколаца у Београду;
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом.

Новембар:

- Организација набавке средстава за извођење наставе;
- Активно учешће у раду актива директора средњих школа;
- Преглед педагошке документације;
- Рад на усаглашавању свих аката школе са новим законима;
- Посета часовима;
- Избор наставника за замену;
- Организација у учешћу “Галаксија куп” у Новом Саду;
- Организовање и припремање Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора;
- Организација семинара за наставнике;
- Организовање и учешће у састанцима на реконструкцији школе;
- Организација избора директора школе;
- Праћење реализације фонда часова редовне наставе, додатног и допунског рада и слободних активности;
- Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника;
- Организација радионице на тему: “Безбедност младих у саобраћају”;
- Праћење реализације часова, дежурства наставника и ученика, рада помоћног особља, домара и администрације;
- Праћење стања финансијских средстава школе;
- Стална сарадња са правном, финансијском службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, општином Темерин, Школском управом у Новом Саду, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама;
- Организовање текућих поправка у школи;
- Организовање поправке ИКТ опреме;
- Организација радионице на тему: “Ментално здравље ученика”;
- Организација у хуманитарној акцији: “Слаткиш за осмех”;
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом.

Децембар:

- Стална сарадња са одељењским старешинама и родитељима око проблема ученика (изостанци, недовољне оцене, понашање);
- Сарадња са Ученичким парламентом око њихових активности;
- Посета часовима;
- Организација радионице на тему: “Репродуктивно здравље младих”;
- Избор наставника за замену;
- Послови око завршетка полугодишта – учешће у раду Одељењских већа;
- Ангажовање око текући поправки и одржавања;
- Прикупљање документација за радове током зимског распуста;
- Организовање радионице на тему: АИДС/ХИВ-а;

- Формирање пописне комисије и прегледање пописне документације;
- Организовање и припремање новогодишње приредбе;
- Организовање и учешће у састанцима на реконструкцији школе;
- Праћење реализације часова, дежурства наставника и ученика, рада помоћног особља, домара и администрације;
- Стална сарадња са правном, финансијском службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Школском управом у Новом Саду, Министарством просвете и др. институцијама и организацијама;
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом;
- Организовање генералног спремања школе;
- Организовање и учешће на одељенским већима, Наставничком већу и педагошком колегијуму;
- Организовање пописа финансијских и нефинансијских средстава школе;
- Сређивање документације и дневника рада;
- Припреме организовања прославе школске славе Св. Саве;
- Надгледање рада пописних комисија;
- Организовање текућих поправка у школи;
- Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника;
- Припремање полугодишњег извештаја о раду школе и раду директора.

Јануар:

- Организација и свакодневно праћење рада школе и решавање текућих проблема (распореда часова, учионица, распореда коришћења физкултурне сале, дежурства наставника и ученика.);
- Присуствовање састанку у Општини града;
- Рад у комисији за набавку наставних средстава и потрошног материјала;
- Организација набавке средстава за извођење наставе;
- Пријем нових радника и упућивање у рад;
- Преглед глобалних и оперативних планова наставника;
- Подстицање стручног усавршавања запослених;
- Присуствовање састанку у општини;
- Сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља;
- Учествовање у раду стручних већа, Одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора;
- Сарадња са Секретаријатом за образовање и Школском управом;
- Саветодавни рад са одељењским старешинама и пружање помоћи у решавању проблема;
- Посета часовима;
- Организовање поправке ИКТ опреме;
- Учесће на седници актива директора;
- Избор наставника за замену;
- Конкурисање разних пројектима;
- Организовање текућих поправка у школи;
- Стална сарадња са психологом, педагогом, правном, финансијском службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, општином Темерина град, Школском управом у Новом Саду, Министарством просвете и др. ;
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом;
- Припреме организовања прославе школске славе Св. Саве;

- Обележавање школске славе Света Сава;
- Надгледање рада пописне комисије;
- Сарадња са Ученичким парламентом око њихових активности;
- Припремање полугодишњег извештаја о раду школе и раду директора;
- Праћење радова у школи током зимског распуста;
- Састанак са помоћно-техничким особљем;
- Индивидуални разговори са ученицима који имају потребу за додатном подршком и ученицима који имају проблеме у понашању;
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом;
- Координирање секција у школи;
- Учешће у организацији такмичења;
- Организовање и спровођење писања разних пројеката;
- Организовање и припремање промоција смера школе;

Фебруар:

- Рад у комисији за набавку потрошног материјала, средстава и опреме;
- Избор наставника за замену;
- Координирање секција у школи;
- Посета часовима;
- Разговор са родитељима ученика који имају смањену оцену из владања;
- Организација семинара за све наставнике школе;
- Саветодавни рад са одељењским стрешинама око процедуре појачаног васпитног рада, Правилника о оцењивању, упућивање на израђене обрасце, разговор о ученицима са посебним потребама и потребама за ИОП-ом;
- Рад у тиму за ШРП и самовредновање: реализација развојног плана, одређивање нових области за самовредновање, прикупљање и евалуација извештаја;
- Организовање и припремање седнице Школског одбора;
- Руковођење састанцима актива директора;
- Састанак са предстваницима ШУ и Секретаријата за образовање у Школској управи;
- Активности у вези са допуном плана јавних набавки;
- Активности у вези куповине наставних средстава;
- Састанак са предстваницима одељења за превенцију наркоманије;
- Преглед и анализа педагошке документације;
- Организовање поправке ИКТ опреме;
- Праћење реализације часова, дежурства наставника и ученика, рада помоћног особља, домара и администрације;
- Организовање текућих поправка у школи;
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом;
- Организовање и припремање промоција смера школе;
- Учешће у организацији такмичења;
- Сарадња са Ученичким парламентом око њихових активности;
- Индивидуални разговори са ученицима који имају потребу за додатном подршком и ученицима који имају проблеме у понашању.

Март:

- Организација набавке средстава за извођење наставе;
- Активно учешће у раду актива директора средњих школа;
- Преглед педагошке документације;

- Рад на усаглашавању свик аката школе са новим законима;
- Посета часовима;
- Избор наставника за замену;
- Организовање и припремање Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора;
- Праћење редовности наплате корисника школског простора и стална сарадња са корисницима;
- Организовање и спровођење умрежавање интернет система у учионицама;
- Организација семинара за наставнике;
- Праћење реализације фонда часова редовне наставе, додатног и допунског рада и слободних активности;
- Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника;
- Праћење реализације часова, дежурства наставника и ученика, рада помоћног особља, домара и администрације;
- Праћење стања финансијских средстава школе;
- Стална сарадња са правном, финансијском службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, општином Темерин, Школском управом у Новом Саду, Министарством просвете и др. институцијама и организацијама;
- Организовање текућих поправка у школи;
- Индивидуални разговори са ученицима који имају потребу за додатном подршком и ученицима који имају проблеме у понашању;
- Сарадња са Ученичким парламентом око њихових активности;
- Организовање поправке ИКТ опреме;
- Организовање и припремање промоција смера школе;
- Састанак са техничким особљем;
- Припреме за завршетак тромесечја;
- Организовање матурске вечери;
- Разговор са ученицима који су имали две и више недовољних оцена на тромесечју;
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом.

Април:

- Стална сарадња са одељењским старешинама и родитељима око проблема ученика (изостанци, недовољне оцене, понашање) ;
- Сарадња са Ученичким парламентом око њихових активности;
- Посета часовима;
- Избор наставника за замену;
- Ангажовање око текући поправки и одржавања;
- Праћење реализације часова, дежурства наставника и ученика, рада помоћног особља, домара и администрације;
- Стална сарадња са правном, финансијском службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Школском управом у Новом Саду, Министарством просвете и др. институцијама и организацијама;
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом;
- Организовање генералног спремања школе;
- Организовање пописа финансијских и нефинансијских средстава школе;
- Сређивање документације и дневника рада;
- Састанак са техничким особљем;

- Индивидуални разговори са ученицима који имају потребу за додатном подршком и ученицима који имају проблеме у понашању;
- Организовање текућих поправка у школи;
- Организовање матурске вечери;
- Организовање и спровођење одобреног пројекта од Покрајинског секретаријата “Андревље”
- Организовање и спровођење учешћа на манифестацији у центру Темерина, “Ускршње чаролије”;
- Сарадња са Ученичким парламентом око њихових активности;
- Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника;
- Организовање и припремање промоција смера школе.

Мај:

- Стална сарадња са одељењским старешинама и родитељима око проблема ученика (изостанци, недовољне оцене, понашање) ;
- Сарадња са Ученичким парламентом око њихових активности;
- Посета часовима;
- Избор наставника за замену;
- Ангажовање око текући поправки и одржавања;
- Праћење реализације часова, дежурства наставника и ученика, рада помоћног особља, домара и администрације;
- Стална сарадња са правном, финансијском службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Школском управом у Новом Саду, Министарством просвете и др. институцијама и организацијама;
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом;
- Организовање генералног спремања школе;
- Организовање пописа финансијских и нефинансијских средстава школе;
- Сређивање документације и дневника рада;
- Састанак са техничким особљем;
- Индивидуални разговори са ученицима који имају потребу за додатном подршком и ученицима који имају проблеме у понашању;
- Припреме за полагање матурске и завршне испите;
- Састанак са родитељима ученика 8. Разреда у вези промовисања школе и смерова;
- Организовање текућих поправка у школи;
- Организовање и спровођење одобреног пројекта од Покрајинског секретаријата “Андревље”
- Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника;
- Организовање и припремање промоција смера школе;
- Одржавање дан Отворених врата;
- Куповина поклон књига за ученике ђаке генерације;
- Активности око набавке уџбеника за следећу школску годину;
- Одређивање дежурних наставника за матурске и завршне испите и упућивање у задужења;
- Општински савет родитеља;
- Организовање матурске вечери.

Јун:

- Организовање и припремање седнице Школског одбора, Педагошког колегијума и Наставничког већа;
- Реализација прославе матурске вечери;
- Стална сарадња са запосленима;
- Разговори са родитељима;
- Састанак са председником општине у вези заједничких улагања;
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе;
- Активности око полагања завршног и матурског испита;
- Обука дежурних наставника за дежурство на завршне и матурске испите;
- Припреме, вођење, учешће на седницама Одељењских и Наставничког већа;
- Увид и контрола вођења педагошке евиденције;
- Штампане диплома за одличне ученике;
- Присуство састанку актива директора;
- Организовање јавне набавке за радове током летњег распуста;
- Преглед комплетне школске зграде;
- Организација уписа ученика у средњу школу;
- Стална сарадња са одељењским старешинама и родитељима око проблема ученика (изостанци, недовољне оцене, понашање);
- Сарадња са Ученичким парламентом око њихових активности;
- Посета часовима;
- Избор наставника за замену;
- Ангажовање око текући поправки и одржавања;
- Праћење реализације часова, дежурства наставника и ученика, рада помоћног особља, домара и администрације;
- Организовање и спровођење умрежавања интернет система у учионицама;
- Стална сарадња са правном, финансијском службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Школском управом у Новом Саду, Министарством просвете и др. институцијама и организацијама;
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом.

Јул:

- Организовање и реализација уписа првака у средњу школу;
- Сређивање документације;
- Припреме предлога поделе послова и задатака за следећу школску годину;
- Израда предлога задужења наставника у настави и ваннаставним активностима;
- Упућивање захтева општини за донацију средстава;
- Одређивање норме за школску 2025/2026 годину;
- Организовање поправке ИКТ опреме;
- Израда Годишњег плана рада директора;
- Израда Годишњег плана рада школе за шк. 2025/2026. годину;
- Организовање текућих поправка у школи.

Август:

- Стална сарадња са запосленима, активом директора наше општине, Школском управом, надлежним министарством и другим институцијама и организацијама;
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе;
- Организовање и руковођење седницом Наставничког већа;

- Присуство општинском активу директора;
- Састанак са просветним саветницама;
- Израда и подношење извештаја о раду школе и директора;
- Пријављивање технолошких вишкова и потребе МПНТР;
- Избор и пријем нових радника;
- Писање чланка за Просветни преглед;
- Избор наставника за стручне замене;
- Учесће у изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у шк. 2025/2026. години;
- Учесће у изради распореда часова за шк. 2025/2026. годину;
- Израда распореда дежурства наставника у шк. 2025/2026. години;
- Организација и надгледање техничких припрема за почетак школске године и свечани пријем првака;
- Координација реконструкције школе замене прозора и спољњашње фасаде;
- Израда 40-о часовне радне недеље за запослене;
- Распоређивање наставних средстава и опреме;
- Учесће на седници Школског одбора;
- Реализација поправка ИКТ опреме.

За постигнуте резултате дугујем захвалност:

Свим члановима колектива – наставном особљу, секретару школе, психологу, педагогу, рачуноводственом раднику, административном раднику, хигијеничарскама као и домару школе;

Школском одбору који се максимално ангажовао и пружао пуну подршку;

Представницима локалне самоуправе на разумевању потреба школе и пуној подршци;

Савету родитеља показао спремност и мотивацију за заједнички успешан рад;

Пословним сарадницима и бројним пријатељима школе.

9.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25 ГОДИНУ

Активности предвиђене Планом рада	Реализована		Није реализована (навести разлоге)
	ДА (учесници у активности, време реализације)	ДЕЛИМИЧНО (образложити)	
Израда Годишњег плана рада школе	ДА Јул-август-септембар 2024. г. Тим за ГПРШ		
Израда плана рада помоћника директора и стручних органа школе	ДА Јул-август-септембар 2024. г. Педагог школе и помоћник директора		
Планирање развоја установе у следећој школској години. Планирање и праћење израде акционог плана за реализацију Школског развојног плана школе за		ДЕЛИМИЧНО Ова активност тек треба да се реализује	

текућу школску годину			
Планирање, праћење, усклађивање са РПШ и израде ГПРШ	ДА Јул-август-септембар 2024. г. Тим за ГПРШ		
Израда Извештаја о раду школе	ДА достављање података		
Учешће у изради распореда редовне наставе, додатне, допунске наставе и анализа распореда наставних и ваннаставних активности и предузимање евентуалних корективних мера	ДА август 2024, а затим континуирано током школске године А. Шоти директорка школе, наставници и стручни сарадници		
Организација практичне наставе, блок наставе и вежби за редовне, ванредне ученике	ДА август – септембар 2024, а затим континуирано током школске године организатори практичне наставе, директорка школе, наставници практичне наставе		
Организација и праћење коришћења кабинета	ДА Током школске године наставници који користе кабинете, директорка школе		
Праћење реализације свих облика образовно-васпитног рада(редовне наставе,блок-наставе, практичне наставе,изборних предмета и програма,секција)	ДА Током школске године, квартално директорка школе, педагог		
Организација замене одсутних наставника	ДА током школске године помоћник директора, директор школе		
Дежурство наставника	ДА током школске године помоћник директора, директор школе, А. Шоти, наставници		
Педагошко-инструктивни рад са наставницима	ДА посете часовима током школске године директорка школе, помоћник директора, педагог		

Сарадња и праћење рада одељењских старешина	ДА посете часовима током школске године директорка школе, помоћник директора, педагог, психолог, одељењске старешине		
Сарадња са родитељима и ученицима	ДА посете часовима током школске године директорка школе, помоћник директора, педагог, психолог, одељењске старешине		
Обезбеђивање адекватне комуникације наставника и стварање повољне педагошке климе у школи		ДЕЛИМИЧНО Због целокупне ситуације у образовању и проблематике везане за начин рада колектив се додатно поделио, а комуникација је повремено била лоша	
Праћење и анализа успеха ученика и учешће у предлагању мера за побошање успеха ученика	ДА током школске године директорка школе, помоћник директора, педагог, психолог, одељењске старешине, родитељи		
Сагледавање потреба за набавком; анализа иновација у настави	ДА током школске године директорка школе, помоћник директора, председници СВ		
Организација завршних, матурских, разредних, ванредних, и свих осталих испита који постоје у школи (Правилник о организацији и спровођењу испита)	ДА Завршни и матурски испит – јун 2025. г. Разредни испити – јун -јул 2025. г. Ванредни испити - током школске године (особа задужена за ванредне испите – М. Вулетић) директор школе, помоћник директора, секретар		

Организација, праћење и учешће у активностима и акцијама локалне заједнице	ДА током школске године директорка школе, помоћник директора Дан безбедности у саобраћају (6. 6. 2025.) Представа „Укључи, научи“ (4. 6. 2025. тема: инклузија – драмска радионица „Цврчак“) „Олимпијада толеранције“ (31. 5. 2025.)		
Организовање и учешће у прегледу педагошке документације	ДА током школске године записници са ПК, НВ, СР извештаји преглед есДневника, глобалних и оперативних планова наставника, матичних књига директорка школе, помоћник директора, педагог, психолог,		
Организација и праћење реализације припремне наставе	ДА током школске године директор школе, помоћник директора, одељењске старешине и предметни наставници		
Учешће у организацији такмичења ученика		ДЕЛИМИЧНО Због целокупне ситуације у образовању већина такмичења ове године није одржана	
Подела предмета на наставнике	ДА Август 2024. директорка школе, помоћник директора, председници СВ, педагог		
Формирање 40-часовне радне недеље		ДЕЛИМИЧНО Овим задатком се више бавио секретар школе	

Праћење и анализа рада стручних органа школе (Наставничког већа, Педагошког колегијума, одељењских већа)	ДА током школске године директорка школе, помоћник директора, педагог, психолог		
Планирање и учешће у раду седница ОВ у школи или онлајн	ДА током школске године директорка школе, помоћник директора, педагог, психолог		
Планирање и учешће у раду седница ПК	ДА током школске године директорка школе, помоћник директора, педагог, психолог		
Координација рада Стручних актива, већа и тимова у школи	ДА током школске године директорка школе, помоћник директора, педагог, психолог		
Континуирано праћење рада Тима за самовредновање и реализације акционог плана за унапређење области планирање и програмирање, програмирање и извештавање, настава и учење, етос, образовна постигнућа, подршке ученицима и организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	ДА током школске године Тим за самовредновање, директорка школе, помоћник директора, педагог, психолог	ДЕЛИМИЧНО Током ове школске године анализирани су области настава и учење, подршка ученицима и етос	
Праћење рада СА за ШРП и реализације активности у оквиру ШРП	ДА током школске године СА за ШРП директорка школе, помоћник директора, педагог		
Праћење рада и учешће у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и реализације активности у оквиру тима	ДА током школске године Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, директорка школе, помоћник директора, педагог, психолог		
Континуирано праћење рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	ДА током школске године Тим за заштиту ученика од		

	дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, директорка школе, помоћник директора, педагог, психолог		
Континуирано праћење рада Тима за инклузију	ДА током школске године Тим за инклузију, директорка школе, помоћник директора, педагог, психолог		
Праћење и учешће у раду Тима за професионални развој	ДА током школске године Тим за професионални развој директорка школе, помоћник директора, педагог, психолог		
Информисање директорке о реализацији часова редовне наставе, онлајн наставе, припремне, додатне и допунске наставе и секција у школи	ДА током школске године, квартално помоћник директора, педагог, психолог, ОС		
Информисање запослених о стручним упутствима добijenим од Министарства просвете и других надлежних органа	ДА током школске године директорка школе, помоћник директора		
Информисање директора о реализацији разредних, ванредних, испита за специјализацију	ДА током школске године, помоћник директора, ОС, М. Вулетић		
Информисање директора о текућим проблемима у школи	ДА током школске године, помоћник директора, председници стручних већа, ОС, техничко особље		
Организовање, спровођење, праћење реализације и извештавање о завршним и матурским испитима	ДА јун 2025. помоћник директора комисије на завршним и матурским испитима, ОС		
Учешће у припреми школе за презентацију у основним школама и медијско	ДА април - јун 2025. директорка школе		

представљање школе	помоћник директора Ученички парламент Локални медији („Temerini Újság“, „Наше новине“)		
Координисање активности у вези са припремом за упис ученика у први разред	ДА Јун - јул 2025. директорка школе помоћник директора уписне комисије		
Анализа уписа матураната на високошколске установе			НЕ Ова активност, у тренутку израде извештаја, још увек није реализована, јер уписи нису спроведени.
Чланство у тимовима	ДА током школске године Тим за професионални развој (координатор), Тим за пројектну наставу (члан), Тим за додатну подршку ученицима (члан), Тим за ГПРШ (члан)		
Праћење остваривања годишњег плана рада школе и координација активности у циљу његовог остваривања у потпуности	ДА Током школске године Директорка школе, помоћник директора, Тим за ГПРШ		
Учешће у активностима у оквиру школе	ДА турнир у фудбалу 31. 10. 2024. школске приредбе (светосавска, испраћај матураната), организација матурске прославе		
Учешће на одобреним програмима стручног усавршавања и стручним скуповима, конференцијама		ДЕЛИМИЧНО Због целокупне ситуације у образовању планирана стручна усавршавања нису одржана	
Континуирано праћење промена у оквиру закона и прописа	ДА током школске године, директор, секретар,		

	помоћник директора		
Учешће у осталим доступним облицима стручног усавршавања ван школе	ДА Септембар 2024. Спољашње вредновање рада предшколских установа и школа и унапређивање квалитета рада предшколских установа и школа (у организацији ШУ Нови Сад) септембар 2024. Презентација пројекта „Дигиталним стазама школе до будућности“ – ОШ „Данило Зеленовић“ Сириг октобар 2024. Састанак представника Покрајинског секретаријата са представницима општина Бечеј, Жабал, Тител, Темерин и Србобран		
Посета часовима редовне, допунске и додатне наставе	ДА током школске године директорка школе, помоћник директора, педагог,		

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ ПРЕДВИЂЕНЕ ПЛАНОМ

Активност	Време реализације	Реализатор/и	Сви учесници у активности
Решавање проблема са уносом образовних профила у ЛИСП-у	Прво полугодиште	Директорка школе, помоћник директора, М. Греилах	
Контакт са представницима дуалног образовања при МПНТР у вези са начином склапања уговора са предузећима	Прво полугодиште	Директорка школе, помоћник директора,	Д. Симоновић П. Инђић М. Греилах Ученици који се школују по дуалном моделу
Контакт са Покрајинским секретаријатом ради достављања тражених	Децембар-јануар	Помоћник директора, секретар	

информација			
Договор са ЗУОВ-ом о превођењу приручника за полагање завршног испита за смер ММВ на мађарски језик	Децембар 2024.	помоћник директора, Л. Веребели	Л. Веребели С. Кантар Фараго Ученици смера ММВ, који се школују на мађарском наставном језику
Сарадња са ПС у Темерину ради унапређења безбедности ученика и запослених у школи	Током школске године	Директорка школе, помоћник директора	Дежурни наставници, запослени у школи, ученици

9.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Активности и рад секретара Школе обављају су се у складу са пословима и радним задацима предвиђеним Правилником о систематизацији радних места СШ "Лукијан Мушицки" Темерин и Законом о основама система образовања и васпитања.

У складу са тим секретар Школе је током школске 2024/2025.год. обавио низ управних, кадровских, нормативно-правних и осталих послова.

ИЗРАДА ОПШТИХ АКАТА

У складу са изменама Закона о основама система образовања и васпитања потребно је било усклађивање постојећих општих аката школе са Законом и израда нових аката која нису била донета. Сви општи акти су усвојени на Школском одбору и у примени су:

1. Правилник о безбедности и здрављу на раду
2. Правилник о систематизацији радних места
3. Правилник о забрани пушења
4. Правилник о ванредним ученицима
5. Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања
6. Правилник о начину пријаве, процедури при спровођењу и трошењу средстава из фондова ЕУ и других фондова

ИЗРАДА СВИХ ВРСТА УГОВОРА

Секретар Школе је током школске 2024/2025.год. израдила низ уговора, и то како из области радних односа тако и осталих уговора. Секретар Школе је поједине уговоре израдила сама, док је уговоре који су Школи достављени у тексту прегледала, исконтролисала у смислу правно-формалне ваљаности уговора и дала сагласност директору Школе за потписивање истих.

ПРИСУСТВОВАЊЕ СЕДНИЦАМА ОРГАНА ШКОЛЕ

Секретар Школе је током протекле школске године присуствовала свим седницама Школског одбора, где је припреман материјал за седницу, узето учешће у дискусијама по тачкама дневног реда за које је секретар школе известилац, израда записника, одлука, закључака Школског одбора. У току школске 2024/2025.год. извршен је избор свих нових чланова Школског одбора, услед истека мандата од четири године дана 26.05.2025., где је активно учешће секретара школе у припреми материјала и спровођењу поступка избора, те СО Темерин, достављање предлога Наставничког већа о именованим члановима Школског одбора из реда запослених као и предлога Савета родитеља о именованим члановима из реда родитеља.

СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Секретар Школе, током 2024/2025.год., у координацији са лиценцираним службеником за јавне набавке спровела поступак јавне набавке електричне енергије са израдом пратеће документације, испратила јавну набавку закључно са потписивањем Уговора о набавци електричне енергије.

КАДРОВСКИ ПОСЛОВИ

Од текућих послова и у школској 2024/2025.год. секретар Школе радила је на изради решења из области радних односа који су прописани Законом и то решења о радном времену, структури и распореду обавеза за наставнике и стручне сараднике, затим решења о годишњим одморима, плаћеним, породичним одсуствима, решења о формирању комисија и Тимова. Остала решења из домена радних односа као и остали послови рађени су по потреби посла и по налогу непосредног руководиоца –в.д. директора, а касније директора Школе.

Расписано је и спроведено пет (5) конкурса за пријем у радни однос у школској 2024/2025. години, што је праћено израдом комплетне документације везано за конкурсе. Одлуке, Решења о комисији, израда огласа, Записника са састанака комисије и на крају Решења о пријему кандидата и Уговора о раду.

Расписан је и спроведен конкурс за директора школе израдом комплетне документације, а директор школе ступио је на дужност дана 17.03.2025. године.

Вршене су пријаве и одјаве радника на порталу Централног регистра обавезног социјалног осигурања, рад на регистру запослених Централног регистра обавезног социјалног осигурања, пријава осигураника на здравствено осигурање, и вршене су константне измене и унос кадровских података у ИСКРА оперативни систем за обрачун зарада.

ИЗРАДА ИЗВЕШТАЈА И ПЛАН РАДА

Током школске 2024/2025.год., секретар Школе урадио је Извештај о остваривању родне равноправности, Извештај Поверенику о захтевима за давање информација од јавног значаја, Извештај о набавкама на које се Закон не примењује, Извештај о спровођењу Плана интегритета, извештај о остваривању ФУК-а, израда Извештаја о раду секретара и Плана рада секретара школе.

УЧЕСТВОВАЊЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ОРАГАНА И ТИМОВА ШКОЛЕ

У оквиру ових послова секретар школе је током 2024/2025.год. учествовао у раду тимова Школе као стручно лице пружао помоћ у раду, највише у Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као члан тима.

УПРАВНИ ПОСЛОВИ

У оквиру ових послова секретар Школе је учествовао и пратио спровођење поступака за утврђивање васпитно-дисциплинске одговорности ученика.

Током школске 2024/2025. год. спроведени су поступци васпитно-дисциплинске одговорности ученика и изречене одговарајуће васпитно дисциплинске мере.

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

Ажурирана је кадровска евиденција радника, урађена евиденција о стручној оспособљености запослених, као и остала документација, вршене су преписке кроз дописе (Општинска управа, Школска управа, Министарство просвете, МУП) и обављани су и други послови по налогу непосредног руководиоца –директора Школе.

У току школске 2024/2025 године, секретар школе је прикупљала документацију и израђивала изјаве и извештаје приликом редовног и ванредног инспекцијског надзора. У току школске 2024/2025 године био је 1 (један) редован и (3) ванредна инспекцијска надзора.

Израда и предаја документације о именованом директору по Решењу Министарства просвете у Привредни суд, Трезор и Завод за статистику у Новом Саду.

Сарадња са педагошком-психолошком службом школе.

Сарадња са помоћно-техничким особљем школе.

Поред свега наведеног секретар Школе је у току целе школске године пратила Прописе, указивала на измене, о томе обавештавала директора и запослене, указивала на неправилности у раду установе и обављала друге послове по налогу директора.

9.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.Г.

Школски педагог обавља послове у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника, Годишњим планом рада школе и осталим правилницима и интерним актима школе.

У школској 2024/25.г. педагог школе, као члан школских тимова, учествовао је у изради посебних планова и програма васпитно – образовног рада за Годишњи план рада школе: план и програм рада тима за инклузивно образовање, тима за обезбеђивање квалитета рада установе, тима за пројектну наставу, тима за ШРП, план реаговања у кризним ситуацијама, план рада стручног сарадника, план рада одељењског старешине и предлог тема за час одељењског старешине, план професионалног развоја запослених и план рада тима за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању. Учествовао је и у изради посебних планова програма васпитно образовног рада, плана педагошко – инструктивног рада. Такође је сачинио извештај о свом раду за Извештај о раду школе за претходну школску годину.

Саржаја педагошко-инструктивног рада у претходној школској години био је усмерен на посете часовима редовне наставе, ваннаставних активности, часовима одељењског старешине, као и на рад са наставницима на састанцима стручних већа и индивидуалним консултацијама. За потребе посете часовима израђени су нови, а већ постојећи протоколи су иновирани. Посећени су часови редовне наставе, ваннаставних активности, ЧОС-а, практичне наставе, угледни и јавни часови, као и часови пројектне наставе. Сарадња са наставницима укључивала је пружање помоћи наставницима при конкретизовању исхода образовно-васпитног рада, изради глобалних и оперативних планова рада, плана допунског, додатног, припремног рада, секција, одабира адекватних поступака и техника евалуације ученика, мотивисање и помоћ наставницима у иновирању наставе (индивидуалне и индивидуализоване наставе, пројектне наставе,...) са циљем постизања веће ефикасности, повећања интереса и мотивације ученика, развијању међупредметних компетенција, припрема за полагање испита за лиценцу,..... У сарадњи са помоћником директора, педагошким саветником и психологом школе припремио је и одржао више интерних обука за наставнике и одељењске старешине.

Сарадња са одељењским старешинама обухватала је припрему и реализацију појединих садржаја на часовима одељењског старешине, помоћ у вођењу педагошке документације, сарадњу са родитељима при индивидуалним и групним састанцима; пружање помоћи и изради педагошких профила ученика који се школују по ИОП-у2, израду уговора о понашању, решавању дисциплинских проблема у одељењу, подршку и саветодавни рад са ученицима који манифестују делимичан или потпуни школски неуспех, неодговорност у извршавању школских обавеза, нередовност у похађању наставе,... У сарадњи са ОС и психологом учествовао је у активностима појачаног васпитног рада (одабир и реализација метода, техника, укључивање родитеља), због уоченог одступања у понашању ученика, који је имао за циљ да пружи подршку развоју ученика и корекцију понашања, давање предлога за активности друштвено корисног рада, потом и помоћ у изради потребне документације за појачан васпитни рад, као и у изради индивидуалних планова

заштите за ученике и одељења. Током школске године био је одељењски старешина првог 8 одељења.

Саветодавни васпитни рад са ученицима, реализован је континуирано током школске године. Били су укључени и ученици који су упутили наставници и одељењске старешине, као и ученици који су се самостално обраћали за пружање подршке. Садржај саветодавног рада је обухватао: дисциплински проблеме, пружање помоћи у учењу, изради материјала за учење, слаб школски успех, каријерно саветовање и вођење, развојне проблеме, проблеме у комуникацији и социјалним односима, сукобе у одељењу, тешкоће у прилагођавању, неспоразуме са наставницима, родитељима, заједничко планирање и осмишљавање школских активности, укључивање у ваннаставне активности,.... Педагог је реализовао индивидуални и групни саветодавни рад са преко више од 90 ученика.

Током школске године педагог је пратио успех, дисциплину и изостајање ученика на класификационим периодима, анализирао је постигнуте резултате током наставне године као и успех ученика на завршним и матурским испитима, након чега су предлагане одговарајуће мере.

У оквиру рада школског тима за инклузивно образовање, заједно са осталим члановима тима учествовао је у прилагођавању помоћног материјала за наставнике за креирање и евидентирање начина индивидуализације – чек листа „Помоћ у учењу и подршка у учионици за ученике“. Материјал је прослеђен свим предметним наставницима и одељењским старешинама и упознати су са тим како да га примењују у свом раду. Такође је учествовао у изради педагошких профила за ученике који се образују по ИОП2, био је члан тимова за подршку ученицима и пратио реализацију и евалуацију ИОП-а.

Рад са родитељима и стартељима током школске године укључио је активности којима је пружена подршка и индивидуални саветодавни рад. Поред активности које је предузимао из улоге одељењског старешине, педагог је учествовао је у реализацији индивидуалних контаката са родитељима других одељења, родитељских састанка, групних разговора са родитељима, а на седницама Савета родитеља, извештавао о анализи васпитно-образовних постигнућа ученика.

Као члан, педагог, је активно учествовао у раду Педагошког колегијума, Наставничког већа, Одељењских већа, Тима за превенцију насиља, Тима за професионални развој, Тима за израду ГПРШ и извештаја о раду школе, Тима за обезбеђивање квалитета рада установе, Тима за самовредновање рада школе, Тима за ИО, Тима за међупредметне компетенције и предузетништво, Тима за пројектну наставу, Тима за ШРП, а и као координатор Тима за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању. Учествовао је у изради извештаја свих поменутих тимова.

У мају месецу учествовао је у Дану отворених врата школе у промоцији образовног профила – електротехничар рачунара. Приликом редовног инспекцијског надзора педагог је припремао део документације из свог домена рада.

Када је у питању сарадња са локалом заједницом педагог је учествовао у:

- сарадња са МУП-ом;
- сарадња са ОШ у општини Темерин
- сарадња са Центром за социјални рад – Темерин;
- сарадња са Културним центром – Темерин
- сарадња са Туристичком организацијом општине Темерин
- сарадња са Канцеларијом за младе општине Темерин;
- сарадња са школском управом Нови Сад, саветодавни разговори са педагошким саветником Златицом Јовић

У школској 2024/25. г педагог је у циљу стручног усавршавања, активно учествовао на следећим обукама у установи и ван ње:

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености Јануар 2025.	ЗУОВ	40	К2, К3	П5
Презентација пројекта „Дигиталним стазама школе до будућности“ – ОШ „Данило Зеленовић“ Сириг		2		
„Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању”	„Чувам те“	16		
Обука за запослене - Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	„Чувам те“	16		
Креативни израз у ИФЦ	Искон	6 сусрета		
Симболика бројева у ИФЦ	Искон	6 сусрета		
Механизми подршке образовању даровитих ученика	ЗУОВ	8	К3	П1

У оквиру стручно усавршавање наставника у школи, заједно са помоћником директора, педагошким саветником и психологом припремио је и реализовао предавања:

- Глобално и оперативно планирање
- Припреме за час (исходи, активности, савремене методе рада)
- Оцењивање (формативно, сумативно, критеријуми оцењивања)
- Педагошка документација (портфолио, педагошка свеска, самовредновање, стручно усавршавање)
- Организација рада у школи (стручна већа и тимови)
- Обука за одељењске старешине - Васпитне процедуре
- Обука за одељењске старешине везана за ПВР, ДКР, ХР, такође још је:
- пратио стручну литературу;
- сарађивао са другим стручним службама средњих школа: Машинска школа Нови Сад, Гимназија Јан Колар Бачки Петровац, СШ 22 Октобар Жабал, ЕШ Михајло Пупин Нови Сад, Саобраћајна школа Пинки Нови Сад, као и основних школа у општини Темерин
- Водио евиденцију о раду.

9.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25 ГОДИНУ

9.5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА – АНГАЖОВАЊЕ 80%

Активности предвиђене Планом рада	Реализована		Није реализована (навести разлоге)
	ДА (учесници у активности, време реализације)	ДЕЛИМИЧНО (образложити)	
Планирање и програмирање	Да, педагог, наставници, током школске године		
Учествовање у раду стручних органа школе	Да, педагог, наставници, током школске године		
Вођење психолошке документације	Да, педагог, наставници, током школске године		
Стручно усавршавање	Да, педагог, наставници, током школске године		
Организација васпитно-образовног рада	Да, педагог, наставници, током школске године		
Стручно усавршавање	Да, педагог, наставници, током школске године		
Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином	Да, педагог, наставници, током школске године		
Саветодавни рад са ученицима:	Да, педагог, наставници, током школске године		
Сарадња и саветодавни рад са родитељима:	Да, педагог, наставници, током школске године		
Праћење и вредновање рада	Да, педагог, наставници, током школске године		

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ ПРЕДВИЂЕНЕ ПЛАНОМ РАДА ПСИХОЛОГА (ангажовање 80%)

Активност	Време реализације	Реализатор/и	Сви учесници у активности
Истраживање о родним улогама са ученицима гимназијског одељења IV разреда	Током школске године	Ученици гимназијског одељења, психолог	Ученици школе
Предавање о вербалном насиљу са ученицима из Департамента за превенцију насиља у оквиру Бачког парламента	Током другог полугодишта	Ученици III4 и ученик П4, психолог	Ученици III4 и ученик П4, психолог
Обука талентованих ђака средњих школа са територије АП Војводине на Андrevљу, Фрушка Гора	Мај 2025.	Покрајински секретаријат за образовање, прописе и националне мањине-заједнице	Ученици три средње школе са територије АП Војводине
Ментално здравље младих-смернице за наставнике	Октобар 2024.	Психолошкиња школе	Наставници школе

Радионица психолошке подршке наставницима у кризној ситуацији	Март 2025.	Психолошкиња школе	Наставници школе
Едукација средњошколаца о репродуктивном здрављу у сарадњи са Домом здравља у Темерину	Децембар 2024.	Гинеколог из Дома здравља у Темерину и психолог	Ученици средње школе

9.5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА – АНГАЖОВАЊЕ 20%

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ ПРЕДВИЂЕНЕ ПЛАНОМ РАДА ПСИХОЛОГА (ангажовање 20%)

Активност	Време реализације	Реализатор/и	Сви учесници у активности
Упознавање са школом и сарадницима	Октобар	Александар Вираг	Колектив школе
Упознавање са разредним старешинама	Октобар	Александар Вираг	Разредне старешине
Упознавање са мађарским одељењима	Октобар	Александар Вираг	Ученици који наставу слушају на мађарском наставном језику и њихова одељенска старешина
Предавања о менталном здрављу за мађарска одељења прве и друге године	Октобар	Александар Вираг	1.5 и 1.6
Тромесечне седнице наставничких већа и разредних старешина	Октобар	Школа	Наставници и стручни сарадници школе
Упознавање са дужностима психолога у школи	Октобар	Александар Вираг	Александар Вираг и Оливера Ковачевић
Израда анкета	Новембар	Александар Вираг	/
Асистирала сам школском психологу на састанцима	Децембар	Александар Вираг	Наставници и стручни сарадници школе
Резиме и затварање првог полугодишта	Децембар	Александар Вираг	Наставници и стручни сарадници школе
Седнице наставничких већа и разредних старешина	Децембар	Школа	Наставници и стручни сарадници школе
Планирање и организовање радионица за другу полугодиште	Јануар	Александар Вираг	Стручни сарадници
Учешће на састанцима	Фебруар	/	Стручни сарадници школе и особље наставника
Учешће на састанцима	Март	Школа	Стручни сарадници школе и особље наставника
Слање упитника о темама радионица, где су ученици могли да одабере оне теме	Март	Александар Вираг	Психолог и разредне старешине

које су их интересовале			
Учешће на састанцима	Април	Школа	Стручни сарадници школе и особље наставника
Радионица одржавана за ученике прве године под насловом „Мотивација и склоност ка фрустрацији”.	Април	Александар Вираг	Ученици, разредна старешина и психолог
Радионице одржане за ученике друге, треће и завршне године под насловом „Квалитет односа и токсични односи”.	Април	Александар Вираг	Ученици, разредна старешина и психолог
Учешће на састанцима	Мај	Школа	Стручни сарадници школе и особље наставника
Сумирање прве четвртине школске године	Мај	Школа	Стручни сарадници школе и особље наставника
Учешће на састанцима	Јун	Школа	Стручни сарадници школе и особље наставника
Асистирала сам пколском психологу на састанцима	Јун	Школа	Стручни сарадници школе и особље наставника
Седнице наставничких већа и разредних старешина	Јун	Школа	Стручни сарадници школе и особље наставника

9.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25 ГОДИНУ

ИЗВЕШТАЈ ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ – ТЕХНИЧАР ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Активности предвиђене Планом рада	Реализована		Није реализована (навести разлоге)
	ДА (учесници у активности, време реализације)	ДЕЛИМИЧНО (образложити)	
Вођење документације и евиденције у вези са реализацијом практичне наставе	септембар 2024		
Пружање стручне подршке наставницима практичне наставе	септембар 2024		
Промоција реализоване практичне наставе	октобар 2024		
Синхронизација реализације и спровођење програма стручно- теоретске и практичне наставе	октобар 2024		
Анализа реализације практичне наставе	децембар 2024		
Израђивање извештаја на крају I полугодишта о реализације практичне наставе	децембар 2024		
Решавање проблема и препрека које могу	јануар 2025		

настати у извођењу практичне наставе			
Праћење иновација и трендова у струци	јануар 2025		
Вођење документације и евиденције у реализацији практичне наставе	фебруар 2025		
Сарадња са руководством школе и свим другим стручним органима	март 2025		
Предлози о побољшању практичне наставе	април 2025		
Формирање базе података о запошљавању ученика по завршетку школовања	мај 2025		
Анализа реализације практичне наставе	јун 2025		
Разматрање стручног усавршавања на нивоу стручног актива	јун 2025		
Израђивање извештаја на крају II полугодишта о реализацији практичне наставе и предлог унапређења	јун 2025		

ИЗВЕШТАЈ РАДА ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ - ЛИЧНЕ УСЛУГЕ

Активности предвиђене Планом рада	Реализована		Није реализована (навести разлоге)
	ДА (учесници у активности, време реализације)	ДЕЛИМИЧНО (образложити)	
Анализа постојећих ресурса, прикупљање информације о потребама за извођење практичне наставе	Прикупљање података о слободним салонима и броју уписаних ученика. Сања Јовановски 21. август 2024.		
Планирање наставе у блоку за 2024./25. годину школску	Приликом расподеле наставе у блоку водило се рачуна о упутству СЛУЖБЕНОГ ГЛАСНИКА. Консултовала сам колеге а неке датуме у трећој смо мало померили због празника и распуста. Сања Јовановски 23. август 2024.	Прва половина блок наставе одрађена у првом полугодишту (28.10 - 06.12.)	Друга половина блок наставе предвиђена у другом полугодишту. (03.03.- 16.05.)
Припрема уговора за извођења практичне наставе	Припрема уговора заједно са секретаром школе (тумачење правилника) о условима и начину извођења практичне наставе Секретаром школе - Снежана Катић и Сања Јовановски 28. август 2024.		
Набавка дневника праксе Спремање кабинета за почетак школске године Набављање материјал и прибор за извођење наставе	Припрема кабинета, одлазак у набавку материјала и прибора за извођење наставе. Пребројавање ученика ради поручивање дневника праксе		Још две набавке предвиђена у другом полугодишту.

	Николина Болић и Сања Јовановски 03.09. 2024.		
Подела ученика по групама за практичну наставу	Преглед уписаних ученика, наставници који предају, како би се ученици равномерно поделили у групе, за извођење практичне наставе. Стручни актив личних услуга 02.09. - 06.09. 2024.		
Индентификациј салона, успостављање контакта и договор о сарадњи Успостављање, развијање и кордининисање сарадње с предузетницима Промоција реализоване практичне наставе	Контактирање са предузетницима ради договора о сарадњи. Организовање доласка бивших ученика а сада радника приватних салона, како би ученике охрабрили и укључили у рад и сарадњу Сања Јовановски 23.09.2024		
Иновација практичне наставе кроз огледне часове	Договор око организације огледних часова и времена реализације Стручни актив личних услуга 10.10. 2024.		Реализација предвиђена у другом полугодишту
Сарадња са менторима за практичну наставу у салонима с циљем осигурања квалитета Вођење документације и евиденције у вези са реализацијом практичне наставе	Потписивање уговора о извођењу практичне наставе између предузетника и школе уз сагласност родитеља. -Прављење базе података салона ге ће ученици обављати наставу у блоку. Сања Јовановски 14.октобра 2024.		
Промоција реализоване практичне наставе Синхронизација реализације и спровођење програма стручно- теоредске и практичне наставе	Промоција часа практичне наставе- шишања и фенирања косе, на друштвеној мрежи. Одељење П1- група Едите Кошут 30.10.2024.		Још реализација предвиђена у другом полугодишту
Учешће на слави фризера, са секцијом предузетника – фризера	Одлазак у Занатски дом на фризерску славу, коју организује секција предузетника - фризера. Сања Јовановски 14. новембра 2024.		

Реализације практичне наставе у блоку	Обилазак ученика у салонима где се одвија настава у блоку, сарадња са менторима за практичну наставу. Едита Кошут 28.10.- 08.11. 2024. Сања Јовановски 18.11.-06.12. 2024. 02.12.-06.12. 2024. Николина Болић 02.12.-06.12. 2024.		Друга половина блок наставе предвиђена у другом полугодишту. (03.03.- 16.05.)
Набављање материјал и прибор за извођење наставе	Одлазак у другу набавку, материјала и прибора за извођење практичне наставе. Николина Болић и Сања Јовановски 02.12.2024.		
Анализа реализације практичне наставе	Решавању проблема и препрека који настају у извођењу практичне наставе у блоку. Сања Јовановски 18.11.- 06.12. 2024.		
Израђивање извештаја на крају I полугодишта о реализације практичне наставе	Едита Кошут Сања Јовановски Николина Болић 09.12.-26.12. 2024		
Информативни састанак са родитељима о завршном испиту Припрема и подршка наставницима за завршни испит (штампање свог материјала за завршни испит)	Договор око организације завршног испита Одељење III Едите Кошут 12.2.2025. Сања Јовановски 26.2.2025.		
Вођење документације и евиденције у реализацији практичне наставе	Прављење нове базе података салона где ће ученици обављати наставу у блоку. Сања Јовановски Фебруар-март 2025.		
Предлози стручног усавршавања на нивоу стручног актива Сарадња са руководством школе и свим другим стручним органима	-Одржан угледни час у корелацији практичне наставе са технологијом рада и психологијом комуникације 23.4.2025. у одељењу III Сања Јовановски и психолог Оливера Ковачевић		
Организација стручне екскурзије сајам козметике и неге косе „ДОДИР ПАРИЗА“ 5 април			Посета сајму је одложена, због новонастале и отежале друштвене

			ситуације на нивоу Србије
Реализације практичне наставе у блоку	Обилазак ученика у салонима где се одвија настава у блоку, сарадња са менторима за практичну наставу. Едита Кошут 03.03.- 14.03. 2025. Сања Јовановски 07.04.-11.04. 2025. 12.05.-16.05. 2025. Николина Болић 12.05.-16.05. 2025.		
Набављање материјал и прибор за извођење наставе	Одлазак у набавку, материјала и прибора за извођење практичне наставе. Николина Болић и Сања Јовановски 14.05.2025.		
Учешће и организација завршног испита Припремна настава за завршни испит	Формирање комисије за завршни испит, слање дописа у привредну комору Секретаром школе Снежана Катић и Сања Јовановски мај 2025. Извођење припремне наставе за завршни испит Одељење III Едите Кошут 02.6.- 03.06. 2025.		
Реализација завршног испита	Завршни испит се одржао 10.06.2025. Комисија у саставу: Александровић Никола Јовановски Сања Кошут Едит		
Промоција реализоване практичне наставе ван школе у локалној заједници и шире	Дан отворених врата Едита Кошут Сања Јовановски Николина Болић 20.05.2025.		
Формирање базе података о запошљавању ученика по завршетку школовања	Ученицу која је имала највише бодова на завршном испиту Анђела Хорњак, смо упутили у салон „ Тиркиз“ Дејана Обрадовић који је управо примала раднике. 12.06.2025.		
Анализа реализације практичне наставе	Решавању проблема и препрека који настају у извођењу практичне наставе у блоку. Сања Јовановски 28.01.- 20.06. 2025.		
Израђивање извештаја на крају I полугодишта о	Едита Кошут Сања Јовановски		

реализације практичне наставе	Николина Болић 04.05.-27.06. 2025.		
-------------------------------	---------------------------------------	--	--

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ ПРЕДВИЂЕНЕ ПЛАНОМ

Активност	Време реализације	Реализатор/и	Сви учесници у активности
Измене и корекције у распореду	06.09.-20.09. 2024.	Стручни актив	Директор школе, помоћник, наставник који је био задужен за прављење распореда
Организација санитарног прегледа	септембар-октобар	Сања Јовановски	Стручни актив и Љиљана (секретарица)

ИЗВЕШТАЈ ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ – МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА

Активности предвиђене Планом рада (време реализације)	Реализована		Није реализована (навести разлоге)
	ДА (учесници у активности)	ДЕЛИМИЧНО (образложити)	
Август - Анализа постојећих ресурса- аутосервиса - Прикупљање информација о потребама за извођење практичне наставе - Набављање материјала и прибора за извођење наставе- заптитна одеа - Припрема уговора о условима и начину извођења практичне наставе у сарадњи са аутосевисима - Набавка дневника праксе или коришћење из претходних година - Припремање плана кординације за почетак школске године - Планирање наставе у блоку за 2024/25. годину школску	Учеици Кординатори Стручи органи из школе Аутосервис Родитељи		
	Учеици Кординатори Аутосервис Родитељи		
	Учеици Кординатори Аутосервис Родитељи		
	Учеици Кординатори Стручи органи из школе Аутосервис	4 ученика није учествовало	
Септембар - Посета аутосервиса, успостављање контакта и договор о сарадњи - Процена услова рада у салонима и препоруке директору за поуздане партнере - Успостављање, развијање и координисање сарадње са аутосервисима - Вођење документације и евиденције у вези са реализацијом практичне наставе - Подела ученика по аутосервисима за практичну наставу	Учеици Кординатори Стручи органи из школе Аутосервис Родитељи		
Октобар			

• Пружање стручне подршке реализаторима практичне наставе- радно особље у аутосервисима • Иновација практичне наставе кроз огледне часове- електрично возило • Промоција реализоване практичне наставе (ученицима нижих разреда) • Синхронизација реализације и спровођење програма стручно- теоретске и практичне наставе Новембар • Учешће на сајму аутомобила у Новом Саду 22. новембра са секцијом предузетника – аутосевиса (из Бечеја) • Сарадња са менторима за практичну наставу у аутосервисима с циљем осигурања квалитета Децембар • Анализа реализације практичне наставе за прво полугодиште • Израђивање извештаја на крају I полугодишта о реализације практичне наставе • Информативни састанак са родитељима о завршном испиту • Припремање аутосервиса за извођење завршног испита • Припрема и подршка наставницима за завршни испит Јануар • Решавање проблема и препрека које могу настати у извођењу практичне наставе • Организовање огледног часа у аутосервису- демонстрација возила Audi R8 Quattro (аутосервис Фабо из Бечеја) Фебруар • Вођење документације и евиденције у реализацији практичне наставе • Припреме за промоцију школе и смерова • Промена аутосервиса Март • Сарадња са руководством школе и свим другим стручним органима • Припремање приручника за аутомеханичаре за завршни испит- у сарадњи са министарством. Април • Организација стручне екскурзије у аутосервису Секереш у Темерину. Демонстрација OBD II- дијагностичког уређаја на Audi Q8- RS возилу. Мај • Учешће и организација завршног испита	Учеици Кординатори Стручи органи из школе Аутосервис Родитељи		
	Учеици Кординатори Стручи органи из школе Аутосервис	Ученик Балинт Хонор је променио аутосервис	
	Учеици Кординатори Стручи органи из школе Аутосервис		
	Учеици Кординатори Аутосервис	Учествовали су ученици из Темерина и Балог Илеш	
	Учеици Кординатори Стручи органи из школе Аутосервис Родитељи	У промоцији школе је учествовало 3 ученика. На сајам пољопривреде су дошли двојица+ један ученик са родитељима	
	Учеици Кординатори Стручи органи из школе Аутосервис Родитељи		
	Кординатори Стручи органи из школе		

• Припрема аутосервиса за одржавање заврчних испита • Утврђивање сатнице за завршни испит • Провере севиса који организују завршни испит • Провере возила на којима ће се одвијати завршни испит • Промоција реализоване практичне наставе ван школе у локалној заједници и шире • Посета сајма пољопривреде у Новом Саду Јун • Завршни испит за аутомеханичаре • Формирање базе података о запошљавању ученика по завршетку школовања • Предлози о побољшању практичне наставе Јул • Анализа реализације практичне наставе • Разматрање стручног усавршавања на нивоу стручног актива • Израђивање извештаја на крају II полугодишта о реализацији практичне наставе и предлог унапређења			
---	--	--	--

ИЗВЕШТАЈ ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ – МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА

Активности предвиђене Планом рада	Реализована		Није реализована (навести разлоге)
	ДА (учесници у активности, време реализације)	ДЕЛИМИЧНО (образложити)	
Разговор са родитељима ученика и привредним субјектима око расподеле ученика у привредне субјекте за школску 2024/25 у складу са њиховим Изјавама о намери, Правилником о начину распоређивања ученика за учење кроз рад и Правилником о стандардима услуга каријерног вођења и саветовања	Август 2024.		
Расподела ученика, у привредне субјекте, уписаних у прву годину школске 2024/25 на образовном профилу машинство и обрада метала (дуал, на српском језику)	Август-Септембар 2024. Види табелу испод		
Потписивање уговора у трогодишњем трајању 2024/25-2026/2027 о извођењу практичне наставе са привредним субјектима, у дуалном образовању, између школе и привредног субјекта (II-III) и једногодишњег уговора у недуалном образовању	Август-Септембар 2024.		
Договор са наставницима практичне	Септембар 2024.		

наставе и инструкторима у привредним субјектима и достављање Наставних планова и програма			
Координација и прикупљање Изјава о намери привредних субјеката у дуалном образовању у вези њихових потреба за ученицима за школску 2025/26 годину, као основ дефинисања уписне политике за дуално образовање	Децембар-Јануар 2024/25		
Прикупљање донација, у сврху промоције уписа и маркетинга, од привредних субјеката за организовање квиза за ученике осмих разреда основних школа			Није било предвиђено планом школских активности
Разговор са привредним субјектима у вези учешћа на дану отворених врата	Константна активност током школске године		
Учешће у првом и другом уписном року школске 2025/26, за образовни профил машинство и обрада метала кроз разговор са родитељима и ученицима који су се уписали			Предвиђено за Јул 2025.
Прелиминарни разговор са родитељима ученика и привредним субјектима око расподеле ученика школске 2025/26 у привредне субјекте у складу са њиховим Изјавама о намери, Правилником о начину распоређивања ученика за учење кроз рад и Правилником о стандардима услуга каријерног вођења и саветовања			Предвиђено за Јул-Август 2025.
Обилазак и контакт са привредним субјектима (свако предузеће бар једном месечно) у циљу контроле реализације спровођења практичне наставе	Константна активност током школске године		
Обилазак и маркетиншко деловање у циљу ширења базе лиценцираних привредних субјеката за дуално образовање и привредних субјеката за недуално образовање	Константна активност током школске године		
Решавање текућих проблема у реализацији практичне наставе	Константна активност током школске године		

Р.бр	Име и Презиме	Занимање	Распоређен
1	Огњен Вишњевац	ОМО	Челик
2	Немања Вукашиновић	ОМО	Термовент
3	Даниел Кихут	ОМО	Микрон
4	Богдан Киселчић	ОМО	ФКЛ
5	Никола Ђукић	ОМО	ФКЛ
6	Милан Тепић	ОМО	ФКЛ

7	Јован Јагодић	ОМО	ФКЛ
8	Алекс Павловић	ОМО	ФКЛ
9	Стефан Арсић	ОМО	ФКЛ
10	Немања Бајић	ОМО	Термовент
11	Немања Бураи	ОМО	Термовент
12	Немања Вигњевић	ОМО	Термовент
13	Стефан Перић	БЗВ	Колос
14	Немања Бабић	БЗВ	БИС продукт
15	Милош Савков	БЗВ	Челик
16	Немања Фан	БЗВ	Челик
17	Елмир Хусановић	БЗВ	Термовент
18	Дариан Фехер	БЗВ	Штајнеман
19	Јован Добрић	БЗВ	Штајнеман
20	Даријан Јовановић	БЗВ	Штајнеман
21	Немања Дејановић	БЗВ	Ферокооп

ИЗВЕШТАЈ ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ – ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА

У склопу организације практичне наставе ученика економске групе предмета реализоване су следеће активности :

1. Упознавање ученика , родитеља и разредних старешина са Планом и програмом практичне наставе , начином спровођења и роковима извођења практичне наставе
2. Утврђивање датума спровођења практичне наставе за ученике 2.3.4 године заједно са активом економиста а у складу са школским календаром
3. Разговор са привредним субјектима о роковима извођења практичне наставе узимајући у обзир и њихове обавезе
4. Склапање уговора са привредним субјектима и школом о спровођењу практичне наставе уз сагласност родитеља
5. Контактирање привредних субјеката и других организације , као најава за долазак ученика
6. Координација између привредних субјеката и ученика у случају проблема у самој организацијама
7. Достављање информација о местима спровођења практичне наставе професорима који врше обилазак ученика у самим организацијама
8. Учествовање у дану Отворених врата као професор економске групе предмета , као и уређење учионице са ученицима
9. Учешћеу првом уписном року 2025/2026 уз разговор ученика о могућностима коју овај смер нуди као и сама практична настава као један од могућностима увида у оно чиме ће се можда неки од њих бавити

9.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА

Активности предвиђене Планом рада	Реализована		Није реализована (навести разлоге)
	ДА (учесници у активности, време реализације)	ДЕЛИМИЧНО (образложити)	
Евидентирање колега приправника којима је школа прво радно место и оних наставника	да		

који имају искуства у раду али немају лиценцу за рад.			
Одређивање ментора свим колегама који немају лиценцу	да		
Обука приправника око писања наставних планова, припрема за час, исхода учења, остваривања наставе и свих питања везаних за наставу	да		
Обука приправника у вези са радом Тимова, актива и стручних већа у школи	да		
Обука приправника у вези са Законима, правилницима и пратећом докуменатацијом неопходном за рад школе (развојни план, ГПРШ, Ивештај о раду, статут школе, школски програм) и обавезе наставника у вези истих	да		
Сарадња са педагогом школе и координатором тима за професионални развој у вези са свим питањима везаним за праћење развоја компетенција наставника у школи	да		
Сарадња са менторима и приправницима у вези са пријава за полагање лиценце, преглед документације	да		
Саветодавни рад са менторима и приправницима у вези са спремања испита за лиценцу	да		
Сарадња са тимовима активима и стручним већима у вези унапређивања рада приправника и свих наставника који се обрате за помоћ	да		

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ ПРЕДВИЂЕНЕ ПЛАНОМ

Активност	Време реализације	Реализатор/и	Сви учесници у активности
Пројектна настава Лековито и зачинско биље Покренула велику пројектну наставу која ће обухватити све профиле у школи	Друго полугодиште	Стручна већа Педагог	Сви наставници школе

9.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ ЗА 2024/25 ГОДИНУ

9.8.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ – ангажовање 70%

Активности предвиђене Планом рада	Реализована		Није реализована (навести разлоге)
	ДА (учесници у активности, време	ДЕЛИМИЧНО (образложити)	

	реализације)		
Попуњавање библиотечког фонда	Да, током школске године, библиотекар		
Прикупљање књига од ученика	Да, током школске године, библиотекар		
Обрада нових књига	Да, током школске године,библиотекар		
Посете сајмовима књига	Не		Школа није организовала посету Сајму књига

9.8.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ - ангажовање 20%

Активности предвиђене Планом рада	Реализована		Није реализована (навести разлоге)
	ДА (учесници у активности, време реализације)	ДЕЛИМИЧНО (образложити)	
Попуњавање библиотечког фонда најновијим издањима	Наташа Томић-Симић, Силвиа Кантар Фараго у току целе школске године. У школској 2024/2025. години школска библиотека СШ „Лукијан Мушицки“ је наставила са континуираним радом. Ученици су се у великом броју користили литературом која се налази у библиотеци. Користили су лектире које су предвиђене наставним планом и програмом, али и додатну литературу која им је била потребна	Ове школске године библиотека је успела да у мањој мери повећа свој фонд (набављене књиге се углавном односе на стручну литературу потребну за рад наставника и лектире). Библиотечки фонд је повећан и захваљујући појединцима и организацијама који су даровали књиге. Библиотека ће се и у наредном периоду трудити да побољша свој фонд.	
Сарадња са издавачким предузећима (набавка каталога најновијих издања)	Наташа Томић-Симић, Силвиа Кантар Фараго у току целе школске године	Редовна је сарадња	
Библиотечко-информациона делатност	Наташа Томић-Симић, Силвиа Кантар Фараго у току целе школске године	У просторијама библиотеке су се одржавале многобројне секције (рецитаторска, драмска, хорска) као и припреме за такмичења.	
Редовна набавка књига за ученичку лектуру	Наташа Томић-Симић, Силвиа Кантар Фараго у	Набављене књиге се углавном односе на	

	току целе школске године	лектипе-Szophoklész: Antigóné-na mađarskom jeziku	
Набавка стручних књига и часописа за професоре	Наташа Томић-Симић, Силвиа Кантар Фараго у току целе школске године	Набављене књиге се углавном односе на стручну литературу потребну за рад наставника.	
Прикупљање књига од ученика	Наташа Томић-Симић, Силвиа Кантар Фараго у току целе школске године	На крају школске године свако одељење добио листу о неввраћеним књигама, тако да су ученици могли на време да врате књиге.	
Обрада нових књига	Наташа Томић-Симић, Силвиа Кантар Фараго у току целе школске године	Редовно се обрађују књиге, све нове књиге се уносе у Књигу евиденције	

9.8.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ - ангажовање 10%

На почетку школске године ученицима прве године је представљена библиотека. Ученици су детаљно информисани о начину рада школске библиотеке. За ученике првог разреда (1-4) организован је један час у школској библиотеци, на ком су упознати са врстама речника који постоје у библиотеци и начинима њиховог коришћења. Ученици 2-4 разреда су на часу у библиотеци проучавали литературу везану за Вука Караџића и његов рад (примарна и секундарна литература). Ученици 3-3 су користили литературу из библиотеке у оквиру пројекта „Речник професија“, као помоћ у изради школског речника професија за које се школују ученици у нашој школи.

9.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25 ГОДИНУ

Активности и рад Школског одбора обављају су се у складу са надлежностима предвиђеним чл.115. и 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл гласник РС“, БР. 88/2017, 27/218, -др.закон, 10/2019. 27/2018-др. Закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025, као и чл.28. и 29. Статута Средње школе „Лукијан Мушицки“ донетог на седници ШО одржаној дана 29.06.2022. године те Пословника о раду Школског одбора из 2018 године...

У складу са тим секретар Школе је током школске 2024/2025.год. заказао 8 седница Школског одбора

1. седница Школског одбора заказана дана 11.09.2024. године, дневни ред дел.бр.23/65 и одржана дана 13.09.2024. године, записник дел.бр. 23/79

Дневни ред:

1. Усвајање записника са перетходне седнице Школског одбора;
2. Усвајање годишњег извештаја о раду школе у школској 2023/2024 години;
3. Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину;
4. Усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2023/2024 годину;
5. Усвајање извештаја о самовредновању за школску 2023/2024. годину;
6. Усвајање извештаја о реализацији Развојног плана СШ „Лукијан Мушицки Темерин;

7. Давање сагласности на Правилник о систематизацији радних места у СШ „Лукијан Мушицки“ Темерин;
8. Усвајање предлога финансијског плана;
9. Усвајање правилника о ванредном школовању;
10. Разно

2. седница Школског одбора заказана дана 26.09.2024. године, дневни ред дел.бр.23/84 и одржана дана 30.09.2024. године, записник дел. бр. 23/85

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Расписивање конкурса за избор директора СШ“Лукијан Мушицки“;
3. Именовање чланова комисије за спровођење избора директора СШ“Лукијан Мушицки“, у саставу од 3 члна;
4. Разно

3. седница Школског одбора заказана дана 25.10.2024.године, дневни ред дел.бр. 23/95 и одржана дана 28.10.2024. године, записник дел.бр.23/97

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора;
2. Усвајање Правилника о поступку унутрашњег узбуњивања;
3. Одлука о одређивању лица овлашћеног за пријем информација и вођење поступка у вези са узбуњивањем, уједно и обавештење о правима радно ангажованих лица у поступку узбуњивања;
4. Правилник о начину пријаве, процедурама при спровођењу и трошењу средстава из фондова ЕУ и других фондова;
5. Усвајање процедуре о пријему зашпослених;
6. Разно

4. седница Школског одбора, заказана дана 22.11.2024. године, дневни ред дел.бр.23/109 и одржана дана 26.11.2024. године, записник дел.бр.23/112

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора;
2. Гласање о предлогу за избор директора школе;
3. Разно

5. седница Школског одбора, заказана дана 10.01.2025. године, дневни ред дел.бр. 43/25 и одржана дана 13.01.2025. године, записник дел.бр. 45/25

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора;
2. Усвајање финансијског плана за 2025. годину;
3. Разно

6. седница Школског одбора, заказана дана 24.01.2025.године, дневни ред дел.бр. 47/25 и одржана дана 27.01.2025. године, записник дел.бр. 23/2

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора;
2. Усвајање плана управљања ризицима од повреде родне равноправности;
3. Усвајање плана мера за остваривање и унапређење родне равноправности;
4. Усвајање Правилника о поступку доделе/увећања плате;
5. Усвајање полугодишњег извештаја о раду директора;
6. Усвајање извештаја централне пописне комисије;

7. Усвајање Плана јаваних набавки;
8. Разно

7. седница Школског одбора, заказана дана 26.02.2025. године, дневни ред дел.бр. 23/19 и одржана дана 28.02.2025. године, записник дел.бр. 3/26

Дневни ред:

1. Зсвајање Записника са претходне седнице Школског одбора;
2. Измена финансијског плана за 2025. годину;
3. Усвајање завршног рачуна за 2024. годину;
4. Разно

8. хитна седница Школског одбора, заказана дана 17.03.2025. године, дневни ред дел. бр. 23/33 и одржана дана 17.03.2025. године, записник дел.бр. 23/34

Дневни ред:

1. Доношење Решења о премештају на радно место директора школе и Решења о престанку дужности вршиоца дужности директора школе

На **9. седници** Школског одбора одржаној дана 03.07.2025. године на дневном реду је било следеће:

1. констатовано је именовање нових чланова Школског одбора,
2. изабран је председник Школског одбора и
3. изабран је заменик председника Школског одбора.

9.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25 ГОДИНУ

РЕДНИ БРОЈ И ДАТУМ	ДНЕВНИ РЕД
Прва седница 10. 10. 2024.	1. Конституисање Педагошког колегијума за школску 2024/2025. г. 2. Припреме за екстерну евалуацију 3. Праћење реализације васпитно-образовног рада (критеријуми оцењивања, формативно и сумативно оцењивање; огледни и угледни часови и пројектна настава; формулари за пријем родитеља, допунску и додатну наставу) 4. Интерне обуке за наставнике почетнике 5. Истраживање: поређење успеха ученика на матурским и завршним испитима у односу на оцене током школовања 6. Презентација семинара – Припрема ученика за тржиште рада – самопроцена вештина и представљање послодавцима 7. Сајам књига
Друга седница 13. 12. 2024.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Праћење реализације образовно- васпитног рада 3. Именовање ИОП тимова за школску 2024/2025. год. 4. Рад тимова и стручних већа 5. Обавезе и задужење до краја полугодишта 6. Предлог плана уписа за школску 2025/2026. год. 7. Разно
Трећа седница 29. 4. 2025.	1. Усвајање записника са претходне седнице Педагошког колегијума 2. Организација Дана отворених врата 3. Извештај о досадашњим промотивним активностима и план промотивних активности у наредном периоду 4. Избор чланова комисије за избор ђака генерације и спортисте

	генерације 5. Разно
Четврта седница 26. 6. 2025.	1. Усвајање записника са претходне седнице Педагошког колегијума 2. Извештаји и планови рада стручних већа, актива и тимова 3. Евалуација ИОП-а 4. Разно

9.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25 ГОДИНУ

РЕДНИ БРОЈ И ДАТУМ	ДНЕВНИ РЕД
Прва седница 13. 9. 2024.	1. Избор председника, заменика и записничара у Савету родитеља за школску 2024/25. г. 2. Избор представника и заменика представника Савета родитеља у Општинском савету родитеља за школску 2024/25. г. 3. Избор представника Савета родитеља за школски одбор 4. Представљање и разматрање Извештаја о раду школе за 2023/24. г. 5. Представљање и разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. г. 6. Анализа уписа ученика и стање на почетку школске 2024/25. г. 7. Избор представника Савета родитеља за школске тимове за школску 2024/25. г. 8. Избор осигуравајуће куће за осигурање ученика за школску 2024/25. г. 9. Разно
Друга седница 25. 2. 2025.	1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Разматрање одлуке Ученичког парламента о обустави наставе 3. Разно
Трећа седница 12. 5. 2025.	1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Избор комисије за избор представника родитеља у Школском одбору 3. Предлог кандидата за Школски одбор из редова Савета родитеља 4. Разно
Четврта седница 12. 5. 2025. (у наставку претходне седнице)	1. Тајно гласање за представнике родитеља у Школском одбору

9.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25 ГОДИНУ

РЕДНИ БРОЈ И ДАТУМ	ДНЕВНИ РЕД
Прва седница 30. 8. 2024.	1. Представљање нових колега 2. Усвајање записника са претходне седнице 3. Смернице за почетак школске 2024/25. г. 4. Разно
Друга седница 12. 9. 2024.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Представљање Годишњег плана рада школе за 2024/25. г. 3. Усвајање Годишњег плана рада школе за 2024/25. г. 4. Разно
Трећа седница 27. 9. 2024.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Безбедносна ситуација у школи

	3. Новоусвојени правилници 4. Пројекат „Здравитас“ 5. Разно
Четврта седница 30. 10. 2024.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог квартала школске 2024/25. г. 3. Мере за побољшање успеха 4. Разно
Пета седница 19. 11. 2024. (посебна)	1. Избор чланова комисије за спровођење поступка гласања за избор директора школе 2. Представљање кандидата за избор директора школе 3. Тајно изјашњавање свих запослених о пријављеним кандидатима за избор директора школе
Шеста седница 27. 12. 2024.	1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Извештај са седница одељењских већа 3. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2024/25. г. 4. Реализација часова редовне, додатне, допунске наставе и ваннаставних активности 5. Извештај о реализацији ванредних и допунских испита 6. Усвајање тема за матурске испите 7. Организација рада школе током зимског распуста 8. Разно
Седма седница 5. 3. 2025.	1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Обрачун и исплата фебруарских зарада запослених 3. Разно
Осма седница 8. 4. 2025.	1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Анализа успеха ученика на крају трећег квартала школске 2024/25.г. 3. Анализа владања и изостанака ученика на крају трећег квартала школске 2024/25. г. 4. Надокнада часова 5. Извештај са ванредних и допунских испита 6. Разно
Девета седница 8. 5. 2025.	1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Избор комисије за спровођење процеса гласања за избор чланова Школског одбора из редова наставника; 3. Предлог кандидата за чланове Школског одбора из редова наставника; 4. Разно
Десета седница 8. 5. 2025. (у наставку девете седнице)	1. Тајно гласање за избор чланова Школског одбора из редова наставника.
Једанаеста седница 3. 6. 2025.	1. Усвајање записника са 10. седнице Наставничког већа 2. Извештај са одељењских већа завршних разреда 3. Избор ученика генерације и спортисте генерације 4. Кандидати за Вукову диплому и специјалне дипломе 5. Комисије за матурске и завршне испите 6. Изрицање васпитно-дисциплинских мера

	7. Разно
Дванаеста седница 19. 6. 2025.	1. Усвајање записника са 11. седнице Наставничког већа 2. Извештај са завршних, матурских и ванредних испита 3. Изрицање васпитно-дисциплинских мера 4. Разно
Тринаеста седница 26. 6. 2025.	1. Усвајање записника са 12. седнице Наставничког већа 2. Извештај са седница одељењских већа незавршних разреда на крају другог полугодишта школске 2024/25. г. 3. Анализа успеха на крају другог полугодишта школске 2024/25. г. 4. Комисије за упис ученика у први разред 5. Комисије за разредне испите 6. Извештај са допунских испита у школској 2024/25. г. 7. Обавезе наставника до одласка на годишњи одмор 8. Разно

9.13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

У школској 2024/2025. г. у школи је радило 25 одељењских већа. Укупно је одржано 115 седница Одељењских већа, са следећим тачкама дневног реда:

1. Формирање одељења
2. Подела предмета на наставнике
3. Усвајање плана рада ОВ и плана рада ОС
4. Договор о терминима писмених задатака
5. Организација допунске и додатне наставе и ваннаставних активности
6. Специфичности рада у одељењу
7. Анализа васпитно-образовне ситуације у одељењу (на крају првог и трећег квартала, на полугодишту, на крају наставне и на крају школске године)
8. Мере подршке ученицима
9. Васпитно-дисциплинске мере
10. Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе
11. Закључивање оцена по предметима, на предлог предметног наставника (на полугодишту и на крају наставне године)
12. Закључивање оцена из владања (на полугодишту и на крају наставне године)
13. Изостанци ученика
14. Похвале ученицима
15. Организација матурских и завршних испита (за завршне разреде)
16. Извештај са матурских и завршних испита (за завршне разреде)
17. Извештај са поправних испита
18. Разно.

10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

10.13.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ МАТЕРЊИХ ЈЕЗИКА

Чланови СВ: А.Скенцић, М.Радовановић, Н.Томић Симић, Н.Радојчић, С.Кантар Фараго, М.Томић
Број одржаних састанака и присутни чланови

Датум састанка	Присутни чланови на састанку:	Реализоване активности/дневни ред
10.10.2024.	А.Скенцић, С.Кантар Фараго, Н.Томић Симић, Н.Радојчић, М.Радовановић	1. План рада допунске, додатне и ваннаставних активности 2. Задачи школских тимова 3. Заказивање писмених и контролних задатака 4. Огледни и угледни часови 5. Приказ уџбеника и семинара 6. Критеријуми оцењивања 7. Разно
11.12.2024.	С.Кантар Фараго, Н.Томић Симић, Н.Радојчић, М.Томић, М.Радовановић	1. Теме за матурски рад 2. Презентација стручне теме 3. Припреме за такмичења 4. Дан матерњих језика 5. Светосавска приредба 6. Разно
16.1.2025.	Присутни сви чланови	1. Критеријуми оцењивања 2. Договор поводом светосавске приредбе, Дана отворених врата, завршне свечаности
30.6.2025.	А.Скенцић, М.Радовановић, Н.Томић Симић, Н.Радојчић, М.Томић	1. Извештај СВ 2. План рада СВ

Реализовани огледни, угледни, јавни, часови

наставна/е јединица/е, тема/модул	разред и одељење	датум реализације	врста часа	Реализатор/и	присутне колеге
Данило Киш: „Рани јади“	I-4	4.11. 2024.	огледни	А. Скенцић	Дијана Пролић, Нада Срећков
А.П.Чехов: „Ујка Вања“	III4	18.11.2024.	огледни	М.Радовановић	/
Иво Андрић: „На Дрини ћуприја“	III-3	16.5.2025.	огледни	А.Скенцић	Д. Кочичка Беук Д. Пролић
Осврт на стваралаштво Стевана Сремца	II-4	14.4.2025.	огледни	А.Скенцић	В. Милетић

Реализована пројектна настава

наставни предмет/и	наставна/е јединица/е, тема/модул	бр. пројектно г задатка	разред/и и одељење/а	датум реализације	реализатор/и	присутне колеге
Српски језик и књижевност	Уметност		I-4		ученици	Не
Српски језик и књижевност	Данило Киш: „Рани јади“		I-4		ученици	Не
Српски језик и књижевност	Поезија европског романтизма		II-4		ученици	Не
Српски језик и књижевност	Значај Вука Стефановића Караџића у српској култури		II-4		ученици	Не
Српски језик и књижевност	Песници европске модерне		III-3		ученици	Не
Српски језик и књижевност	Песници српске модерне		III-3		ученици	Не
Српски језик и књижевност	Зачинско биље – биље у српској народној лирици	један	I-4	Током априла, маја и јуна 2025.	А.Скенцић	
Српски језик и књижевност	Зачинско биље – биље у поезији српског романтизма	један	II-4	Током априла, маја и јуна 2025.	А.Скенцић	
Српски језик и књижевност	Лековито и зачинско биље – давање идеја, подела ученика на групе и подела задатака, договор око метода за истраживање, кораци у реализацији пројекта		ПЗ		М.Радовановић	

Српски језик и књижевност	Лековито и зачинско биље – давање идеја, подела ученика на групе и подела задатака, договор око метода за истраживањ е, кораци у реализацији пројекта Народне песме и народне приповетке		III4		М.Радованови ћ	
Српски језик и књижевност	Лековито и зачинско биље – давање идеја, подела ученика на групе и подела задатака, договор око метода за истраживањ е, кораци у реализацији пројекта Ауторске песме (2)		IV3		М.Радованови ћ	
Српски језик и књижевност	Лековито и зачинско биље – давање идеја, подела ученика на групе и подела задатака, договор око метода за истраживањ		IV4		М.Радованови ћ	

	е, кораци у реализацији пројекта Ауторске песме					
Мађарски језик и књижевност	Лековите биљке као мотиви у мађарској народној литератури		I5, I6	23.04.2025, 25.04.2025.	С.Кантар Фараго	
Мађарски језик и књижевност	Мушкатле – Тимар Жофике		II5	27.05.2025.	С.Кантар Фараго	
Мађарски језик и књижевност	Кићење школског простора лековитим биљкама		III5, III6. III2, IV5	17.06.2025.	С.Кантар Фараго	Атила Шоти, Каролина Пакаи, Ласло Веребелји, Душан Русмир, Дијана Пролић, Александра Скенцић

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

А. У ШКОЛИ - реализована предавања, приказ/и семинара, трибине/а, књиге, уџбеника, на састанцима стручног већа, педагошком колегијуму, наставничком већу.

тема предавања	реализатор	присутне колеге
Глобално и оперативно планирање	Н. Срећков, В. Милетић, А. Скенцић	М. Ковачевић М. Греилах Н. Чупић Н. Болић П. Инђић Милан Томић К. Бене Обрадовић Д. Шурјан Б. Ивезић
Припреме за час (исходи, активности, савремене методе рада)	Н. Срећков, В. Милетић, А. Скенцић	М. Ковачевић М. Греилах Н. Чупић Н. Болић Милан Томић К. Бене Обрадовић Д. Шурјан Д. Рајић Д. Новичић
Оцењивање (формативно, сумативно,	Н. Срећков,	М. Ковачевић

критеријуми оцењивања)	В. Милетић, А. Скенцић	М. Греилах Милан Томић К. Бене Обрадовић Д. Шурјан С. Јовановски
Педагошка документација (портфолио, педагошка свеска, самовредновање, стручно усавршавање)	Н. Срећков, В. Милетић, А. Скенцић	М. Ковачевић М. Греилах, Н. Болић Милан Томић К. Бене Обрадовић Д. Шурјан Д. Рајић Б. Ивезић
Организација рада у школи (стручна већа и тимови)	Н. Срећков, В. Милетић, А. Скенцић	М. Ковачевић М. Греилах, Н. Чупић Н. Болић П. Инђић Милан Томић К. Бене Обрадовић Д. Шурјан Г. Тот П. Караћ
Приказ уџбеника на састанку стручног већа: Мађарски језик -Граматика и комуникација за 1. разред гимназија и средње школе	Силвиа Кантар Фараго	Маријана Радовановић, Александра Скенцић,Наташа Томић Симић, Наташа Радојчић и Силвиа Кантар Фараго
Приказ семинара „Припрема ученика за тржиште рада- самопроцена вештина и представљање послодавцима“ на састанку стручног већа и педагошком колегијуму	Маријана Радовановић	Маријана Радовановић, Александра Скенцић,Наташа Томић Симић, Наташа Радојчић и Силвиа Кантар Фараго
Присуство на свим НВ и СВ	Директор Председник актива	Сви чланови
Присуство на састанцима тимова	Координатор тима	Сви чланови
Педагошки колегијум	Директор	А.Скенцић, М.Радовановић, М.Томић
Присуство на састанцима Савета родитеља	Директор	А.Скенцић
Присуство јавном часу – Душанов законик и слојна подела српског средњовековног друштва 11.4.2025.	Марија Куљић и Балаж Ђармати	А.Скенцић, М.Радовановић

Б. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА ВАН ШКОЛЕ – семинари, скупови, вебинари, трибине, који нису акредитовани ри и трибине

име и презиме наставника	назив семинара/вебинара/скупа/трибине/...	бр. сати	компетенција и приоритет (К и П)	акредитован	
				ДА	НЕ
А. Скендић	Спољашње вредновање рада предшколских установа и школа и унапређивање квалитета рада предшколских установа и школа (у организацији ШУ Нови Сад)	--	--		не
А. Скендић	Презентација пројекта „Дигиталним стазама школе до будућности“ – ОШ „Данило Зеленовић“ Сириг	--	--		не
А. Скендић	Састанак представника Покрајинског секретаријата са представницима општина Бечеј, Жабал, Тител, Темерин и Србобран				
М.Радовановић	Акредитовани семинар „Припрема ученика за тржиште рада- самопроцена вештина и представљање послодавцима“ ЗУОВ 9.10.2024.	8	Компетенција наставника за подршку развоја личности детета и ученика Приоритетна област- примена инклузивног и демократског приступа у васпитању и образовању у циљу обезбеђивања квалитетног образовања за све	ДА	
С.К.Фараго	Јавно написано мишљење ЗУОВ-у о новим стандардима за предмет Мађарски језик и књижевност	0	К1П1		НЕ

СЕКЦИЈЕ/ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

назив секције	задужени наставник	реализоване активности	број укључених ученика	број одржаних састанака
Лингвистичка секција	А. Скендић	Дијалекти српског језика Речник занимања	5 6	3 5
Секција за мађарски језик	Силвиа Кантар Фараго	Учествовали смо са два ученика на	2 Арманд Варга	1

		чајанци на дан Европских језика коју је Наташа Симић Томић и Снежана Петковић Бумбић организовале Избор и подела песама за рецитације за дан Свети Саве Такмичење рецитације, причање мађарских народних бајки и завршна приредба у школи	Арон Сабо Арон Сабо Криштоф Месарош3 (3+2) припрема за такмичење из језика, али због насталих околности, такмичење није реализовано	1 11
Рецитаторска секција	Наташа Радојчић	Припрема рецитације за Светосавску приредбу	4	5
Новинарска секција	Наташа Томић Симић	Објављен нови број школског часописа у електронском облику	5	10
Драмска секција	М.Радовановић	Припреме за Светосавску приредбу	9	2

ТАКМИЧЕЊА, СМОТРЕ,...

предмет, област,....	задужена особа наставник ментор	ниво такмичења (школско, општинско,...)	име/на ученика и	постигнут резултат
Мађарски језик – рецитација КМВ - Уметничко такмичење средњошколаца	С.К.Фараго	Покрајинско- Војвођанско	Арон Сабо	3.место ђачког жирија
Мађарски језик - причање народне бајке	С.К.Фараго	Покрајинско- Војвођанско	Криштоф Месарош	Посебна награда

КМВ -Уметничко такмичење средњошколаца				Матиас Корвинус Колегиума за таленте
Мађарски језик - причање народне бајке	С.К.Фараго	Покрајинско-Војвођанско	Криштоф Месарош	Посебна награда – прва награда „Сребрна јабука“

Задаци који произилазе из планова рада школских тимова (С - самовредновање, ШРП – школски развојни план, ЗДНЗЗ - тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, И - инклузија, КВиС -каријерно вођење и саветовање, ПР – професионални развој, ОКУУ- обезбеђивање квалитета у установи, М-маркетинг, ПН - пројектна настава, МПК- међупредметне компетенције, ГПРШ – тим за израду годишњег програма рада школе, ДПУО – тим за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању)

школски тим	садржај активности	задужена особа	реализација		број учесника		
			да (време)	не	у	р	лз
ШРП	Члан тима (учешће на састанцима) М.Радовановић и С.Кантар Фараго						
	Сви чланови СВ су радили иницијални тест;		Септембар 2024.				
	Огледно/угледни часови		А.Скенцић и М.Радовановић (новембар)				
	Пројектна настава		А.Скенцић				
	Предавања и прикази		А.Скенцић (током октобра и новембра) М.Радовановић 10.10.2024.				
	Секције и ваннаставне активности		Сви чланови СВ				
	Рад у педагошком колегијуму		А.Скенцић, М.Радовановић, М.Томић 10.10.2024. 13.12.2024.				

	-учешће у раду комисија за матурске испите Учешће у раду комисије за разредни испит Учешће у раду комисије за упис Учешће у раду комисија за ванредне испите; рад на консултацијама -достављање информација за сајт школе		29.4.2025. 26.6.2025. А.Скенцић, М.Радовановић, Н.Радојчић, Н. Томић Симић, С.К.Фараго А.Скенцић М.Радовановић М.Томић Н.Томић Симић С.К.Фараго М.Радовановић М.Томић Сви чланови Н.Радојчић, М.Томић А.Скенцић				
С	Помоћ у изради анкета; израда акционог плана- А.Скенцић Члан тима – Н.Томић Симић (учешће на састанцима) Сви чланови СВ – попуњавање анкета		Током првог полугодишта +фебруар 13.12.2024.				
ЗДНЗЗ	Учешће на састанцима са родитељима у својству помоћника директора- А.Скенцић -учешће у васпитно- дисциплинским поступцима- А.Скенцић		Током првог полугодишта Током школске године	1	2		
ПР	Координатор тима, анализа планова стручног усавршавања, предавања за наставнике почетнике-А.Скенцић	А.Скенцић	Током школске године				
ГПРШ	члан тима – учешће у изради документа (прикупљање, обрада и		Током школске године				

	приказ информација)- А.Скенџић						
И	Израда плана подршке - А.Скенџић ИОП 2 М.Радовановић (3 уч.), Н.Радојчић (2 уч.), Н.Томић Симић (2 уч.), М.Томић (1 уч.) -израда педагошких профила ученика А.Скенџић Члан тима-Н.Радојчић, Н.Томић Симић, С.Кантар Фараго (учешће на састанцима)		Током школске године Друго полугодиште, за неоцењене ученике у I-4		3		
М	Први електронски часопис -прегледање промотивног материјала -организациони послови везани за Дан отворених врата	Н.Томић Симић А.Скенџић	април-мај 2025.				
КВиС	Присуство састанку тима у својству помоћника директора, прикупљање информација о ученицима који се школују по дуалном моделу, информисање чланова тима о новинама везаним за рад тима	А.Скенџић	Током првог полугодишта				ФКЛ
ОКуУ	Члан тима – М.Радовановић и М.Томић (учешће на састанцима) -посета часовима -вођење записника са седница НВ, ПК, СР -праћење школске евиденције	А.Скенџић	Током школске године				
ПН	Реализација пројектне наставе-А.Скенџић		Током првог полугодишта		66	0	0

	израда полугодишњег и годишњег извештаја		Децембар-јун				
	Члан тима-Н.Томић Симић		Април				
			Јануар-јул				
ДПУО	Члан тима, учешће на састанцима-А.Скенџић и Н.Радојчић		Током првог полугодишта				

у - ученици

р - родитељи

лз – чланови локалне заједнице и навести ко (нпр. Удружења грађана, канцеларија за младе општине Темерин, Дневни центар за децу и младе, Дом здравља,.....)

Културне и друге активности (семинари, посете, предавања, екскурзије, радионице, тестирања,... за ученике) реализоване у школи и у сарадњи са локалном заједницом

садржај активности	особа задужена за реализацију	време реализације	број учесника		
			Н	У	Р
„Упознајте Темерин“ А.Скенџић	Д. Пролић (у сарадњи са ТО Темерин)	6.9.2024.	9	166	
Радионица о менталном здрављу – вршњачка едукација А.Скенџић	Канцеларија за младе Темерин	6.12.2024. (у одељењу I-4)	1	22	0
Интервју о новом смеру на мађарском језику, са директорицом Дијаном Пролић, и помоћником директора Александром Скенџић, стручним наставником Мартином Грајлах и одељењем 1.5	Силвиа Кантар Фарагои новинарка Чила Адам новинарка темеринских новина „Temerini Újság“	03.10.2024.	4	10	1
Избор главог мушког глумца за филм „Изгубљене године“ Режисер Арон Ботка Сабо	Силвиа Кантар Фараго, Леа Блашко, режисер и глумица Новосадског позоришта “Újvidéki Színház“	19.12.2024,	4	32	1
Радионица на тему: Вршњачка едукација о менталном здрављу Н.Радојчић	Канцеларија за младе	9.12.2024.	1	11	0
Радионица на тему: Репродуктивно здравље Н.Радојчић	Дом здравља, Темерин	10.12.2024.	1	11	0
Турнир у фудбалу Сви чланови СВ	СШ „Лукијан Мушицки“	31.10.2024.	30	100	0
Обележавање Европског дана језика	Н.Томић Симић, С. Кантар Фараго, С. Петковић Бумбић	26.9.2024.	5	20	

Учешће свих чланова СВ у различитим комисијама (попис, утврђивање разлике предмета редовних и ванредних ученика, за спровођење конкурса за пријем у радни однос на неодређено време...)	СШ „Лукијан Мушицки“	Новембар/децембар	6		
Светосавски рецитал	А.Скенцић	27.1.2025.	1	4	10
Обележавање Дана матерњег језика	Н.Радојчић С.К.Фараго	21.2.2025.	2	5	
Изложба радова А.Скенцић	Креативна радионица „Art Bugs“	26. 5. 2025.			
Инклузивна представа „Укључи, научи“ А.Скенцић	Драмска радионица „Цврчак“	4. 6. 2025.	3		
Дан безбедности у саобраћају	Општина Темерин – Савет за безбедност саобраћаја	5. 6. 2025.	20	320	
Испраћај матураната	А. Скенцић С. Кантар Фараго	17. 6. 2025.	2	4	
Посета Обедској бари	Директор, ОС, Н.Радојчић	20.6.2025.	6	25	/

у - ученици
р - родитељи
н- наставници

Промоција школе

активност	особа задужена за реализацију	време реализације	број учесника		
			У	Н	Р
Интервју о новом смеру на мађарском језику, са директорицом Дијаном Пролић, и помоћником директора Александром Скенцић. стручном наставником Мартином Грајлах и одељењем 1.5	Силвиа Кантар Фараго и новинарка Чила Адам новинарка темеринских новина „Temerini Újság“	03.10.2024.	4	10	1
Објављивање ученичких састава у локалним новинама „Temerini Újság“ Обавештавање новинара „Temerini Ujsag“ о свим активностима и дешавањима у школи	Силвиа Кантар Фараго и новинарка Чила Адам новинарка темеринских новина „Temerini Újság“	током целе године	51 2	1 1	1 2
Сакупљање слаткиша и прављење пакетића за децу са посебним потребама и	Колектив СШ „Лукијан Мушицки“ и	новембар-децембар 2024.	најмање 200 ученика	50	/

социјално угрожено децу- Н.Радојчић	Управа школе				
Први електронски часопис	Н.Томић Симић	Децембар 2024.	5	2	
Дан отворених врата- сви чланови	Д. Пролић	20. 5. 2025.			
Достављање података за локалне новине	А. Скенцић	Јун 2025.			
Промоција школе путем постера и летака	Н.Радојчић	Април 2025.	75	1	/

у - ученици

р - родитељи

н- наставници

НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАДОКНАДЕ ЧАСОВА

Наставник	Одељење	Наставни предмет	Број и начин/облик
А. Скенцић	I-4	Српски језик и књижевност	16 – 7 часова је надокнађено кроз замене одсутних колега, 5 часова кроз припремне активности везане за пројектну наставу, 4 часа кроз додатну наставу
А. Скенцић	II-4		16 – 3 часа су надокнађена кроз замене одсутних колега, 6 часова кроз припремне активности везане за пројектну наставу, 4 часа кроз допунску и додатну наставу, 3 часа кроз сажамање градива
А. Скенцић	III-3		12 – 8 часова је надокнађено кроз замене одсутних колега, 4 часа кроз припремне активности везане за пројектну наставу
С.К.Фараго	I5	Мађарски језик и књижевност	- 2 часа кроз припремне активности за пројектну наставу; пројектна настава Лековите биљке и збирка из области дигилеката (Нови правописни знаци на језику интернет генерације -чет) - 13 часова кроз сажамање градива;
	I6		- 2 часа кроз припремне активности за пројектну наставу, пројектна настава Лековите биљке и збирка из области дигилеката (Нови правописни знаци на језику интернет генерације -чет) - 9 часова кроз сажамање градива;
	II5		- 2 часа кроз припремне активности за пројектну наставу, пројектна настава Лековите биљке и збирка из области дигилеката (Нови правописни знаци на језику интернет генерације -чет) - 12 часова кроз сажамање градива;
	III5		- 2 часа кроз припремне активности за

			пројектну наставу, пројектна настава Лековите биљке и збирка из области дигилеката (Нови правописни знаци на језику интернет генерације -чет) - 10 часова кроз сажимање градива;
	III6		- 2 часа кроз припремне активности за пројектну наставу, пројектна настава Лековите биљке и збирка из области дигилеката (Нови правописни знаци на језику интернет генерације -чет) - 5 часова кроз сажимање градива;
	IV5		- 2 часа кроз припремне активности за пројектну наставу, пројектна настава Лековите биљке и збирка из области дигилеката (Нови правописни знаци на језику интернет генерације -чет) - 10 часова кроз сажимање градива;
	I6	ЧОС	- 3 часа кроз сажимање градива;
Н.Томић Симић	I8 II8 III2	Српски језик и књижевност	10 ч. допунске наставе 10 ч. допунске наставе 7 ч. допунске наставе
Н.Радочић	II1, II2,II7 III8	Српски језик и књижевност	12 ч. сажимања 27 ч. сажимања
М. Томић	I5,I6,II5,III5, III6,IV5,I2,I7	Српски као нематерњи језик Српски језик и књижевност	3 ч. сажимања 3 ч. сажимања
М.Радовановић	I1	Српски језик и књижевност	7ч. надокнаде и 10 ч. сажимања
	I3		10 ч. надокнаде и 10 ч. сажимања
	II3		3ч. надокнаде, 5ч. пројектне наставе и 11 ч. сажимања
	III4		1ч. надокнаде, 6ч. пројектне наставе, 11ч. сажимања
	IV3		2ч. надокнаде, 4ч. пројектне наставе, 1ч. јавни час, 9ч. сажимања, 2ч. допунске наставе
	IV4		2ч. надокнаде, 4ч. пројектне наставе, 4ч. сажимања, 2ч. допунске наставе

10.13.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Чланови СВ: Снежана Петковић Бумбић – председник актива, Гордана Тот – записничар, Анико
Тот, Весна Поповић, Тања Међедовић, Ото Чолак и Далиборка Башић

Број одржаних састанака, начин одржавања и присутни чланови

Датум	Присутни чланови на састанку су:
-------	----------------------------------

1. 30.08.2024 у 10.45	Учионица број 3 Договор око потребних уџбеника за шк. 2024/2025.г. ради комплетирања наставничких комплета уџбеника
2. 23.09.2024 у 7.30	Онлине – сви чланови Подела задужења за Европски дан језика (фотографија у прилогу)
3. 17.12.2024 у 13.15	У школи – мала зборница Договор око полугодишњег извештаја Већа страних језика за школску 2024/2025.г. Школски програм за смер Финансијски администратор- подела задужења Усвајање 5 тема за матурски испит
4 29.04.2025.	Онлајн Извештај председника актива члановима актива са педагошког колегијума и договор око Дана отворених врата
5 03.06.2025	Онлајн Договор око матурских испита, дежурства и прегледи
6 01.07. 2025.	Учионица број 16 – Присутни сви чланови осим Ото Чолака и Анико Тот (због смртног случаја) Договор око извештаја, плана по ставкама, набавке учила и речника за наредну годину

Огледни/угледни часови, предавања, приказ семинара, трибине,... стручно усавршавање наставника у школи

врста, тема, наставна/е јединица/е и датум реализације	реализатор	присутне колеге
Зашто да очајавамо, причајмо уз чај 26.09. у 13.30	Snežana Petković Bumbić	Наташа Томић Симић, Анико Тот, Сливия Кантар Фараго
Speaking: Asking for and giving an opinion- Agreeing and disagreeing (Family Sports Day) 29.10.2024. разред 3.8	Гордана Тот	Снежана Петковић Бумбић, Далиборка Башић
Обука везана за попуњавање и формирање документације за ИОП 30.9.2024.г.	Тим за инклузију, координатор тима, Гордана Тот	Силвија Кантар Фараго, Дијана Шурјан и Марко Ковачевић
Огледни час у одељењу III8: JUST DO IT!- Speaking: Asking for and giving an opinion- Agreeing and disagreeing (Family Sports Day) 29.10.2024.г.	Гордана Тот	Гордана Тот, Снежана Петковић Бумбић, Далиборка Башић
Обука тема: „Тимски рад у школи“ 26.11.2024.г.	Педагог школе, Тим за стручно усавршавање	Гордана Тот, Матрко Ковачевић, Предраг Инђић...
Обука за одељењске старешине везана за ПВР, ДКР, ХР, 16.1.2025.	в.д директора, ПП служба, Правник школе	Све старешине

Извештај са семинара-КОНТИНУИРАНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА КРОЗ ОНЛАЈН ЗАЈЕДНИЦУ НАСТАВНИКА (ONLINE TEACHER COMMUNITY) , 31.јануар 2025.- онлајн	Гордана Тот	Сви чланови актива
Интервију са кандидатом за радно место наставника енглеског језика – Горданом Тот	Снежана Петковић Бумбић (ментор)	Балаж Ђарманџић Маријана Радовановић
Извештај активу о менторском раду и интервију са Горданом Тот	Снежана Петковић Бумбић (ментор)	Сви чланови актива
Угледни час – On Love 14.02.2025. 4.4 razred	Снежана Петковић Бумбић	Лара Берић

А. Снежана Петковић Бумбић је у одељењима 1.4 и 1.8 реализовала ПРОЈЕКАТ на тему The Biggest of the Big где су ученици бирали да опишу једну познату личност, бавили се истраживачким радом а затим радове бранили пред целим разредом.

Б. Ученици су упућени у задатке пројекта на нивоу школе ЗАЧИНСКО БИЉЕ и тако је извршена надоканада пропуштеног градива. Часови су били надокнађени углавном као допунска настава током претчаса или 7. часа. Ученици су на тим часовима упознавани са пројектом или понављали и увежбавали градиво. Весна Поповић, наставница енглеског језика, каже да је на допунској настави ученица 3.8, на пример, одбранила презентацију Кондиционала у енглеском језику. Исто тако ученици рецимо 1.8 су допунску наставу искористили за исправак оцена пошто су поледње 2 недеље били на блок настави те је Снежана Петковић Бумбић, наставник енглеског, организовала допунску наставу у трајању од 4 часа где су сви ученици били присутни.

Ц. Колегиница Далиборка Башић је одржала по 1 час допунске у 1.4 и 3.4. Такође одржала је 6 часова СЕКЦИЈЕ којима су присуствовале 2 ученице из 1.4 и једна из 2.4 које иначе не уче руски али су изразиле жељу да долазе и раде.

Д. Колегиница Далиборка Башић је са колегиницом Тањом Међедовић одржала Угледни час где су деца писала рецепте за тарту на руском и немачком а на креју и направиле тарту.

Допунска настава, разлози за укључивање ученика и начин праћења постигнућа;

допунска настава - наставни предмет	разлози за укључивање	начин праћења постигнућа	Особа задужена за реализацију	број учесника	
				Број присутних ученика	одељење
Енглески језик	Слабе оцене/ недостатак оцена као и превазилажење нејасноћа и увежбавање предвиђених садржаја	кроз тестове, усмене одговоре и задатке за вежбање	Снежана Петковић Бумбић	2	2.7 Одржано укупно 6 часова допунске наставе (преко распуста)

Енглески језик	Слабе оцене/ недостатак оцена као и превазилажење нејасноћа и увежбавање предвиђених садржаја	кроз тестове, усмене одговоре и здатке за вежбање	Снежана Петковић Бумбић	7	1.2 Укупно 8 часова (2 током 1.полугодишта и 6 током распушта)
Енглески језик	Превазилажење нејасноћа и увежбавање предвиђених садржаја и припрема и задаци за пројекат: „Лековито и зачинско биље“	кроз усмена одговарања, контролне здатке и тестове, прикупљене материјале за пројекат	Гордана Тот	13	5 часова, II2
Енглески језик	Превазилажење нејасноћа и увежбавање предвиђених садржаја и припрема и задаци за пројекат: „Лековито и зачинско биље“	кроз задатке за вежбање, усмена одговарања, контролне здатке и тестове, прикупљене материјале за пројекат	Гордана Тот	28	6 часова, I3
Енглески језик	Превазилажење нејасноћа и увежбавање предвиђених садржаја и припрема и задаци за пројекат: „Лековито и зачинско биље“	кроз задатке за вежбање, усмена одговарања, контролне здатке и тестове, прикупљене материјале за пројекат	Гордана Тот	17	4 часа, I7
Енглески језик	Превазилажење нејасноћа и увежбавање предвиђених садржаја и припрема и задаци за пројекат: „Лековито и зачинско биље“	кроз задатке за вежбање, усмена одговарања, контролне здатке и тестове, прикупљене материјале за пројекат	Гордана Тот	16	5 часова, III1
Енглески језик	Превазилажење нејасноћа и увежбавање	кроз усмена одговарања, контролне	Весна Поповић		Онлајн Свако одељење

	предвиђених садржаја	здатке и тестове			посебно
Енглески језик	Консултативна настава – ванредни ученик Никола Баћани 4.3	кроз усмена одговарања, контролне здатке и тестове	Весна Поповић		У школи и Путем мејла
Енглески језик	Консултативна настава и подршка за ученике ИОП Никола Коџо 3.2 Катарина Чича 2.3 Вања Бабић 2.8	кроз усмена одговарања, контролне здатке и тестове	Весна Поповић		У школи и онлајн

Приликом планирања образовно – васпитног рада на који начини су испитивана предзнања ученика, специфичне потребе образовног профила, као и услови непосредног окружења у ком се изводи образовно-васпитни рад.

Особа задужена за реализацију	Начин утврђивања предзнања ученика	Специфичне потребе образовног профила	Услови окружења у коме се изводи образовно - васпитни рад
Гордана Тот	Иницијални тест	Зависно од образовног профила и очекиваног предзнања потребног за савладавање градива током предстојеће школске године	учионице
Снежана Петковић Бумбић	Иницијални тест	Зависно од образовног профила и очекиваног предзнања потребног за савладавање градива током предстојеће школске године	учионице
Дсалиборка башић	Иницијални тест	Зависно од образовног профила и очекиваног предзнања потребног за савладавање градива током предстојеће школске године	учионице
Весна Поповић	Иницијални тест	Зависно од образовног профила и очекиваног предзнања потребног за савладавање градива током предстојеће школске године	учионица
Тања Међедовић	Иницијални тест	Гимназија (сва одељења)	
Ото Чолак	Иницијални тест	Гимназија (сва одељења)	учионица

Стручно усавршавање наставника ван школе – акредитовани семинари и трибине

име и презиме наставника	назив семинара	бр. сати	компетенција и приоритет
--------------------------	----------------	----------	-----------------------------

			(К и П)
Далиборка Башић	Онлајн вебинар на руском језику „Как найти интересные материалы для учеников русского языка“		
Далиборка Башић	„ТРИ Т“ -нове методе учења		
Далиборка Башић	Онлајн вебинар на енглеском језику “English students beyond the classroom”		

Секције

назив секције	задужени наставник	реализоване активности	број укључених ученика	број одржаних састанака
Консултације за израду матурског рада из енглеског језика	Снежана Петковић Бумбић	Менторски рад - припрема и консултације	1	1 – договор око теме и књиге коју ће кандидат прочитати током школског распуста – Кандидат је одабрао тему везано за роман Слика Доријана Греја (The moral ugliness and disintegration of Dorian Gray)
„ПОЕХАЛИ!“ – секција руског језика	Далиборка Башић	Ученице су научиле да се представе ,причају о својој породици ,именују и честитају празнике...)	3	Часови се одржавају сваког уторка од октобра месеца у назначено време .План и детаљан извештај доставља се на крају првог и другог полугодишта.

Задаци који произилазе из планова рада школских тимова (С - самовредновање, ШРП – школски развојни план, ПН - превенција насиља, И - инклузија, КВиС -каријерно вођење и саветовање, СУ- стручно усавршавање, ОКУУ-обезбеђивање квалитета у установи, М-маркетинг,МиЗИИ-матурски и завршни испити, ПН2-пројектна настава, МПК – међупредметне компетенције, ГПРШ

школски тим	садржај активности	задужена особа	реализација		број учесника		
			да (време)	не	у	р	лз
Инклузија	Транзиције	Гордана Тот Председник инклузије	08.09.2022.				

Инклузија	Утврђивање броја ученика са потешкоћама у учењу и потребе за подршком	СТИО и Гордана Тот-координатор тима	септембар, октобар, новембар 2024.г. и 2. полугодиште		10	10	
Инклузија	Израда педагошких профила, ИОП1, ИОП2, ИОП3 за ученике којима предајемо	Гордана Тот-координатор тима и СТИО	септембар, октобар, новембар 2024.г. и 2. полугодиште		10	10	
ПН2	Припрема и задаци за пројекат на нивоу школе: „Лековито и зачинско биље“	Гордана Тот	април мај, јун 2025.г.		158(, П1, П3, П7, П11, П12, П4-ЈМК П4, П8)		

у - ученици

р - родитељи

лз – чланови локалне заједнице и навести ко (нпр. УГ Центар креативног окупљања, Дневни центар за децу и младе, Дом здравља,.....)

Културне и друге активности (семинари, посете, предавања, екскурзије, радионице, тестирања,... за ученике) реализоване у школи и у сарадњи са локалном заједницом

садржај активности	особа задужена за реализацију	време реализације	број учесника		
			Н	У	Р
Хуманитарни турнир у фудбалу у оквиру спортског дана	Сви наставници у сарадњи са ђачким парламентом	31.10.2024.	Сви разреди		0
Предавање на тему безбедности учесника у саобраћају, у КИЦ Темерин, од стране представника Агенције за безбедност у саобраћају Републике Србије	Сви наставници актива	13.11.2024.	Гимназијалци, фризери, педикири, економисти		
Хуманитарна акција "Слаткиш за осмех"	Сви наставници у сарадњи са удружењем Кап	29.11.2024.	Сви ученици		
Вршњачке едукације о менталном здрављу	Сви наставници	6.12.и 09.12. 2024	одељења П3, П4, П8, П11, П17, П2		
предавање лекара из ДЗ у Темерину, др Хелене Хрњак Илић и др Срђана Хрњака на тему репродуктивног здравља	Сви наставници у сарадњи са Домом здравља Темерин	10.12. 2024.	1.2, 2.2., 2.1		

младих, заштити и превенцији обољења					
---	--	--	--	--	--

у - ученици

р - родитељи

н- наставници

Остале активности/задачи који су реализовани чланови СВ

активност/задачи	особа задужена за реализацију	време реализације
Обележавање: Европски дана језика	сви чланови СВ	26.9.2024.
Усклађивање критеријума оцењивања и писање критеријума по модулима	Усклађивање – сви чланови актива Писање – Снежана Петковић Бумбић и Гордана Тот (за енглески језик) Далиборка Башић – за руски језик	септембар 2024.
Допунска настава	сви чланови СВ	Током 1. полугодишта
Присуствовање састанцима Актива	сви чланови СВ	Током 1. полугодишта
Присуствовање састанцима Тимова	сви чланови СВ	Током 1. полугодишта
Учешће у раду комисије за попис нефинансијске имовине у сталним средствима и залихама за 2024. год. Израда извештаја о извршеном попису	сви чланови СВ Снежана Петковић Бумбић	Током 1. полугодишта
Присуствовање ОВ, НВ	сви чланови СВ	Током 1. полугодишта
Дежурство	сви чланови СВ	Током 1. полугодишта
Обележавање Божића, Нове године, Ускрса	Сви чланови СВ	Током године
Ментор за матурски рад из енглеског језика (теме)	Снежана Петковић Бумбић	Током школске године
Ментор за матурски рад из енглеског језика (текстови)	Снежана Петковић Бумбић	Друго полугодиште
Преглед матурских радова за смер Гимназија-општи тип	Весна Поповић, Снежана П. Бумбић, Гордана Тот	9.6.2025. и 10.6.2025.
Одбрана матурског радова за смер Гимназија-општи тип	Снежана П. Бумбић, Гордана Тот, Александра Скенџић	13.6.2025.

На основу увида који је управа школе обавила када је извештај Актива страних језика у питању, те на основу мањкавости у 4 ставке и то

Наставница Весна Поповић је доставила следеће податке када јхе у питању надокнада часова:

Укупно надокнаде од фебруара до јуна 2025. по одељењима:

ПЗ – 8 часова од 45мин

П8 – 7 часова од 45мин

П2 – 4 часа од 45мин

ПЗ – 8 часова од 45мин

IV3 – 6 часова од 45мин и 1 час од 30мин

Остале колеге су нагласиле да су часови надокнађени а да се евиденција налази у ЕС дневнику.

Усавршавање наставника у школи

А.

Наставница енглеског језика и координатор тима за инклузију, Гордана Тот, је на нивоу школе одржала 2 обуке које потпадају под усавршавање наставника у установи а на којима је присуствовао и Педагог школе, одељенске старешине и правник, што је наведено у Извештају све са са датумима одржавања . То није предвиђено планом Актива али се указала потреба па смо неке теме мењали.

Б.

Исто тако Гордана Тот је на једном од састанака Актива одржала краћи извештај са семинара Online Teacher Community што је предвиђено планом Актива.

Ц.

Снежана Петковић Бумбић је дала краћи осврт на писање CV I Cover letter што је такође предвиђено планом и изнела проблеме на које су ове године ученици 4 разреда при писању истих наишли, те су колегинице дале своје мишљење и савете.

Д. Далиборка Башић, наставник руског језика, пренела је утиске са семинара што је планом предвиђено. Ради се о техникама савладавања стреса на послу што је усвојила на семинару - Управљање стрсом и технике превазилажења сагоревања међу професионалцима у образовању.

1.Промоција школе

А.

У промоцији школе континуирано током године учествовала је Снежана Петковић Бумбић која је достављала податке и снимке са својих часова за Сајт школе и Фејсбук као и Инстаграм. Пре свега Обележавање Европског дана језика, дана Љубави, речника Психолошких термина... и то је и даље део школског сајта.

Б.

Исто тако Гордана Тот, Снежана Петковић Бумбић и Ото Чолак имали су задужења за Дан отворених врата.

Ц.

Колегинице Далиборка Башић и Тања Међедовић су представиле руски и немачки језик на Дану отворених врата.

Д.

Анико Тот је на МИНИ САЈМУ образовања у ОШ “ Кокаи Имре” у Темерину осмацима и њиховим родитељима представила смерове наше школе што се такође налази на Сајту.

Е.

Далиборка Башић – Изложба белоруских сликара на тему Други Светски рат

Ф.

Далиборка Башић – Изложба посвећена великану руске књижевности Лаву Толстоју – Писма Српкињи

10.13.3. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25 ГОДИНУ

Чланови СВ: Љиљана Симовић, Ангела Зеленка, Ева Чорба, Анико Фехер, Каролина Фабрик, Миломир Радић, Оливера Степановић, Слађана Марковић, Весна Милетић,
Број одржаних састанака и присутни чланови

Датум састанка	Присутни чланови на састанку:	Реализоване активности/дневни ред
5.11.2024.	Љиљана Симовић, Миломир Радић, Весна Милетић, Ангела Зеленка, Анико Фехер	1. Анализа планираних активности 2. Планирање огледних, угледних часова и пројектне наставе
16.12.2024.	Сви чланови су присутни	1. Реализоване активности 2. План огледних часова и пројектне наставе
21.03.2025.	Анико Фехер, Каролина Фабрик, Оливера Степановић, Љиљана Симовић	1. Реализоване активности 2. Припрема за промоцију школе 3. Припрема за организацију завршних и матурских испита
26.06.2025.	Сви чланови	1. Анализа реализованих активности 2. План рада за наредну школску годину 3. Разно

Реализовани огледни, угледни, јавни, ... часови

наставна/е јединица/е, тема/модул	разред и одељење	датум реализације	врста часа	Реализатор/и	присутне колеге
Чернобил	III-4	11.06.2025.	угледни	ученици	М.Радић.К.Фабрик, Б.Ђармати Љ.Симовић

Реализована пројектна настава

наставни предмет/и	наставна/е јединица/е, тема/модул	бр. пројектног задатка	разред/и и одељење/а	датум реализације	реализатор/и
Биологија	Биолози који су задужили човечанство		1-8	октобар	Весна Милетић
Биологија	Вода у метаболизму живих бића		1-5	новембар	Ангела Зеленка
Хемија	Воде Темерина		1-4	јануар	Љиљана Симовић
Сви предмети	Зачинско биље		Сва одељења	Од маја	Већина професора

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

А. У ШКОЛИ - реализована предавања, приказ/и семинара, трибине/а, књиге, уџбеника, ... на састанцима стручног већа, педагошком колегијуму, наставничком већу, ...

тема предавања	реализатор	присутне колеге
Предавање на тему Васпитне процедуре	Педагог и психолог	Одељењске старешине

Б. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА ВАН ШКОЛЕ – семинари, скупови, вебинари, трибине, који нису акредитовани ри и трибине

име и презиме наставника	назив семинара/вебинара/скупа/трибине/...	бр. сати	компетенција и приоритет (К и П)	акредитован	
				ДА	НЕ
Ева Чорба	Развијање инклузивне праксе				

Задаци који произилазе из планова рада школских тимова (С - самовредновање, ШРП – школски развојни план, ЗДНЗЗ - тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, И - инклузија, КВиС -каријерно вођење и саветовање, ПР – професионални развој, ОКУУ- обезбеђивање квалитета у установи, М-маркетинг, ПН - пројектна настава, МПК- међупредметне компетенције, ГПРШ – тим за израду годишњег програма рада школе, ДПУО – тим за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању)

школски тим	садржај активности	задужена особа	реализација	
			да (време)	не
И	Прикупљање извештаја за ИОП-2	Љиљана Симовић	Током школске године	
М	Координатор за промоцију смера Гимназија-општи тип	Љиљана Симовић	мај	

Културне и друге активности (семинари, посете, предавања, екскурзије, радионице, тестирања,... за ученике) реализоване у школи и у сарадњи са локалном заједницом

садржај активности	време реализације
Безбедност у саобраћају	новембар
Хуманитарни турнир у фудбалу	октобар
Хуманитарна акција „слаткиш за осмех“	
Предавање на тему “Етика”	јун

Промоција школе

активност	особа задужена за реализацију	време реализације
“Дан отворених врата”	Љ.Симовић	мај
Посете основним школама	Љ.Симовић	Мај,јуни

10.13.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25 ГОДИНУ

Чланови СВ: Биљана Лазић, Куљић Марија, Ковачевић Оливера, Синиша Шарић, Каталин Нађ-Шурањи, Давид Савић, Балаж Ђармати
Број одржаних састанака и присутни чланови

Датум састанка	Присутни чланови на састанку:	Реализоване активности/дневни ред
02. 10. 2024.	Биљана Лазић, Балаж Ђармати, Синиша Шарић	План и програм стручног већа за школску годину 2024/2025 Критеријуми оцењивања

		Календар такмичења Материјали и опрема за рад Разно
06. 11. 2024.	Биљана Лазић, Ковачевић Оливера, Балаж Ђармати	Усвајање записника са претходне седнице Праћење реализације наставе, евентуалне потешкоће Теме за матурске радове Разно
27. 12. 2024.	Биљана Лазић, Куљић Марија, Ковачевић Оливера, Нада Лазић, Балаж Ђармати	Анализа првог полугодишта Подаци за извештај Разно
27. 02. 2025.	Биљана Лазић, Куљић Марија, Ковачевић Оливера, Синиша Шарић, Каталин Нађ-Шурањи, Давид Савић, Балаж Ђармати	Усвајање записника са претходне седнице Праћење реализације наставе, евентуалне потешкоће Праћење израде матурских радова Начин надокнаде часова Разно
03. 04. 2025.	Биљана Лазић, Куљић Марија, Каталин Нађ-Шурањи, Давид Савић, Балаж Ђармати	Усвајање записника са претходне седнице Праћење реализације наставе, евентуалне потешкоће Начин надокнаде часова Разно
05. 06. 2025.	Биљана Лазић, Куљић Марија, Ковачевић Оливера, Синиша Шарић, Давид Савић, Балаж Ђармати	Анализа читаве школске године Подаци за извештај Разно

Реализовани огледни, угледни, јавни,... часови

наставна/е јединица/е, тема/модул	разред и одељење	датум реализације	врста часа	Реализатор/и	присутне колеге
Историја економије и новца	I.3	04.12. 2024.	Огледни	Балаж Ђармати Аница Зеремски Павковић	в.д.директора Дијана Пролић педагог Нада Срећков
Слојна структура српског друштва у средњем веку приказана кроз Душанов законик	IV.4	11. 04. 2025.	Јавни час	Марија Куљић Балаж Ђармати	пом. дир. Александра Скенцић, Маријана Радовановић
Гвоздени пук	IV.3	16. 05. 2025.	Јавни час	Марија Куљић Балаж Ђармати	Нада Срећков педагог
Чернобиљ	III.4	06. 2025.	Огледни час	Никола Љубичић Огњен Дошен	пом. дир. Александра Скенцић, Љиљана Симовић

					Миломир Радић Балаж Ђармати
--	--	--	--	--	--------------------------------

Реализована пројектна настава

наставни предмет/и	наставна/е јединица/е, тема/модул	бр. пројектног задатка	разред/и и одељење/а	датум реализације	реализатор/и	присутне колеге
Историја Социологија	Зачинско биље		сви	Током 2025. године	Балаж Ђармати Марија Куљић	Биљана Лазић, Куљић Марија, Ковачевић Оливера, Синиша Шарић, Каталин Нађ- Шурањи, Давид Савић, Балаж Ђармати

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

А. У ШКОЛИ - реализована предавања, приказ/и семинара, трибине/а, књиге, уџбеника, ... на састанцима стручног већа, педагошком колегијуму, наставничком већу,...

тема предавања	реализатор	присутне колеге
Ментално здравље у доба кризе	Оливера Ковачевић	Око 20 наставника
Дроге у Трећем рајху- приказ књиге	Балаж Ђармати	Биљана Лазић

Б. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА ВАН ШКОЛЕ – семинари, скупови, вебинари, трибине, који нису акредитовани ри и трибине

име и презиме наставника	назив семинара/вебинара/скупа/трибине/...	бр. сати	компетенција и приоритет (К и П)	акредитован	
				ДА	НЕ
Балаж Ђармати	Остваривање програма Грађанског васпитања у средњим стручним школама путем истраживачко – пројектног научног рада – ОЕБС, ЗУОВ, 24. 10. 2024., Нови Сад	8	?	ДА	
Синиша Шарић	Образовно – васпитни рад и мере подршке за ученике са проблемима у понашању, 09. 12. 2024.	8	К3, П1	ДА	

СЕКЦИЈЕ/ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

назив секције	задужени наставник
Шаховска секција	Синиша Шарић
Психолошка секција -	Оливера Ковачевић

Назив теме	Предавач	Време реализације	Исходи (ученик је у стању да):
Да ли постоји идеална половина? (заљубљеност ≠ љубав)	Оливера Ковачевић, наставница психологије	7. 10. 2024. године	Ученик ће бити у стању да разликује очекивања од реалних могућности у партнерским односима, разликовати зависност од емотивне размене, преиспитати своје потребе у међуљудским односима.
„Како изгледају моје емоције?“ (упознавање и регулација непријатних емоција (туга, љутња, страх, љубомора, завист))	Оливера Ковачевић, наставница психологије и Даниела Кочичка Беук/Катарина Бене Обрадовић, наставница ликовног	28. 11. 2024. године	Ученик ће бити у стању да препозна и именује непријатне емоције, разликовати функционалну од нефункционалне улоге непријатних емоција, преиспитати своје реакције на непријатне емоције.
„Жене и мушкарци-некада и сада“ (родне улоге и стереотипи)	Оливера Ковачевић, наставница психологије и Александра Скенцић/Наташа Радојчић, наставнице српског језика и књижевности	21. 1. 2025. године	Ученик ће бити у стању да разликује своју представу родне улоге од очекивања друштва од његове родне улоге, биће у стању да препозна и разликује наметнуте од одабраних начина понашања у родној улози.
„Животни циљеви и Нова година“ (како видим себе у будућности?) Радионица посебно намењена ученицима 3. и 4. разреда средње школе	Оливера Ковачевић, наставница психологије	20. 12. 2024. године	Ученик ће бити у стању да дефинише своје циљеве, разликоваће своје жеље од очекивања значајних људи, разумеће значај иницијативе у доласку до циља.

ТАКМИЧЕЊА, СМОТРЕ

предмет, област,....	задужена особа наставник ментор	ниво такмичења (школско, општинско,...)	име/на ученика и	постигнут резултат
Квиз “Колико се познајемо?”	Балаж Ђармати	Квалификације	Дуња Грујичић Нина Дудаш Јована Лукић Барнабаш Пензеш	7. место

Задаци који произилазе из планова рада школских тимова (С - самовредновање, ШРП – школски развојни план, ЗДНЗЗ - тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, И - инклузија, КВиС -каријерно вођење и саветовање, ПР – професионални развој, ОКУУ- обезбеђивање квалитета у установи, М-маркетинг, ПН - пројектна настава, МПК- међупредметне компетенције, ГПРШ – тим за израду годишњег програма рада школе, ДПУО – тим за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању)

школски тим	садржај активности	задужена особа	реализација		број учесника		
			да (време)	не	у	р	лз
И	Праћење рада са ученицима	Оливера Ковачевић	Током целе школске године	-			
М	Учешће у реализацији Дана отворених врата 2025.	Балаж Ђармати	20. мај 2025.	-	20	-	
КВиС	Сарадња са педагогом школе	Балаж Ђармати	Током целе школске године	-			
ОКУУ	Праћење тока наставе	Биљана Лазић	Током целе школске године	-			
ПН	Припрема материјала за пројекат “Зачинско биље”	Балаж Ђармати	Током 2025. године	-			

у - ученици

р - родитељи

лз – чланови локалне заједнице и навести ко (нпр. Удружења грађана, канцеларија за младе општине Темерин, Дневни центар за децу и младе, Дом здравља,.....)

Промоција школе

активност	особа задужена за реализацију	време реализације	број учесника		
			У	Н	Р
Дан отворених врата 2025.	Балаж Ђармати	20. 05. 2025.	20	20	-

у - ученици

р - родитељи

н- наставници

НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАДОКНАДЕ ЧАСОВА

Наставник	Одељење	Наставни предмет	Број и начин/облик надокнаде (нпр: - 3 часа кроз сажимање градива; - 4 часа кроз припремне активности за пројектну наставу; - 2 часа излет/посета/ музеј/показна вежба/трибина/...;

			- 2 часа кроз јавни час;
Биљана Лазих	I.1, I.2, I.4, I.7, II.3, II.4	Историја	Сажимање градива, пројектна настава
Кулић Марија	IV.3, IV.4	Социологија, Социологија са правима грађана	Сажимање градива, јавни часови, огледни часови, пројектна настава
Ковачевић Оливера	II.1, II.4	Психологија	Сажимање градива, пројектна настава
Синиша Шарић	III.4, IV.4	Филозофија	Сажимање градива, пројектна настава
Каталин Нађ- Шурањи	II.5, III.6	Социологија	Сажимање градива, пројектна настава
Давид Савић	IV.5	Филозофија	Сажимање градива, пројектна настава
Балаж Ђармати	I.1,I.2,I.3.,I.4,I.5,I.6,I.7,I.8,II.4,II.8, III.1,III.2,III.4,III.5,III.6,III.8,IV.4	Историја, Грађанско васпитање, Појединац, група, друштво	Сажимање градива, јавни часови, огледни часови, пројектна настава

10.13.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНО ВЕЋЕ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25 ГОДИНУ

1. Чланови СВ: Маринковић Ана, Мишковић Милорад, Пантош Милан, Хрњак Срђан и Душан Покрајац
2. Број одржаних састанака и присутни чланови

Датум састанка	Присутни чланови на састанку:	Реализоване активности/дневни ред
06.09.2024.	Маринковић Ана, Мишковић Милорад, Пантош Милан, Хрњак Срђан и Душан Покрајац	Формирање стручног већа, именовање председника стручног већа, усвајање плана рада стручног већа
10.09.2024.	Маринковић Ана, Мишковић Милорад, Пантош Милан, Хрњак Срђан и Душан Покрајац	Набавка спортских реквизита, кодекс понашања ученика, безбедност у школској сали, планирање спортских такмичења и секција
10.12.2024.	Маринковић Ана, Мишковић Милорад, Пантош Милан, Хрњак Срђан и Душан Покрајац	Набавка спортских реквизита, кодекс понашања ученика, безбедност у школској сали, планирање спортских такмичења и секција

Б. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА ВАН ШКОЛЕ – семинари, скупови, вебинари, трибине, који нису акредитовани ри и трибине

име и презиме наставника	назив семинара/вебинара/скупа/трибине/...	бр. сати	компетенција и приоритет (К и П)	акредитован	
				ДА	НЕ
Душан Покрајац	Вршњачко насиље-превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања	6		ДА	

Душан Покрајац	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	16 8 онлине		ДА	
Душан Покрајац	Семинар рукометних тренера млађих категорија	4			НЕ
Милан Пантош	Стрес запослених у образовним установама и одговор на стрес			ДА	

ТАКМИЧЕЊА, СМОТРЕ,

предмет, област,....	задужена особа наставник ментор	ниво такмичења (школско, општинско,...)	име/на ученика и	постигнут резултат
Физичко васпитање	Душан Покрајац	регионално	Дарко Адам	3.место
Физичко васпитање	Душан Покрајац	регионално	Стефан Тркуља	3.место
Физичко васпитање	Душан Покрајац	Школско првенство Србије	Дарко Адам	1.место

Задаци који произилазе из планова рада школских тимова (С - самовредновање, ШРП – школски развојни план, ЗДНЗЗ - тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, И - инклузија, КВиС -каријерно вођење и саветовање, ПР – професионални развој, ОКУУ- обезбеђивање квалитета у установи, М-маркетинг, ПН - пројектна настава, МПК- међупредметне компетенције, ГПРШ – тим за израду годишњег програма рада школе, ДПУО – тим за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању)

школски тим	садржај активности	задужена особа	реализација		број учесника		
			да (време)	не	у	р	лз
ШРП	Укључивање физичког васпитања у Школски развојни план – посебан фокус на повећање фонда часова и већу инклузију спортских активности.			*			
С	Припрема интерних критеријума за процену часова физичког; анализа ученичког и наставничког мишљења; израда извештаја.			*			
ЗДНЗЗ	Обука наставника и ученика о препознавању дискриминације и насиља на часовима; израда плана понашања; организација радионица.			*			
ПР	Реализација интерних и екстерних стручних обука: методика инклузивног рада, дигитални алати у			*			

	физичком, евалуација наставника.						
ГПРШ	Ажурирање годишњег програма школе у делу који се односи на предметне теме физичког; дефинисање индикатора успеха и евалуације.			*			
И	Прилагођавање наставног програма деци са сметњама; координација са стручним сарадницима (логопеди, дефектолози); развијање индивидуалних планова.			*			
М	Промоција школских спортских активности путем годишњег билтена, сајта школе и друштвених мрежа; организовање "Дана спорта".		*				
КВиС	Имплементација радионица о спортским каријерама; саветовање ученика са афинитетом за спорт; сарадња са локалним спортским клубовима.			*			
ОКуУ	Дефинисање кључних показатеља квалитета наставног процеса; спровођење анкета; анализа резултата и предлог корективних мера.			*			
ПН	Израда пројекта "Спорт и здравље" који укључује сарадњу са локалним стручњацима; реализација крос-курикулар (биологија, физичко).			*			
МПК	Интегрисање физичког васпитања са математиком (мера удаљености у атлетици), историјом спорта, српским (презентације).			*			
ДПУО	Увођење нове спортске/рехабилитационе секције за ученике са			*			

	тешкоћама; сарадња са особама за додатну подршку.						
--	---	--	--	--	--	--	--

у - ученици

р - родитељи

лз – чланови локалне заједнице и навести ко (нпр. Удружења грађана, канцеларија за младе општине Темерин, Дневни центар за децу и младе, Дом здравља,.....)

Културне и друге активности (семинари, посете, предавања, екскурзије, радионице, тестирања,... за ученике) реализоване у школи и у сарадњи са локалном заједницом

садржај активности	особа задужена за реализацију	време реализације	број учесника		
			Н	У	Р
Хуманитарни турнир у малом фудбалу	Професори физичког васпитања	31.10.2024.			

у - ученици

р - родитељи

н- наставници

НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАДОКНАДЕ ЧАСОВА

Наставник	Одељење	Наставни предмет	Број и начин/облик надокнаде (нпр: - 3 часа кроз сажимање градива; - 4 часа кроз припремне активности за пројектну наставу; - 2 часа излет/посета/ музеј/показна вежба/трибина/...; - 2 часа кроз јавни час;
Душан Покрајац	Сва одељења	Физичко и здравствено васпитање	Реализована су два турнира у малом фудбалу и баскету 3х3 , 8 часова
Милорад Мишковић	Сва одељења	Физичко и здравствено васпитање	Реализована су два турнира у малом фудбалу и баскету 3х3, 8 часова
Милан Пантош	Сва одељења	Физичко и здравствено васпитање	Реализована су два турнира у малом фудбалу и баскету 3х3, 8 часова

10.13.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕКОНОМСКА ГРУПА ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25 ГОДИНУ

Чланови СВ: Тамара Дејановић, Валентина Ковачевић, Аница Зеремски-Павковић, Мирјана Вулетић, Весна Буквић и Дражана Алексић

Број одржаних састанака и присутни чланови

Датум састанка	Присутни чланови на састанку:	Реализоване активности/дневни ред
30.08.2024.	сви присутни	1.Усвајање записника са претходне

		седнице 2.Избор записничара за текућу шк.годину 3.Представљање плана рада за текућу шк.годину 4.Распоред писмених радова и блокова
14.10.2024.	сви присутни	1.Извештај са педагошког колегијума 2.Разно
18.12.2024.	Тамара Дејановић, Мирјана Вулетић, Весна Буквић и Дражана Алексић	1.Усвајање записник са претходне седнице 2.Договор око употпуњавања школског програма за смер Финансијско рачуноводствени техничар 3.извештај стручног већа 4.разно
19.3.2025.	Сви присутни чланови	1.Усвајање записника са претходног састанка 2.План надокнаде часова 3.Разно
30.4.2025.	Сви присутни	1.Усвајање записника са претходног састанка 2.Договор и организација око дана Отворених врата школе 3.разно
27.6.2025.	Сви присутни	1. Усвајање записника са претходног састанка 2.Извештај са Педагошког колегијума 3.Расподела предмета 4.Разно
2.7.2025.	Сви присутни	1. Усвајање записника са претходног састанка 2.Састављање извештаја СВ за друго полугодиште 3.План рада СВ за школску 2025/26 4.Разно

Реализовани огледни, угледни, јавни, часови

наставна/е јединица/е, тема/модул	разред и одељење	датум реализације	врста часа	Реализатор/и	присутне колеге
Новац, Развој новца кроз историју	ІЗ	04.12.2024.	понављање градива	Ђармати Балаж, Аница Зеремски Павковић	педагог Нада Срећков, директорица Дијана Пролић

Реализована пројектна настава

наставни предмет/и	наставна/е јединица/е, тема/модул	бр. пројектног задатка	разред/и и одељење/а	датум реализације	реализатор/и	присутне колеге
Финансијско пословање	Централна банка	1.	IV3	3.12.2024.	Аница Зеремски Павковић	/

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

А. У ШКОЛИ - реализована предавања, приказ/и семинара, трибине/а, књиге, уџбеника, ... на састанцима стручног већа, педагошком колегијуму, наставничком већу,....

тема предавања	реализатор	присутне колеге
Ментално здравље младих- смернице за наставнике	Оливера Ковачевић, школски психолог	Аница Зеремски Павковић из стручног тима

Задаци који произилазе из планова рада школских тимова (С - самовредновање, ШРП – школски развојни план, ЗДНЗЗ - тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, И - инклузија, КВиС -каријерно вођење и саветовање, ПР – професионални развој, ОКУУ- обезбеђивање квалитета у установи, М-маркетинг, ПН - пројектна настава, МПК- међупредметне компетенције, ГПРШ – тим за израду годишњег програма рада школе, ДПУО – тим за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању)

школски тим	садржај активности	задужена особа	реализација		број учесника		
			да (време)	не	у	р	лз
ШРП	Редовно достављање нових садржаја за сајт школе Достављање извештаја о раду стручног већа	Дејановић Тамара Дражана Алексић	крај првог И Друго полугодишта				
С	Анкетирање ,посете часовима	Аница Зеремски Павковић	прво и друго полугодиште				
ЗДНЗЗ	Учешће у раду Тима	Дражана Алексић	Током целе школске године				
ГПРШ	Предаја планова(глобални и оперативни)	сви чланови	глобални-на почетку шк.године оперативни- сваког месеца				
М	Дан отворених врата	Сви чланови	Мај 2025.				
ПН	Учешће у пројекту „Лековито и зачисно биле“ кроз надонкаду часова	Дражана Алексић Аница Зеремски Павковић	Друго полугодиште				

у - ученици

р - родитељи

лз – чланови локалне заједнице и навести ко (нпр. Удружења грађана, канцеларија за младе општине Темерин, Дневни центар за децу и младе, Дом здравља,.....)

Културне и друге активности (семинари, посете, предавања, екскурзије, радионице, тестирања,... за ученике) реализоване у школи и у сарадњи са локалном заједницом

садржај активности	особа задужена за реализацију	време реализације	број учесника		
			Н	У	Р
Предавање о радној етици предавач: Мирослав Илић Канцеларија за младе општина Темерин	Дејановић Тамара	Јун 2025.	1	30	

у - ученици

р - родитељи

н- наставници

Промоција школе

активност	особа задужена за реализацију	време реализације	број учесника		
			У	Н	Р
Маркетиншке активности везане за промоцију школе у оквиру Дана отворених врага	Сви чланови	Месец мај 2025	6	5	0

у - ученици

р - родитељи

н- наставници

НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАДОКНАДЕ ЧАСОВА

Наставник	Одељење	Наставни предмет	Број и начин/облик надокнаде
Дејановић Тамара И Вулетић Мирјана	1/3 2/3 3/3 4/3	Рачуноводство Рачуноводство	12 часова сажимање градива 12 часова сажимање градива
Дражана Алексић Аница Зеремски Павковић	1/3 и 2/3	Принципи економије	4 часа кроз припремне активности за пројектну наставу; 3 часа кораци у реализацији пројектне наставе
Дражана Алексић Вулетић Мирјана	IIЗ	Финансијско рачуноводствена обука	4 часа кроз припремне активности за пројектну наставу; 2 часа кораци у реализацији пројектне наставе
Дражана Алексић Дејановић Тамара	IIIЗ	Финансијско рачуноводствена обука	4 часа кроз припремне активности за пројектну наставу; 1 час кораци у реализацији пројектне наставе 4 часа-посета Привредном друштву 4 часа онлајн наставе

Дражана Алексић Дејановић Тамара	IV3	Финансијско рачуноводствена обука	4 часа кроз припремне активности за пројектну наставу; 8 часова онлајн наставе 3 часа кораци у реализацији пројектне наставе
Дражана Алексић	IV3	Ревизија	4 часа кроз припремне активности за пројектну наставу; 1 час кораци у реализацији пројектне наставе
Дражана Алексић	III1	Предузетништво	4 часа кроз припремне активности за пројектну наставу;
Весна Буквић и Дејановић Тамара	4/3 3/2	Предузетништво	Он лине филм Сажимање градива 8 часова
Аница Зеремски Павковић	4/3 и 3/3	Статистика	По 4 часа кроз припремне активности за пројектну наставу; Сажимање градива
Аница Зеремски Павковић	4/3	Финансијско пословање	4 часа кроз припремне активности за пројектну наставу
Аница Зеремски Павковић Буквић Весна	1/3 2/3	Основи финансија	Сажимање градива-3 часа И 4 часа припрема за пројектну наставу
Аница Зеремски Павковић	2/3 и 3/3	Јавне финансије	Сажимање градива-3 часа И 4 часа припрема за пројектну наставу
Вулетић Мирјана	3/3	Електронско пословање	Сажимање градива 4 часа
Буквић Весна	1/3 2/3 3/3	Пословна економија	Сажимање градива 12 часова
Буквић Весна	1/3	Пословна кореспонденција	Сажимање градива 12 часова
Буквић Весна	3/3	Пословне финансије	Сажимање градива сви часови

10.13.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

1.Чланови СВ: Анико Фехер, Ева Чорба, Чорба Роберт, Пакаи Каролина

2.Број одржаних састанака и присутни чланови

Датум састанка	Присутни чланови на састанку:
1. састанак 06.09.2024	Сви чланови су присутни:Ева Чорба, Варга Чаба, Анико Фехер, Пакаи Каролина
2. састанак 29.11.2024	Сви чланови су присутни:Ева Чорба, Варга Чаба, Анико Фехер, Пакаи Каролина
3. састанак 07.02.2025	Сви чланови су присутни:Ева Чорба, Варга Чаба, Анико Фехер, Пакаи Каролина
4. састанак 10.04.2025	Сви чланови су присутни:Ева Чорба, Варга Чаба, Анико Фехер, Пакаи Каролина
5. састанак 13.06.2025	Сви чланови су присутни:Ева Чорба, Варга Чаба, Анико Фехер, Пакаи Каролина

Б. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА ВАН ШКОЛЕ – семинари, скупови, вебинари, трибине, који нису акредитовани ри и трибине

име и презиме наставника	назив семинара/вебинара/скупа/трибине/...	бр. сати	компетенција и приоритет (К и П)	акредитован	
				ДА	НЕ
Анико Фехер	Педагошки изазови у 21. веку и они који то нису	8	К2, К4	+	

Културне и друге активности (семинари, посете, предавања, екскурзије, радионице, тестирања,... за ученике) реализоване у школи и у сарадњи са локалном заједницом

садржај активности	особа задужена за реализацију	време реализације	број учесника		
			Н	У	Р
Достављање питања за матурски испит	Ева Чорба	01-02.2025	1	2	-
Индивидуалне консултације са ученицима матурских разреда	Ева Чорба	03-05.2025	1	2	-
Припрема питања за полагање матурских испита, форма писаног	Ева Чорба	06.2025	1	-	-
Достављање питања за матурски испит	Каролина Пакаи	01-02.2025	1	7	-
Индивидуалне консултације са ученицима матурских разреда	Каролина Пакаи	03-05.2025	1	7	-
Припрема питања за полагање матурских испита, форма писаног	Каролина Пакаи	06.2025	1	-	-

у - ученици

р - родитељи

н- наставници

НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАДОКНАДЕ ЧАСОВА

Наставник	Одељење	Наставни предмет	Број и начин/облик надокнаде - 3 часа кроз сажимање градива; - 4 часа кроз припремне активности за пројектну наставу; - 2 часа излет/посета/ музеј/показна вежба/трибина/...; - 2 часа кроз јавни час;
Ева Чорба	2-5	Органска хемија	4 часа Самостални рад 4 часа сажимање градива 4 часа онлајн настава
Ева Чорба	3-5	Физичка хемија	2 часа самостални пројектни рад 2 часа кроз сажимање градива 2 часа онлајн настава
Роберт Чорба	4.5	Практична настава	25 часова допунске наставе
Роберт Чорба	4.5	Организација заштите од пожара	7 часова допунске наставе
Роберт Чорба	4.5	Устав и права грађана	2 часова допунске наставе
Роберт Чорба	3.5	Практична настава	18 часова допунске наставе
Роберт Чорба	3.5	Организација заштите од пожара	6 часова допунске наставе
Роберт Чорба	2.5	Практична настава	23 часова допунске наставе

Роберт Чорба	2.1	Социологија са правима грађана	4 часова допунске наставе
Роберт Чорба	3.2	Социологија са правима грађана	3 часова допунске наставе
Роберт Чорба	2.3	Право	7 часова допунске наставе
Роберт Чорба	3.3	Право	7 часова допунске наставе
Роберт Чорба	2.2	Социологија са правима грађана	7 часова допунске наставе
Каролина Пакаи	2.5	Ватрогасне справе и опреме	10 часова допунске наставе
Каролина Пакаи	3.5	Основи грађевинарства и снабдевање водом	9 часова допунске наставе
Каролина Пакаи	3.5	Тактика гашење пожара	10 часова допунске наставе
Каролина Пакаи	3.5	Противпожарна превентива	11 часова допунске наставе
Каролина Пакаи	4.5	Противпожарна превентива	11 часова допунске наставе
Каролина Пакаи	4.5	Тактика гашење пожара	12 часова допунске наставе
Каролина Пакаи	4.5	Утврђивање узрока пожара	11 часова допунске наставе

10.13.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАШИНСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25 ГОДИНУ

Чланови СВ: Анђела Обрадовић, Терез Алберт, Предраг Инђић, Павле Караћ, Милко Кузман, Милан, Томић, Драган Симоновић, Ласло Веребели, Драженка Славковић
Број одржаних састанака и присутни чланови

Датум састанка	Присутни чланови на састанку:	Реализоване активности/дневни ред
28.08.2024.	Инђић, Кузман, Томић, Симоновић, Славковић	Критеријуми оцењивања
04.09.2024.	Инђић, Кузман, Томић, Караћ, Веребели, Славковић	План рада у школској 2024/25
18.10.2024.	Инђић, Кузман, Томић, Караћ, Веребели, Славковић	Завршни испит
23.12.2024.	Инђић, Кузман, Томић, Караћ, Симоновић, Славковић	Реализација планираног за прво полугодиште

Реализована пројектна настава

наставни предмет/и	наставна/е јединица/е, тема/модул	разред/и и одељење/а	датум реализације	реализатор/и	присутне колеге
Машински материјали	Упознавање ученика са пројектом “Лековито и зачинско биље” - давање идеја Пројекат "Лековито и зачинско биље" - подела ученика на групе и подела задатака Пројекат "Лековито и зачинско биље" - одабир метода за истраживање	I-2	20.02.2025. 13.03.2025. 20.03.2025.	Д. Славковић	

Техничка механика	Упознавање ученика са пројектом “Лековито и зачинско биље” - давање идеја Пројекат "Лековито и зачинско биље" - подела ученика на групе и подела задатака Пројекат "Лековито и зачинско биље" - одабир метода за истраживање	I-2	20.02.2025. 13.03.2025. 20.03.2025.	Д. Славковић	
Заварене конструкције	Упознавање ученика са пројектом “Лековито и зачинско биље” - давање идеја Пројекат "Лековито и зачинско биље" - подела ученика на групе и подела задатака Пројекат "Лековито и зачинско биље" - одабир метода за истраживање	III-2	21.02.2025. 14.03.2025. 21.03.2025.	Д. Славковић	
Технологија машинске обраде на конвенционалним машинама	Упознавање ученика са пројектом “Лековито и зачинско биље” - давање идеја Пројекат "Лековито и зачинско биље" - подела ученика на групе и подела задатака Пројекат "Лековито и зачинско биље" - одабир метода за истраживање	III-2	20.02.2025. 13.03.2025. 20.03.2025.	Д. Славковић	
Технологија машинске обраде на компјутерским (CNC) машинама	Упознавање ученика са пројектом “Лековито и зачинско биље” - давање идеја Пројекат "Лековито и зачинско биље" - подела ученика на групе и подела задатака Пројекат "Лековито и зачинско биље" - одабир метода за	III-2	21.02.2025. 14.03.2025. 21.03.2025.	Д. Славковић	

	истраживање				
--	-------------	--	--	--	--

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

А. У ШКОЛИ - реализована предавања, приказ/и семинара, трибине/а, књиге, уџбеника, ... на састанцима стручног већа, педагошком колегијуму, наставничком већу,...

тема предавања	реализатор	присутне колеге
Обука приправника	Педагог, педагошки саветник	Томић Милан, Инђић Предраг, Славковић Драженка

Б. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА ВАН ШКОЛЕ – семинари, скупови, вебинари, трибине,... који нису акредитовани ри и трибине

име и презиме наставника	назив семинара/вебинара/скупа/трибине/...	бр. сати	компетенција и приоритет (К и П)	акредитован	
				ДА	НЕ
Драган Симоновић	Обука за наставнике који изводе наставу у образовном профилу <i>Бравар- заваривач</i>	24		да	
Драженка Славковић	Обука за наставнике који изводе наставу у образовном профилу <i>Бравар- заваривач</i>	24		да	

Задаци који произилазе из планова рада школских тимова (С - самовредновање, ШРП – школски развојни план, ЗДНЗЗ - тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, И - инклузија, КВиС -каријерно вођење и саветовање, ПР – професионални развој, ОКУУ- обезбеђивање квалитета у установи, М-маркетинг, ПН - пројектна настава, МПК- међупредметне компетенције, ГПРШ – тим за израду годишњег програма рада школе, ДПУО – тим за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању)

школски тим	садржај активности	задужена особа	реализација		број учесника		
			да (време)	не	у	р	лз
ШРП	Школски програм	Д. Славковић	Децембар 2024.				
М	Дан отворених врата	Д. Симоновић П. Инђић	Мај 2025.		6		4
ПН	Лековито и зачинско биље	сви чланови СВ	Март, април, мај 2025.		40+		

у - ученици

р - родитељи

лз – чланови локалне заједнице и навести ко (нпр. Удружења грађана, канцеларија за младе општине Темерин, Дневни центар за децу и младе, Дом здравља,.....)

Културне и друге активности (семинари, посете, предавања, екскурзије, радионице, тестирања,... за ученике) реализоване у школи и у сарадњи са локалном заједницом

садржај активности	особа задужена за реализацију	време реализације	број учесника		
			Н	У	Р
Посета Сајму технике	М. Томић	Мај 2025.	4	45	

у - ученици

р - родитељи

н - наставници

Промоција школе

активност	особа задужена за реализацију	време реализације	број учесника		
			У	Н	Р
Промоција образовних профила у основним школама	Д. Симоновић	Мај 2025		2	

у - ученици

р - родитељи

н- наставници

10.13.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕРА

Чланови СВ: Лакатош Хангоди Марта, Катарина Бене Обрадовић, Русмир Душан, Адам Марија
Број одржаних састанака и присутни чланови

Датум састанка	Присутни чланови на састанку:	Реализоване активности/дневни ред
12.9.2024.	Лакатош Хангоди Марта, Катарина Бене Обрадовић, Русмир Душан, Адам Марија	-усаглашавање критеријума оцењивања -припреме за значајне датуме који се обележавају у школи -праћење и учешће на конкурсима -организовање хора и ликовне секције
7.11.2024.	Лакатош Хангоди Марта, Катарина Бене Обрадовић, Русмир Душан, Адам Марија	-анализа успеха тромесечја - иновације у настави -праћење и учешће на конкурсима -активности везане за Савиндан -учествовање у припремама новогодишње представе за децу радника
20.2.2025.	сви	иновације у настави и стручно усавршавање наставника МАРТ
30.4.2025.	сви	-анализа успеха тромесечја - праћење и учешће на конкурсима -припреме за завршну свечаност доделе диплома
19.6.2025.	сви	анализа успеха на крају наставне године

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

А. У ШКОЛИ - реализована предавања, приказ/и семинара, трибине/а, књиге, уџбеника, ... на састанцима стручног већа, педагошком колегијуму, наставничком већу,...

тема предавања	реализатор	присутне колеге
Одељенске старешине	Нада Срећков	Русмир Душан, Даниела Кочичка Беук

Б. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА ВАН ШКОЛЕ – семинари, скупови, вебинари, трибине,... који нису акредитовани ри и трибине

име и презиме наставника	назив семинара/вебинара/скупа/трибине/...	бр. сати	компетенција и приоритет (К и П)	акредитован	
				ДА	НЕ
Даниела Кочичка Беук	Наставни материјал за ученика са сметњама у развоју је онлајн програм стручног усавршавања Образовно креативног центра	16	компетенције наставника за подршку развоју личности детета и ученика	да	

СЕКЦИЈЕ/ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

назив секције	задужени наставник	реализоване активности	број укључених ученика	број одржаних састанака
хор	Марта Лакатош Хангоди	Припреме за светосавске свечаности	20	7
Ликовна секција	Катарина Бене Обрадовић	Осликавање школе,мурали,осликавање ускршњих јаја у центру у организацији општине Темерин	20	10

Промоција школе

активност	особа задужена за реализацију	време реализације	број учесника		
			У	Н	Р
Прављење постера	Катарина бене Обрадовић	април	8	2	

у - ученици

р - родитељи

н- наставници

10.13.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЛИЧНИХ УСЛУГА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25 ГОДИНУ

I ПОЛУГОДИШТЕ

Чланови СВ: председик СВ је Кошут Едит, чланови су: Сања Јовановски, Данијела Новичић и Николина Болић

Број одржаних састанака и присутни чланови

Датум састанка	Присутни чланови на састанку:	Реализоване активности/дневни ред
I.састанак СВ одржан 6.9.2024.г.	Кошут, Јовановски, Болић	1.Усвајање записника са претходног састанака 2.Набавка материјала, алата и прибора 3.Договор о распореду часова
II. састанак СВ одржан 10.12.2024.г.	Кошут, Јовановски, Новичић и Болић	1.Усвајање записника са претходне седнице 2.Договор за угледне и огледне часове 3.Набавка материјала за друго полугодиште 4. Разговор о одрађеној блок настави и о прилагођеном плану за блок наставу.

Реализована пројектна настава

наставни предмет/и	наставна/е јединица/е, тема/модул	бр. пројектног задатка	разред/и и одељење/а	датум реализације	реализатор/и	присутне колеге
Ревизијалне фризури	Основе ревије	1	II 1	24.09.2024.	Сања Јовановски	
Такмичарске фризури	Основе такмичења	1	III 1	23.09.2024.	Сања Јовановски	

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

A. У ШКОЛИ - реализована предавања, приказ/и семинара, трибине/а, књиге, уџбеника, на састанцима стручног већа, педагошком колегијуму, наставничком већу,

тема предавања	реализатор	присутне колеге
Глобални и оперативни планови (интерна обука)	Александра Скенцић и Нада Срећков	Сања Јовановски, Данијела Новичић, Николина Болић, Кошут Едит
Писање припреме за час (интерна обука)	Нада Срећков и Весна М.	Сања Јовановски, Данијела Новичић, Николина Болић, Кошут Едит
Ментално здравље младих	Оливера Ковачевић	Сања Јовановски, Кошут Едит, Николина Болић
Оцењивање(интерна обука)	Александра Скенцић	Данијела Новичић

Б. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА ВАН ШКОЛЕ – семинари, скупови, вебинари, трибине, који нису акредитовани ри и трибине

име и презиме наставника	назив семинара/вебинара/скупа/трибине/...	бр. сати	компетенција и приоритет (К и П)	акредитован	
				ДА	НЕ
Сања Јовановски	Безбедност у саобраћају	2 сата	К3 и П5		+
Кошут Едит	Бојење косе, блајање косе	4 сата			не

Задаци који произилазе из планова рада школских тимова (С - самовредновање, ШРП – школски развојни план, ЗДНЗЗ - тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, И - инклузија, КВиС -каријерно вођење и саветовање, ПР – професионални развој, ОКУУ- обезбеђивање квалитета у установи, М-маркетинг, ПН - пројектна настава, МПК- међупредметне компетенције, ГПРШ – тим за израду годишњег програма рада школе, ДПУО – тим за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању)

школски тим	садржај активности	задужена особа	реализација		број учесника		
			да (време)	не	у	р	лз
С	-Присуство на састанцима - Предлози за унапређење тима -Прављење анкете за наставнике, ђаке, родитеље	Кошут Едит	Током школске године				
ЗДНЗЗ							
ПР	Предлози за унапређење тима -Присуство на састанцима	Данијела Новичић	Током године				
Тим за инклузивно образовање	-Праћење ученика у њиховом раду и напредовању кроз ИОП2 -Прикупљање података о индивидуалним карактеристикама ученика	Сања Јовановски Кошут Едит Болић Николина Данијела Новичић	Током године		1+1		
	Праћење ученика у прилагођеном раду и израда чек листи	Сања Јовановски Кошут Едит Болић Николина Данијела Новичић	Током првог полугодишта		2		
	Прилагођена блок настава, због	Сања Јовановски	Новембар-Децембар		3+1+1		

	здравственог стања и изостанка	Кошут Едит Болић Николина Данијела Новичић ски					
	Евалуације ученика који похађају наставу по прилагођеном програму	Сања Јовановски Кошут Едит Болић Николина Данијела Новичић и	Крајем првог полугодишта		7		
М- маркетинг	-Присуство на састанцима -Предлози за унапређење тима	Болић Николина	Током школске године				
	-Промоција школе	Николина Болић	Током школске године				
Тим за каријерно вођење и саветовање	Присуство на састанцима, предлози унапређења рада тима	Сања Јовановски	Током године				
	Организовање доласка бивших ученика а сада радника приватних салона, како би ученике охрабрили и укључили у рад и сарадњу.	Сања Јовановски	23.09.2024		15		
	Превазилажење баријера у организацији практичне наставе у блоку	Сања Јовановски	18.11.- 06.12. 2024.г.		17+11		
ОКуУ	Присуство на састанцима, предлози за унапређење тима	Кошут Едит	Током школске године				
ПН	Пројекна настава код изборних предмета Ревизијалне фризури Такмичарске фризури	Данијела Новичић	Октобар- мај		17+8		
МПК	Присуство на састанцима, предлози за унапређење тима	Николина Болић	Током школске године				

у - ученици

р - родитељи

лз – чланови локалне заједнице и навести ко (нпр. Удружења грађана, канцеларија за младе општине Темерин, Дневни центар за децу и младе, Дом здравља,.....)

Културне и друге активности (семинари, посете, предавања, екскурзије, радионице, тестирања,... за ученике) реализоване у школи и у сарадњи са локалном заједницом

садржај активности	особа задужена за реализацију	време реализације	број учесника		
			Н	У	Р
Одлазак у Занатски дом на фризерску славу, коју организује секција предузетника – фризера, Нови Сад	Сања Јовановски	14.11.2024. са почетком у 19 часова	1		
Предавање о полно преносивим болестима	Дом здравља Темерин	10.12.2024. у 13 и 40 мин.	2	II.1 III.1	

у - ученици
р - родитељи
н- наставници

Промоција школе

активност	особа задужена за реализацију	време реализације	број учесника		
			У	Н	Р
Прављење видео материјала за инстаграм школе	Кошут, Пролић	17.12.2024.	3	1	
Прављење видео материјала за инстаграм школе	Кошут, Пролић	30.10.2024.	3	2	

у - ученици
р - родитељи
н- наставници

II. ПОЛУГОДИШТЕ

Чланови СВ: Сања Јовановски , Данијела Новичић, Николина Болић, председник СВ. Кошут Едит
Број одржаних састанака и присутни чланови

Датум састанка	Присутни чланови на састанку:	Реализоване активности/дневни ред
III.састанак 6.05.2025.	Сања Јовановски , Николина Болић, Данијела Новичић, Кошут Едит	1.Усвајање записника са претходне седнице 2.Договор за Дан отворених врата, промоција школе 20.5.2025. 3.Договор за набавку материјала за Дан отворених врата 4.Разно
IV.састанак 26.06.2025.	Сања Јовановски, Николина Болић,Данијела Новичић, Кошут Едит	1.Усвајање записника са предходног састанка 2.Теме са педагошког колегијума 3.Задужења за израду плана стручног већа и израду извештаја СВ за друго полугодиште

Реализовани огледни, угледни, јавни, часови

наставна/е јединица/е, тема/модул	разред и одељење	датум реализације	врста часа	Реализатор/и	присутне колеге
„Захтеви клијената“	II 1	23.4.2025. г.	Угледни час	Час организовла Сања Јовановски у координацији са психологом Оливером Ковачевић	Педагог школе: Нада Срећков Наставница практичне наставе са технологијом рада Едита Кошут

Реализована пројектна настава

наставни предмет/и	наставна/е јединица/е, тема/модул	бр. пројектног задатка	разред/и и одељење/а	датум реализације	реализатор/и	присутне колеге
Практичне наставе са технологијом рада	Упознавање ученика са пројектом “Лековитих и зачинских биња” и листање идеја	1	I 1	26.05.2025.	Сања Јовановски Николина Болић Данијела Новичић	

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

А. У ШКОЛИ - реализована предавања, приказ/и семинара, трибине/а, књиге, уџбеника, ... на састанцима стручног већа, педагошком колегијуму, наставничком већу,...

тема предавања	реализатор	присутне колеге
„Ментално здравље младих“	Оливера Ковачевић	Сања Јовановски, Кошут Едит
Интерне обуке: Глобални и оперативни планови	Нада Срећков, Александра Скенцић и Весна Милетић	Сања Јовановски, Данијела Новичић, Николина Болић
Интерне обуке: Писање припреме за час	Нада Срећков, Александра Скенцић и Весна Милетић	Сања Јовановски, Данијела Новичић, Николина Болић, Кошут Едит
Интерне обуке: Портфолијо, Документација наставника. Педагошка предавања: -припреме за час -педагошка документација, -план појачаног васпитног рада са учеником	Нада Срећков, Александра Скенцић	Сања Јовановски, Данијела Новичић, Николина Болић
Састанци стручног већа	Кошут Едит	Све колегинице из СВ а

Састанци педагошког колегијума	Директорица	Кошут Едит
--------------------------------	-------------	------------

Б. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА ВАН ШКОЛЕ – семинари, скупови, вебинари, трибине, који нису акредитовани ри и трибине

име и презиме наставника	назив семинара/вебинара/скупа/трибине/...	бр. сати	компетенција и приоритет (К и П)	акредитован	
				ДА	НЕ
Сања Јовановски, Кошут Едит, Николина Болић, Данијела Новичић	Трибина:“ Безбедност у саобраћају“				/

Задаци који произилазе из планова рада школских тимова (С - самовредновање, ШРП – школски развојни план, ЗДНЗЗ - тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, И - инклузија, КВиС -каријерно вођење и саветовање, ПР – професионални развој, ОКУУ- обезбеђивање квалитета у установи, М-маркетинг, ПН - пројектна настава, МПК- међупредметне компетенције, ГПРШ – тим за израду годишњег програма рада школе, ДПУО – тим за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању)

школски тим	садржај активности	задужена особа	реализација		број учесника		
			да (време)	не	у	р	лз
С	-Присуство састанцима -Предлози за унапређење тима -Прављење анкете за наставнике , ђака	Кошут Едит	Током целе школске год.				
ЗДНЗЗ							
ПР	-Предлози за унапређење тима -Присуство на састанцима	Данијела Новичић	Током целе школске год.				
И	Праћење ученика у њиховом раду и напредовању кроз ИОП	Сања Јовановски, Кошут Едит, Данијела Новичић, Николина Болић	Током године		2	2	
	Праћење ученика у прилагођеном раду и израда чек листи		Током године		2	2	
	Евалуације ученика који похађају наставу по прилагођеном програму		На крају првог и другог полугодишта		2+2	4	
М	учешће на промоцији смера, „Отворена врата“	Сања Јовановски, Кошут Едит,	20.05.2025.		2		
	Промоције школе на друштвеним мрежама		Током године		16		

		Николина Болић, Данијела Новичић					
КВиС	Присуство на састанцима, предлози унапређења рада тима	Сања Јовановски	Током године				
	Одлазак у Удружење фризера, града Новог Сада у Занатском дому		новембар.2024.				
	Превазилажење баријера у организацији практичне наставе у блоку		Током године		17+13		
ОКУУ	Присуство на састанцима, предлози за унапређење тима	Кошут Едит	Током школске године				
ПН	Пројектна настава, у склопу пројекта школе:“Лековитои зачинско биље“ Пројектна настава код изборних предмета Ревизијалне фризури и Такмичарске фризури	Сања Јовановски, Николина Болић Данијела Новичић	26.05.2025. Током школске год.		13+17		
МПК	Присуство на састанцима тима и предлози за унапређења тима	Николина Болић	Током школске год.				

у - ученици

р - родитељи

лз – чланови локалне заједнице и навести ко (нпр. Удружења грађана, канцеларија за младе општине Темерин, Дневни центар за децу и младе, Дом здравља,.....)

Културне и друге активности (семинари, посете, предавања, екскурзије, радионице, тестирања,... за ученике) реализоване у школи и у сарадњи са локалном заједницом

садржај активности	особа задужена за реализацију	време реализације	број учесника		
			Н	У	Р
наставница Практичне наставе са технологијом рада, Сања Јовановски, присуствовала је слави фризера	Удружење фризера, града Новог Сада у Занатском дому	14.11.2024. са почетком у 19 часова	1		
Радионица: „Психолошка подршка“ присутна Сања Јовановски	Оливера Ковачевић	24.02.2025.	1		

у - ученици

р - родитељи

н- наставници

Промоција школе

активност	особа задужена за реализацију	време реализације	број учесника		
			У	Н	Р
Отворена врата, промоција школе и смера	Сања Јовановски, Кошут Едит, Николина Болић, Данијела Новичић	20.05.2025.	10	4	
Промоције школе на друштвеним мрежама, састављање и слање материјала	Сања Јовановски, Кошут Едит	Током године	16+16	2	

у - ученици

р - родитељи

н- наставници

НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАДОКНАДЕ ЧАСОВА

Наставник	Одељење	Наставни предмет	Број и начин/облик надокнаде (нпр: - 3 часа кроз сажимање градива; - 4 часа кроз припремне активности за пројектну наставу; - 2 часа излет/посета/ музеј/показна вежба/трибина/...; - 2 часа кроз јавни час;
Сања Јовановски	I 1	Практична настава са технологијом рада	- 2 часа кроз припремне активности за пројектну наставу; -13 часова практичне наставе у договору са салонима; - 16 часова кроз сажимања градива; - Као подршку за то увела сам гуглу-учионицу кроз коју сам обрадила сво градиво и систематизацију. На тај начин су сви ученици у сваком моменту могли да прате градиво.
	II 1		-21 часова практичне наставе у договору са салонима; - 27 часова кроз сажимања градива; -6 часова кроз угледни час; - Као подршку за то увела сам гуглу-учионицу кроз коју сам обрадила сво градиво и систематизацију. На тај начин су сви ученици у сваком моменту могли да прате градиво.
Николина Болић	I.1	Практична настава са технологијом рада(педикир, маникир)	-1 час кроз припремне активности на пројектну наставу -20 часова кроз сажимање градива -18 часова у приватним салонима
Данијела	I.1	Практична настава са	-3 часа сажимање градива

Новичић	II.1 III.1	технолозијом рада	-2 часа презентације -2 часа презентација -2 часа сажимање градива -2 часа пројекат
Кошут Едит	II.1 III.1	Практична настава са технолозијом рада	-6 часа кроз угледни час -6 часа сажимање градива -21 час у салонима -24 часа у салонима одрађено -21 часова сажимање градива

10.13.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ИНФОРМАТИКЕ И ЕЛЕКТРО СТРУКЕ 2024/25 ГОДИНУ

Чланови СВ: Стевка Станчић, Небојша Чупић, Владимир Глигорић, Мартин Греилах, Бошко Ивезић, Марко Ковачевић, Радослав Павловић, Урош Урошевић, Бранислав Ушан
Број одржаних састанака и присутни чланови

Датум састанка	Присутни чланови на састанку:	Реализоване активности/дневни ред
14.10.2024.	Сви чланови	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Упознавање колега са обавезама за текућу школску годину 3. Разно
26.12.2024.	Сви чланови	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Упознавање колега са обавезама за време распуста 3. Договор о набавци потребних наставних средстава 4. Разно
29.04.2025.	Сви чланови	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Обаштавање чланова о закључцима са Педагошког колегијума 3. Разно
27.06.2025.	Сви чланови	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Обаштавање чланова о закључцима са Педагошког колегијума 3. Разно

Б. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА ВАН ШКОЛЕ – семинари, скупови, вебинари, трибине, који нису акредитовани ри и трибине

име и презиме наставника	назив семинара/вебинара/скупа/трибине/...	бр. сати	компетенција и приоритет (К и П)	акредитован	
				ДА	НЕ
Стевка Станчић	Безбедност у саобраћају	2 сата	К3 и П5		+
Стевка Станчић	„Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије -	16 бодова			+

	превенција дигиталног насиља”				
Стевка Станчић	„Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању”	16 бодова			+
Небојша Чупић	Безбедност у саобраћају	2 сата	К3 и П5		+

СЕКЦИЈЕ/ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

назив секције	задужени наставник	реализоване активности	број укључених ученика	број одржаних састанака
IoT-LMT	Бранислав Ушан, Мартин Греилах	У припреми су два рада, пријављена на Галаксија куп 2025	седам	8
Принципи аутоматског управљања и роботике	Марко Ковачевић	Израђена је макете са аутоматском рампом за паркинг, приказана на промоцији школе	2	6

Задаци који произилазе из планова рада школских тимова (С - самовредновање, ШРП – школски развојни план, ЗДНЗЗ - тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, И - инклузија, КВиС -каријерно вођење и саветовање, ПР – професионални развој, ОКУУ- обезбеђивање квалитета у установи, М-маркетинг, ПН - пројектна настава, МПК- међупредметне компетенције, ГПРШ – тим за израду годишњег програма рада школе, ДПУО – тим за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању)

школски тим	садржај активности	задужена особа	реализација		број учесника		
			да (време)	не	у	р	лз
ШРП	Редовно достављање нових садржаја за сајт школе	Мартин Греилах	током године				
	Постављање питања за ванредне ученике за сајт	Мартин Греилах	током године				
	Планирање угледних и огледних часова	сви чланови актива	октобар				
	Достављање извештаја о раду стручног већа	Стевка Станчић	Децембар, јул				
С	Редовно ажурирање сајта школе и постављање нових информација	Мартин Греилах	током године				
	техничка подршка	сви чланови	током године				
ЗДНЗЗ	учешће у раду тима ако има појачан рад са неким ученицима	разредне старешине	током године				
ПР	израда плана стручног усавршавања	сви чланови	октобар				
	Редовно ажурирање сајта школе и постављање нових	Мартин Греилах	током године				

	информација						
ГПРШ	Предаја плана и извештаја СВ	Стевка Станчић	Децембар, јул				
И	Снимање стања у одељењима првог разреда	сви чланови	септембар				
	Израда педагошког профила за ученике по ИОП-1, ИОП-2 и ИОП-3	Небојша Чупић, Марко Ковачевић, Мартин Греилах, Бошко Ивезић, Владимир Глигорић	октобар				
	Консултације за писање педагошког профила	разредне старешине	током године				
М	Редовно ажурирање сајта школе и постављање нових информација	Мартин Греилах	током године				
ОКУУ	планирање писаних провера	сви чланови	септембар, јануар				
	стручно усавршавање	сви чланови	октобар				
	планирање такмичења	Бранислав Ушан	октобар				
	угледни и огледни часови	сви чланови	октобар				
ПН	Редовно ажурирање сајта школе и постављање нових информација	Мартин Греилах	током године				

у - ученици

р - родитељи

лз – чланови локалне заједнице и навести ко (нпр. Удружења грађана, канцеларија за младе општине Темерин, Дневни центар за децу и младе, Дом здравља,.....)

Промоција школе

активност	особа задужена за реализацију	време реализације	број учесника		
			У	Н	Р
Техничка подршка	Стевка Станчић, Небојша Чупић	мај	2	2	
Промоција школе у основним школа у Општини Темерин, Жабал, Србобран, Врбас	Небојша Чупић	мај	4	1	
Координација промоције смера на Дану отворених врата школе	Марко Ковачевић	мај	12	5	

у - ученици

р - родитељи

н- наставници

10.13.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25 ГОДИНУ

Чланови СВ: Лара Берић, Јелена Ћосић Рожа, Шоти Атила, Славица Нинковић (замена Слободан Нићин), Рита Гајдач, Дијана Шурјан
Број одржаних састанака и присутни чланови

Датум састанка	Присутни чланови на састанку:	Реализоване активности/дневни ред
19.11.2024.	Лара Берић, Диана Шурјан, Атила Шоти, Јелена Ћосић Рожа	1.Усвајање плана рада стручног већа 2.Извештај са Педагошког колегијума 3.Разно
18.12.2024.	Лара Берић, Диана Шурјан, Атила Шоти, Јелена Ћосић Рожа, Слободан Нићин	1.Извештај са Педагошког колегијума 2.Разно
09.05.2025.	Лара Берић, Диана Шурјан, Атила Шоти, Јелена Ћосић Рожа, Слободан Нићин	1.Извештај са Педагошког колегијума 2.Разно
01.07.2025.	Лара Берић, Диана Шурјан, Атила Шоти, Јелена Ћосић Рожа, Славица Нинковић, Рита Гајдач	1.Извештај са Педагошког колегијума који је одржан 26.06.2025. 2. Разно

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

А. У ШКОЛИ - реализована предавања, приказ/и семинара, трибине/а, књиге, уџбеника, ... на састанцима стручног већа, педагошком колегијуму, наставничком већу,...

тема предавања	реализатор	присутне колеге
Ментално здравље младих – смернице за наставнике	Оливера Ковачевић	постоји списак присутних наставника
Рад одељењских старешина	Нада Срећков	постоји списак присутних наставника
Стручно предавање у школи у организацији педагога, помоћника директора и педагошког саветника	Весна Милетић Нада Срећков Александра Скенџић	постоји списак присутних наставника

Задаци који произилазе из планова рада школских тимова (С - самовредновање, ШРП – школски развојни план, ЗДНЗЗ - тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, И - инклузија, КВиС -каријерно вођење и саветовање, ПР – професионални развој, ОКУУ- обезбеђивање квалитета у установи, М-маркетинг, ПН - пројектна настава, МПК- међупредметне компетенције, ГПРШ – тим за израду годишњег програма рада школе, ДПУО – тим за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању)

школски тим	садржај активности	задужена особа	реализација		број учесника		
			да (време)	не	у	р	лз
ШРП	Израда наставних планова Усаглашавање критеријума оцењивања	Сви чланови стручног већа	Септембар				
С	Извештај ОС о напредовању ученика и	Сви чланови	-на крају сваког				

	одељења за сваки квартал Извештај о раду са ученицима који се образују по ИОП-у 2	стручног већа	квартала -на крају сваког полугодишта				
И	Прикупљање података за израду и писање педагошког профила		Прво полугодиште				

у - ученици

р - родитељи

лз – чланови локалне заједнице и навести ко (нпр. Удружења грађана, канцеларија за младе општине Темерин, Дневни центар за децу и младе, Дом здравља,.....)

Промоција школе

активност	особа задужена за реализацију	време реализације	број учесника		
			У	Н	Р
Дан отворених врата-пријем наставника у зборницу	Лара Берић	20.5.2025.	-	5	-
Дан отворених врата- представљање смера Електротехничар рачунара	Јелена Ћосић Рожа	20.5.2025.		6	

у - ученици

р - родитељи

н- наставници

НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАДОКНАДЕ ЧАСОВА

Наставник Лара Берић	Одељење 1-4	Наставни предмет математика	Број и начин/облик надокнаде - 12 часова кроз сажимање градива; - 9 часова допунске наставе
	2-4	математика	- 12 часова кроз сажимање градива; - 8 часова допунске наставе
	3-4	математика	- 15 часа кроз сажимање градива; -- 8 часова допунске наставе
	4-4	математика	- 15 часова кроз сажимање градива; - 6 часова допунске наставе
	3-3	математика	-9 часова кроз сажимање градива; - 4 часа допунске наставе
Наставник Диана Шурјан	1.1 , 1.4, 1.5, 2.5, 3.1,4.3	Математика	сажимање градива и додано одржани часови
Наставник Диана Шурјан	1.1 , 1.2 , 1.4, 1.5, 2.5, 3.1, 4.3	Рачунарство и информатика	сажимање градива и додатно одржани часови

Наставник Јелена Ћосић Рожа	I-2, II-2, III-2, I-7, II-7, I-8, II- 8, III-8	Математика	сажимање градива и додатно одржани часови
--------------------------------	---	------------	--

11. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25 ГОДИНУ

	Крај октобра- почетак новембра	децембар	април	Крај маја- почетак јуна	По потреби до истека школске године
Прва седница	*				
Друга седница		*			
Трећа седница			*		
Четврта седница				*	
Пета седница					*
Шеста и седма седница					

Чланови Тима за школско развојно планирање и посећеност састанака

	Прва седница	Друга седница	Трећа седница	Четврта седница	Пета седница	Шеста седница
Директор школе Дијана Пролић	*	*	*	*		
Мирјана Вулетић	*	*	*	*	*	
Срђан Хрњак		*	*	*	*	
Радовановић Маријана	*	*	*	*		
Башић Далиборка		*	*	*		
Кулић Марија	*	*	*	*	*	
Роберт Чорба	*	*	*	*		
Силвиа Кантар- Фараго	*	*	*	*	*	
Душан Покрајац		*	*	*	*	
Снежана Петковић Бумбић	*	*	*	*	*	
Весна Буквић	*	*	*	*	*	

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ КООРДИНАТОР ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА:
Мирјана Вулетић

Развојни циљ бр. 1: Наставни планови треба да обезбеђују повезаност и координацију наставних садржаја како у оквиру одређеног предмета, тако у сродних наставних предмета, и то: хоризонталну корелацију (у оквиру једне школске године, једног разреда) и вертикалну

корелацију (у току целокупног школовања). Дакле, повезивањем наставних предмета у заједничке дидактичке целине покушати избећи предметну изолацију, расцепљеност и непотребно понављање истих садржаја.

I Приоритет: Унапређење наставног процеса

Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Успешност
1. Континуирано планирање и припремање на глобалном и оперативном нивоу, наставних тема и јединица. 2. Иновирање наставног процеса. 3. Организовање допунске и додатне наставе. 4. Извештавање о постигнутим променама.	1.1. Годишње планирање - успоставити унутарпредметну и међупредметну интеграцију и корелацију. 2.1. Месечно планирање – унапредити планирање наставног рада уношењем и осмишљавањем иновација (нове методе и облици рада, примена иновација са одслушаних семинара). 3.1. Планирање допунске и додатне наставе, израда наставних планова, фиксирање исте наставе за одређени термин. 4.1. Писање извештаја	1.1. Стручна већа. 2.1. Предметни наставници. 3.1. Предметни наставници. 4.1. Стручна већа.	1.1. Август сваке школске године. 2.1. На месечном нивоу 3.1. Континуирано током целе школске године. 4.1. Јун сваке школске године.	1. Задатак и активности су успешно реализоване. Већина наставника предаје годишњи и оперативне планове у електронској форми на за те сврхе отворену електронску пошту. 2. Огледни и угледни часови су одржани од већине професора. 3. Допунска настава је реализована у складу са планом допунске наставе и у складу са потребама ученика.

Развојни циљ бр.2 Превазилажење наставе која је пртежно заснована на предавањима. Постизање квалитета наставе кроз упознавање са каквим знањем ученици почињу наставни процес, примену савремених метода, облика и наставних средстава уз активно коришћење и уважавање наставникове живе речи. Постизање континуитета при оцењивању.

Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Успешност
1. Спровођење улазних и	1. * Спровођење	1.1. Стручна већа и предметни	1.1. Почетак и крај школске	1. Улазни тестови су реализовани, извештаји

излазних тестова знања. 2. Спровођење угледних и огледних часова применом активних метода и облика рада у оквиру реализације различитих видова наставе. 3. Усаглашавање критеријума оцењивања уз праћење утврђених стандарда, на нивоу стручних и сродних већа, како би се сузбиле разлике у оцењивању предметних наставника. 4.Извештавање о постигнутим променама.	улазних и излазних тестова знања. 2. Спровођење угледних и огледних часова применом активних метода и облика рада у оквиру реализације различитих видова наставе. 3. Усаглашавање критеријума оцењивања уз праћење утврђених стандарда, на нивоу стручних и сродних већа, како би се сузбиле разлике у оцењивању предметних наставника. 4.Извештавање о постигнутим променама.	наставници. 2.1.Стручна већа,предметни наставници. 2.2.Предметни наставници. 2.3.Стручна већа. 3.1.Сви наставници чл.стручног већа. 3.2.Стручна већа. 4.1.Стручна већа.	године. 2.1. Август сваке школске године. 2.2.Континуирано током школске године. 2.3.На првом састанку након одржаног часа. 3.1.Током целе школске године. 3.2.Током целе школске године. 4.1.Јун сваке школске године.	су код предметних наставника.(код неколицине наставника нису). 2.Реализована неколицина часова. Тим за стручно усавршавање је прецизирао истицање датума и сатнице одржавања угледних/огледних часова, семинара, презентација.... а формулар за присуство истим потписује и својим потписом гарантује координатор тима Александра Скенцић. 3.Реализовано у оквиру стручних актива.
---	---	---	---	---

Развојни циљ бр.3: Настава заснована на практичним активностима у установи и у другим установама,организацијама и сл..Остварљивост континуитета повезаности образовних стандарда и оцена на завршетку школовања(завршном и матурском испиту).

Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Успешност
1.Унапређење Практичне наставе. 2.Остваривање корелације између остварених образовних стандарда	1.1.Планирање Практичне наставе(наставни план,потреба-потрошног материјала и наставних средстава). 1.2.Модернизовање постојећих кабинета. 1.3.Планирање пријема	1.1.Стручно веће,предметни наставници. 1.2.Предметни наставници,управа школе. 1.3.Стручно веће.предметни наставници,дире	1.1.Август сваке школске године 1.2.Током трајања распуста. 1.3.Посебне прилике,шко	1.Практична настава је успешно испланирана.Потребни материјали и алатке су континуирано набављане.

/шк.оцена и резултата на завршним/матурским испитима.	представника организација у којима ученици одлазе на практичну наставу(у циљу боље сарадње) 1.4.Планирање и извођење ваннаставних активности. 2.1.Извођење наставе и оцењивање ученика у складу са образовним стандардима. 2.2.Планирање завршних и матурских испита(питања,задатака, подршка ученицима приликом израде).	ктор. 1.4.Предметни наставници. 2.1.Предметни наставници.	лска слава,крај школске године... 1.4.Август сваке школске године,током трајања школске године. 2.1.Током целе школске године. 2.2.Август сваке школске године,а затим од другог полугодишта интензивно до краја шк.године.	Матурски и завршни испити су успешно спроведени у матурским одељењима.Пре самих испита спроведене су припреме ученика матурских одељења.
---	--	---	--	--

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА КООРДИНАТОР ОБЛАСТИ: Душан Покрајац

Развојни циљ бр.1: Сензибилисати ученике и све запослене у школи за квалитетније међусобне односе у циљу ствара подстицаја радне атмосфере

II Приоритет: Подстицање развоја личности ученика и њихова партиципација у различитим активностима радне атмосфере.

Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Успешност
1.Подршка личном и социјалном развоју ученика. 2.Подршка ученицима из осетљивих група. 3.Извештавање о резултатима. 4. Пружање помоћи и подршке	1.1укљученост у хуманитарни и друштвено-корисни рад са циљем подстицања емпатије (неговање вршњачке помоћи) 1.2.Рад на укључивању ученика у живот и активности школе, као и у непосредно друштвено окружење. 1.3. Наставити и установити нову сарадњу са установама и стручњацима који раде на	1.1.Предметни наставници,ђачки парламент,директор,педагог 1.2.Предметни наставници,одељењске старешине. 1.3.Тим за безбедност ученика. 1.4.Тим за приредбе,Ђачки парламент 2.1.Тим за инклузију.Педагог 2.2.Исто	1.1.Током целе школске године. 1.2.Током целе школске године. 1.3.Током целе школске године. 1.4.Током целе школске	1.1 У току године истакнута је кутија за помоћ. Ученици наше школе показали су велико срце и хуманост у прикупљању помоћи за Данила Шуковића како би му се

ученицима при избору даљег образовања. 5. Унапређење рада Ђачког парламента. 6. Сензибилисати ученике и родитеље о потреби поштовања Правилника понашања у нашој школи.	промоцији репродуктивног здравља, равноправности полова и хуманих односа. 1.4. * Подршка и помоћ ученицима при организацији различитих врста културних, музичких, спортских и сличних манифестација и облика дружења. 2.1. * Наставак промоције постојања система подршке ученика из осетљивих група. (сарадња са основним школама у окружењу). 2.2. Промоција наше школе за нови упис подразумева и подстицање уписа ученика из осетљивих група. 2.3. Праћење развоја личности ученика, подршка и сарадња са институцијама. 3.1. Анализа урађеног у виду извештаја. 4.1. * Упознавати ученике са професионалном оријентацијом. 4.2. Наставити сарадњу са Универзитетом у Н. Саду. (промоције смерова). 4.3. Презентације занимања родитеља. 5.1. Обезбеђивање подршке Ђачком парламенту (координација наставника, планирање, логистика) 5.2. Повећање броја акција у режији Ђачког парламента. 5.3. Вођење евиденције и извештавање. 6.1. Подела штампаног материјала о преузетим обавезама и одговорностима уз потпис.	2.3. Исто. 3.1. За сваку активност унутар Тима задужена особа или Одељењски старешина на седници Одељењског већа. 4.1. Одељењски старешина и педагог школе. 4.2. Директор 4.3. Одељењски старешина. 5.1. Наставник координатор, наставници и директор. 5.2. Управа школе, разредне старешине, Савет родитеља 5.3. Руководство Ђачког парламента и Наставник координатор. 6.1. Одељењске старешине	године. 2.1. Током целе школске године. 2.2. Април-мај месец сваке школске године. 2.3. Током целе школске године. 3.1. Крај полугодишња или школске године. 4.1. Током завршне године школовања. 4.2. Друго полугодиште. 4.3. Током целе школске године. 5.1. Током целе школске године. 5.2. Август сваке школске године, током целе школске године. 5.3. Крај полугодишња и крај школске године. 6.1. Први родитељски састанак.	омогућио наставак лечења у иностранству, као и ученика ЕТШ “Михајло Пупин”. 2. Тим за инклузију путем унапред израђених чек-листа пружа помоћ ученицима који имају 3 и више слабих оцена. 3. Извештаји се налазе по стручним већима, тимовима и код директора школе. 6. Сви ученици првих и осталих разреда су упознати са Правилником, у свим учионицама се налазе и њихови интерни правилници школских правила које су они сами излистали. Родитељи су на првом родитељском састанку упознати са Правилником
--	---	--	--	--

III Приоритет: Брига о ученицима

Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Успешност
1. Обезбедити безбедно и сигурно партиципирање свих учесника васпитно образовног процеса. 2. Подстицање и развијање социјалних вештина код ученика за конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилну комуникацију, солидарност, развијање другарства и сл. 3. Подстицање здравог стила живота, екологије и одрживог развоја. 4. Обезбедити безбедно и сигурно партиципирање свих учесника васпитно-образовног процеса, посебно о оних који су повезани са практичним делом наставе.	1.1. Утврдити безбедносно стање школе путем анкетног упитника за ученике. 1.2. Едукација и информисање о облицима насиља, злостављања и занемаривања свих заинтересованих страна (код ученика развити одговорност за властите поступке, бригу о другима и сараднички однос). 1.3.. Обука вршњачких едукатора-организација едукативно-психолошких радионица које се односе на мирно решавање конфликта, медијацију, толеранција, поштовање различитости, реаговање у ситуацијама насиља исл.(обуку пролазе ученици првог и другог разреда). 1.4. Промоција пројекта и примера добре праксе локалној заједници. 1.5. Упознавање ученика о постојању Тима за безбедност, Правилника о безбедности ученика и броја телефона за пријаву насиља. 1.6. Укључивање ученика у активности Тима за безбедност. 2.1. Идентификовати неприлагођене (одбачене) ученике и направити њихов план подршке. 2.2. Едукација ученика на часовима одељењског старешине – неговање демократског духа и развијање осећања	1.1. Тим за безбедност. 1.2. Исто. 1.3.. Проф. грађанског васпитања, педагог. 1.4.. Тим за промоцију и маркетинг школе. 1.5. Тим за безбедност. 1.6. Тим за безбедност и представник ученика. 2.1. Педагог, Тим за безбедност 2.2. Одељењске старешине. 3.1. Стручна већа. 3.2. Тим за безбедност. 4.1. Тим за безбедност, професори који раде координацију Практичне наставе.	1.1. Током целе школске године. 1.2. Исто. 1.3. Током целе школске године. 1.4. Током целе школске године. 1.5. Почетак сваке школске године. 1.6. Током целе школске године. 2.1. Новембар сваке школске године, а затим током целе школске године 2.2. Током целе школске године.. 3.1. Током целе школске године. 3.2. Током целе школске године. 4.1. Почетак сваке школске године.	1. Задатак у реализацији а резултати су видљиви визуелно у школи, и кроз извештаје тима за заштиту од насиља. 1.3 Ученици наше школе у пратњи психолошкиње Оливере Ковачевић посетили су Андревуље. 2. Планови подршке су реализовани кроз рад одељењских старешина и рад школског психолога. 3.1. Реализовано је обележавање Дана толеранције. 14.05.2025 године у нашој школи организована је показна вежба евакуације у случају избијања пожара. Вежбу је спровела ватрогасна јединица

	припадности колективу(радионице,правила понашања). 3.1.Организација промоције Дана здравља ,датума преузетих са Календара здравља. 3.2.Организација едукативних предавања на теме Екологије,здрог стила живота и одрживог развоја. 4.1.Упознавање надлежних организација и њихових представника, где ученици врше праксу, са Правилницима и Процедурама заштите ученика,позивање представника на заједничке едукације на ову тему.			општине Темерин . 4.У реализацији професора Координације практичне наставе кроз координацију са партнерима у локалној заједници где ученици обављају практичну наставу ученици су прошли кроз неопходну обуку о сигурности на раду.
--	---	--	--	--

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА:ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА КООРДИНАТОР ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА: Радовановић Маријана

Развојни циљ бр. 1: Јавном промоцијом ученика такмичара и њихових постигнућа мотивисати и ученике и наставнике на квалитетнији наставни рад

IV Приоритет: Подизање нивоа образовних постигнућа ученика и њихова промоција.

Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Успешност
1. Мотивисати ученике за самообразовање и самоучење - промена односа ученика према учењу. Редуковати и репродуктивни приступ учењу.	1.1. * Развијање учениких компетенција за различите облике учења - ученике активно укључујемо у наставни процес и навикавамо на сарадњу путем различитих наставних облика. 1.2. * Упућивање ученика на шире коришћење литературе и самостални истраживачки рад навикавамо	1.1.Предметни наставници. 1.2.Предметни наставници. 1.3.Наставници Практичне наставе или наставници који воде секције. 1.4.Предметни наставници. 2.1.Педагог,а)одељењски старешина,б)исто,в)педагог,г)педагог,д)стручна већа 3.1.Предметни наставници,новинарска секција. 3.2. Предметни	1.1.Током целе школске године. 1.2.Током целе школске године. 1.3.Током целе школске године. 1.4.Током целе школске године. 2.1.Током целе школске године. 3.1.Током целе школске године. 3.2. Током	1.Наставници у склопу својих стручних области реализују активност у континуитету 1.3 У склопу Дана отворених врата који је одржан 20.маја ученици основних школа из околине посетили су нашу школу како би се упознали са смеровима које наша школа има да понуди. Туристичка организација општине Темерини Културни центар Лукијан Мушицки и ове године

2.Континуирано пратити напредовање ученика ,направит и базу постигнућа за развојни период. 3. Направит и систем јавне промоције ученика који постижу завидне резултате у наставним и ваннаставним активностима.	ученике на коришћење различитих извора знања. 1.3. Организовати посете установама, институцијама и сајмовима – ученике мотивишемо на практични рад. 1.4. * Развијање менторских односа ученик-наставник - ученике навикавамо на одговорност и поучавамо самосталности у раду. 2.1.Праћење постигнућа ученика на а)полугодишту,б)крају школске године,в)такмичењима,г)при упису на факултет,д)анализа и писање документације. 3.1.Сачинити кратке биографије ученика и поставити на сајт 3.2.Ажурирати огласну таблу са подацима о постигнућима ученика. 3.3.Промоција постигнућа ученика на одељењским већима, родитељским састанцима,наставничким већима,писаним похвалницама...	наставници и педагог. 3.3.Одељењски старешина 3.4.Тим за промоцију школе и маркетинг,новинарска секција.	кварталних квалификационих периода,полу годишта,краја школске године,после такмичења и по потреби. 3.3.Током целе школске године. 3.4.Током целе школске године.	организовали су манифестацију “УСКРШЊЕ ЧАРОЛИЈЕ” у којој су учествовали наши ученици. 2.1 Велики број наших ученика коју су завршили своје школовање ове школске године наставили су даље школовање на разним факултетима. -Радна етика-кључ успеха Ученици наше школе присуствовали су презентацији о радној етици коју је одржао Мирослав Илић у сарадњи са културним центром. Наш ученик Абад Венгринг освојио је прво место у категорији средњошколаца на ликовном конкурс поводом међународног дана пчела. 3.1 Истакнути ученици промовишу се путем сајта школе, школских новина, фејсбук странице школе.
---	--	---	---	--

	3.4.Промоција постигнућа наших ученика путем медија.			
--	--	--	--	--

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ЕТОС КООРДИНАТОР ОБЛАСТИ: Снежана Бумбић

Развојни циљ бр. 1: Обезбедити препознатљив статус и углед школе, ученика и свих запослених истицањем њених основних и посебних обележја, промоцијом ученичких постигнућа и резултата рада наставника, али и подизањем нивоа културе понашања.

V Приоритет: Партнерство са локалном заједницом и родитељима

Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Успешност
1. Развијање и неговање позитивне радне атмосфере и међуљудских односа у Школи. 2. Обезбеђивање подршке локалних органа власти за увођење нових образовних профила. 3. Подршка и помоћ родитеља, Школског одбора и локалне заједнице у промоцији Школе. 4. Обезбеђивање безбедне радне	1.1. * Успешна комуникација – повећати проток и доступност информација, правовремена информисаност (путем порука моб. тел. или сајта школе) 1.2. Редовно извештавање о учешћу чланова колектива и ученика у активностима значајним за одвијање школског живота. 1.3. Организовање праћења међуљудских односа у школи путем анонимних анкета (организација, анализа, извештавање) 1.4. Промоција и награђивање ученичких постигнућа и резултата наставника (награде, похвале). 2.1. Контакти, разговори са општинским секретаром за образовање. Презентација успеха наших ученика. Презентација успешности уписа. Контакти и разговори са осталим утицајним особама у Покрајини, медијима ради остваривања задатка. 3.1. Контакти, разговори са утицајним родитељима ради обезбеђивања подршке за увођење нових образовних	1.1. Сви запослени, управа Школе, секретар Школе. 1.2. Сви запослени. 1.3. Тим за самовредновање, Тим за безбедност и педагог. 1.4. Наставници, управа школе 2.1.. Директор и управа школе. 3.1. Директор. 3.2. Сви наставници, управа школе. 4.1. Тим за безбедност. 5.1. Сви запослени. 5.2. Тим за промоцију школе и маркетинг. 5.3. Професорка Стевка Станчић. 5.4. Предметни наставници. 5.5. Стручно веће	1.1. Током целе школске године. 1.2. Током целе школске године на седницама наставничког већа. 1.3. На крају школске године. 1.4. Крај школске године. 2.1. Почетак школске године до новембра месеца. 3.1. Почетак школске године. 3.2. Током целе школске године.	1. Прослава школске славе Светог Саве у Храму Светог Георгија у Старом Ђурђеву Наставница ликовне уметности “Катарина Бене Обрадовић” и ученици 1-4, 2-1, 2-5 одељења изразили су своју креативност и оплеменили улаз школе. Такође наставница Катарина Бене Обрадић и ученик Абад Венгриг из одељена 3-5 урадили су

средине за све запослене. 5.Промоција Школе	профила. 3.2.Уводити заинтересоване родитеље у што више активности у школи(Тим за безбедност,Тим за школско развојно планирање,Савет родитеља,Донације,уређење школе,Хуманитарне активности...) 4.1.Спровођење информисања запослених о постојању Посебног протокола о заштити ученика од насиља,злостављања и занемаривања. 5.1.Достављање једном месечно(прва недеља текућег месеца) свих важних информација за сајт школе. 5.2.* Прикупљање информација за школски сајт. 5.3.Ажурирање сајта по добијању информација. 5.4.* Упућивање ученика на шк.сајт. 5.5.Израда Плана рада Тима за промоцију школе и маркетинга по систему-задаци,активности,носиоци активности,време реализације. 5..8.Вођење документације и извештавање на кварталним,полугодишњим седницама наставничког већа и на крају шк.године.	друштвених наука,стручно веће матерњег језика и страних језика и педагог. 5.6.Тим за еколошко уређење школе. 5.7,5.8.Тим за промоцију школе и маркетинг	4.1.Почета к шк.године. 5.1.Током целе шк.године. 5.2.Исто. 5.3.Исто. 5.4.Исто. 5.5.Прво полугодиш те сваке школске године. 5.6.Прво полугодиш те 5.7.,5.8.То ком целе школске године.	мурал у школском дворишту како би улепшали и оплеменили тај део. 1.4 Наставници физичког васпитања у сарадањи са управом школе организовао су два турнира у овој школској години .Турнир је изазвао велику посвећеност и заинтересованост . Ученици 3-8 освојили су прво место . Ученици Дарко Адам 2-5 и Стефан Тркуља 2-3 освојили су треће место на Регионалном школском првенству у Цудоу. 2. Директорка школе Дијана Пролић као и наставнице билогије Весна Милетић и Слађана Марковић присуствовали
--	--	--	---	--

				е су пријему у Покрајинској Влади у оквиру пројекта “ За чистије и зеленије школе у Војводини “ на чијем конкурс смо добили награду. 5 Школски сајт уредно води и ажурира Мартин Грејлач. Фејсбук страницу школе одлично води и уредно ажурира Дијана Пролић. Све многобројне активности у школи, стручне екскурзије размене ученика и дружења испраћена су фотографијам а на школској фејсбук страници. Поред Фејсбук странице имамо и инстаграм профил који води аи ажурира такође Дијана Пролић.
--	--	--	--	---

				Промоција школе вршене је и посетама колега у околним основним школама у циљу промоције образованих профила, такође је одржан дан Отворених врата, традиционално 20.05. Исто тако у посету су нам долази различити факултети у циљу промоције .
--	--	--	--	---

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА:РЕСУРСИ КООРДИНАТОР КВАЛИТЕТА: Директор школе

Развојни циљ бр.1

Обезбедити савремен, стручан, мотивисан и за реформу спреман наставни кадар, као и његов развој кључних способности: самоиницијативност, аналитичко мишљење, укључености у тимски рад, самосталност .Обезбедити што боље материјално-техничке и друге услове за несметано одвијање васпитно-образовног процеса.

VI Приоритет: Људски и материјално-технички ресурси

Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Успешност
1. Развијати систем стручног усавршавања и континуираног развоја наставника, стручних сарадника и директора. 2. Наставити побољшање материјално-техничких	1.1. Анализа потреба и израда плана стручног усавршавања на нивоима стручних већа. 1.2. Понудити и омогућити различите облике стручног усавршавања. 1.3.Организовати годишње бар један семинар у нашој школи.	1.1.Стручна већа. 1.2.Педагог,директор ,сви наставници и запослени. 1.3.Директор и педагог. 1.4.Предметни наставници,директор 1.5.Предметни наставници,директор . 1.6.Наставници ментори 1.7.Наставници чланови тима за	1.1,1.2,1.3,1.4,1.5,Током целе школске године. 1.6.Током целе школске године 2.1.Почетак школске године,током целе школске године. 3.1.Током трајања развојног периода. 4.1.Током трајања развојног периода. 5.1.Током целе школске године.	1.У процесу, колеге већ посећују семинаре, стручне трибине и конгресе, часове хоризонталног усавршавања и сл. Преноси се знање осталима,одржавају су угледни и огледни часови на

услова Школе – изградња и опремање кабинета за ученике гимназије за предмете-хемија, физика и биологија, набавка школске опреме, наставних средстава и дидактичких материјала. 3. Уређење ауто паркиралишта за потребе радника школе. 4. Учешће на јавним конкурсима за додељивање средстава на основу добро осмишљених пројеката. 5. Побољшање хигијенских услова у школи услед дотрајалост и објекта и немогућност и рестаурације.	1.4.. Анализирати научно на семинарима на стручним већима и одржати угледне и огледне часове. 1.5. Израда личног Плана усавршавања . 1.6. Даље развијање менторских односа на релацији наставник – ментор и наставник-приправник. 2.1. Набавка школске опреме и наставних средстава у складу са финансијама и оправка исте. 3.1. Проналажење партнера и договор о прихватању датих активности. Снимање терена, израда пројекта и полагање асфалтне масе. 4.1. Праћење конкурса укључивање у пројекте других организација и институција. 5.1. Увести чешће одржавање (чишћење) санитарних чворова и учионица током радних дана, неприступачних углова око и иза радијатора. 5.2. Решити проблем проветравања	стручно усавршавање 2.1. Директор, наставници. 3.1. Директор школе. Школски одбор. Локална самоуправа. 4.1. Тим за израду пројекта. 5.1. Спремачице. 5.2. Домар.	5.2. Током распуста.	којима је углавном присутна педагог школе и заинтересоване колеге. 2. Средња школа “ Лукијан Мушички” добила је средства за набавку рачунарске опреме у оквиру конкурса за финансирање и суфинансирање модернизације инфраструктуре које је раписао Покрајински секретаријат за обрзовање. 3. Такође настављена је реконструкција “ Каштела” (наша школа) 4. Ученици одељена 2-4 и 2-7 боравили су на “ Обедској бари “ у оквиру пројекта “За чистије и зеленије школе у Војводини “ као награда за допринос установама које су дале посебан допринос у области заштите животне средине. 5. Помоћно особље редовно испуњава дате активности. Поред редовних чишћења
--	---	--	-----------------------------	---

	првог спрата централног објекта.			континуирано се ради и на уређењу школског дворишта и дела испред школе, где је постављено и посађено још цвећа.
--	--	--	--	---

12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКИХ ТИМОВА

12.1. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА У УСТАНОВИ ЗА 2024/25. ГОДИНУ

Активности предвиђене Планом рада	Реализована		Није реализована (навести разлоге)
	ДА (учесници у активности, време реализације, докази)	ДЕЛИМИЧНО (образложити)	
Формирање нових тимова , по одређеним областима Формирање Тима за обезбеђивање квалитета у установи и именовање чланова Тима	Наставничко веће Директор а даље координатор	На почетку шк.године су именовани чланови и координатор Тима	
Доношење плана рада новоформираних тимова	Чланови и координатор	Донето на време и подељена задужења	
Реализација консултативних састанака координатора и представника тимова са Тимом за квалитет	Чланови	Тимови и активи су ставили у своје планове ову тачку	
Анализа рада тима и реализованих активности Праћење квалитета остварености стандарда кроз активности програма Тимова, СВ и СА	Чланови	Тимови и активи су ставили у своје планове ову тачку	
Евалуација рада, степена остварености планираних задатака	Чланови	На крају првог и другог полугодишта	

12.2. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА 2024/25. ГОДИНУ

Активности предвиђене Планом рада	Реализована		Није реализована (навести разлоге)
	ДА (учесници у активности, време реализације)	ДЕЛИМИЧНО (образложити)	
Доношење плана рада Тима за нову шк.годину Усвајање плана активности на седници наставничког већа	Август , чланови тима		
Обавестити новозапослене и родитеље и ученике првих разреда о могућности похађања обуке које су постављене на платформу; Коришћење едукативних материјала са платформе у раду са ученицима и родитељима.	Септембар, седница НВ, родитељски састанци		
Доношење ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	Новембар, чланови тима		
Упознати родитеље и ученике са правилима понашања у школи и последицама које носи непоштовање правила	Септембар, родитељи, одељенске старешине, ПП служба		
Информисање запослених, ученика и родитеља о постојању СОС телефона за пријаву насиља 0800-200-201	Током полугодишта, Записник са седнице НВ, Ђачког парламента, родитељских састанака		
Организовати школски конкурс (ликовни, мултимедијални, литерални...) на тему борбе против насиља	Наставници, стручни сарадници и одељењске старешине		Није реализовано због режима рада школе
Анкетирање ученика о познавању процедура и начина за заштиту од насиља	Тим за самовредновање, вршњачки тим		Није реализовано због режима рада школе
Упознавање одељенских старешина са ситуацијом у породици својих ученика	Током целе године, педагошка документација ОС		
Организовање хуманитарних активности	31.10. школа је организовала хуманитарни турнир у малом фудбалу Хуманитарна акција „Слаткиш за осмех“ у		

	сарадњи са удружењем грађана „ Кап“ 8.6. турнир у баскету, стоном тенису и одбојци за ученике наше школе		
Превентивно деловање организовањем предавања (радионица)	9. 10. и 17.10. психолошкиња Оливера Ковачевић одржала је радионице-дискусије „ Ментално здравље младих – смернице за наставнике“ 13.11.2024. Предавање о безбедности у саобраћају у организацији Агенције за безбедност саобраћаја 6. и 9. децембра Канцеларија за младе реализовала је низ радионица на тему менталног здравља за младих за ученике првог и другог разреда наше школе 6.6.2025. показна вежба у центру Темерина и предавање у КИЦ-у; Дан безбедности у саобраћају		

Формирање вршњачког тима	Ученички парламент је 26.9.2024., усвајањем Акта о структурној организацији формирао Департман за борбу против насиља. Ово тело ће имати задатак да блиско сарађује са нашим тимом, као и са свим релевантним актерима у школи и заједници. Департман чине ученици различитих разреда који су се добровољно пријавили: Јована Лукић 3-4, Дејана Павловић 3- 4, Немања Бака 3-2.		
Интервентне активности: 1. процена нивоа ризика 2. заустављање насиља 3. заштитне мере 4. информисање надлежних служби праћење резултата предузетих мера 5. Вођење посебног регистратора о евидентираним случајевима насиља и прикупљеним подацима	Извештај тима, одржано 16 састанака који су уредно заведени		

12.2.1. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ 2024/2025.

Активности предвиђене Планом рада	Реализована		Није реализована (навести разлоге)
	ДА (учесници у активности, време реализације)	ДЕЛИМИЧНО (образложити)	
Формирање Тима за кризне ситуације	директор (август)	Подељена Решења чланови тима на првом састанку	/
Израда предлога акционог плана за кризне интервенције и допуна документа (Школског програма, Статута)	секретар установе, ПП служба, чланови тима (август)	/	/

	Анекс ШП и Статута		
Информисање НВ, ШО о формирању Тима, члановима и акционом плану	директор, ШП служба, чланови тима (септембар)	Записници са седница	/
Организација стручног усавршавања: семинара/обуке на неку од тема: криза, кризни догађаји, успешно реаговање на кризне догађаје, кризне интервенције,...	чланови Тима, одељењске старешине, наставници (током године)	Записник са седнице НВ	/
Упознавање чланова колектива са приручником и презентацијом : Психолошке кризне интервенције у васпитно-образовним установама	чланови Тима, одељењске старешине, наставници (током године)	Записник са седнице НВ	/
Медицинско збрињавање повређених, заштита имовине,...	директор, чланови Тима, одговарајуће надлежне службе и органи	По потреби	није било кризних догађаја
Планирање, праћење и организовање рада у условима кризног догађаја	директор, чланови Тима, одговарајуће надлежне службе и органи	По потреби	
Прикупљање основних података (у зависности од самог кризног догађаја) о томе: - шта, где, како се догодило; - ко је директно, а ко индиректно укључен у догађај; - у каквом су стању, како реагују, где се налазе особе које су директно или индиректно укључене у догађај; - шта је већ учињено ради ублажавања последица догађаја, Провера и селекција информација	директор, чланови Тима	По потреби , Записник	
Израда саопштења за све запослене, ученике, родитеље у вези са конкретним кризним догађајем (на основу проверених информација и активности које ће се предузети у циљу ублажавања последица)	Чланови Тима,	По потреби (књига обавештења , вибер групе родитеља, сајт школе)	/
Израда саопштења за медије у вези са конкретним кризним догађајем и детаљним планом активности које ће се предузети у наредном периоду (2-3	секретар, директор	По потреби (саопштење у медијима)	Није било кризних догађаја

недеље)			
Реализација активности подршке: - разговори са ученицима, родитељима (индивидуално, посебно са ученицима који су директни учесници или блиско повезани са њима, са целим одељењем) у вези са кризним догађајем, како наставити даље, како помоћи једни другима, шта смо из свега научили,... - радионице на теме изражавања тешких и болних осећања, суочавање са кризним догађајем, рада на порасту самопоуздања - разговори са запосленима у савладавању личних, емоционалних проблема, као начина повратка уобичајеним образовно- васпитним активностима, - заједничке активности ученика, родитеља, запослених, - давање могућности ученицима, родитељима и запосленима који то желе да учествују и сами као помоћ и подршка - учествовање у ритуалним активностима опраштања: комеморација, сахрана, формирање кутка сећања (туговања) на преминулог- цртежи, писма, фотографије,...	чланови задужени за подршку, одељењске старешине, наставници, ученици, родитељи • Годишњи извештај о раду тима • Часови ЧОС-а • Евиденција сарадње са родитељима		
Подношење извештаја стручним телима - Педагошком колегијуму, Наставничком већу, и органу управљања- Школском одбору, Школској управи Нови Сад	Управа школе, ПП служба, координатор тима за превенцију насиља	По потреби (одн. ако се и када кризни догађај деси) • Извештај о реализованим активностима	
Континуирано обавештавање ученика, родитеља, запослених, као и медија о предузетим активностима и плану за даље	фиректор, секретар	По потреби • Саопштења	

12.3. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25 ГОДИНУ

Активности предвиђене Планом рада	Реализована		Није реализована (навести разлоге)
	ДА (учесници у активности, време реализације)	ДЕЛИМИЧНО (образложити)	
Редовно упознавање наставничког кадра о инклузивном образовању, изради Плана прилагођавања, изради ИОП-а као и о законским обавезама спровођења	СТИО, МИО мрежа, педагог, секретар током 1. и		

инклузивног образовања на седницама Наставничког већа.	2.полугодишта шк.2024/2025.г.		
Сензибилизација наставничког кадра и ученика за смисао и потребу инклузивног образовања. Нарочито ставити акценат на нови кадар.	наставници школе и нарочито нови кадар, током целог 1. полугодишта; У 2. полугодишту на састанцима Тима за инклузију.		
Транзиција ученика из ОШ у СШ	СТИО тимови ОШ и СШ 17. септембар 2024.г.		
Анализа структуре ученика школе ради прикупљања података и идентификације ученика са сметњама у развоју, проблемима у понашању, тешкоћама у учењу, даровитих, састанци са одељенским старешинама.	СТИО у сарадњи са ОС и ПП службом током септембра, октобра и новембра 2024.г., као и након 1. полугодишта и 3.квартала.		
Израда педагошких профила, ИОП1, ИОП2, ИОП3 и организација предавања новим колегама о истим.	СТИО, ОВ, ОС, ПП служба, током првог полугодишта 2024.г.; обуке наставног кадра 30.9.2024.г. и 4.10.2024.г., као и почетком 2. полугодишта.		
Подршка идентификованим ученицима, као и наставницима који реализују план прилагођавања.	СТИО; ОС, Тим за подршку ученицима током целог првог полугодишта и другог полугодишта.		
Формирање тимова за подршку ученицима.	в.д директора школе, СТИО, секретар, ОВ, ОС, родитељи, 6.12.2024.г. и 13.12.2024.г.		
Провера успешности планова прилагођавања, ИОП-а.	29.11.2024.г., 14.2.2025.- евалуација након 1. полугодишта, 14.4.2025. - евалуација након 3.квартала,		

	26.6.2025. - 3.круг евалуације.Тим за подршку ученицима, ОБ, ОС		
Константно информисање о процесу инклузије на школском сајту, у локалним медијима и при различитим дешавањима у локалној заједници		На друштвеним мрежама и сајту школе постављена обавештења о учешћу ученика у разним школским активностима, али је потребна већа ангажованост свих СВ и Ђачког парламента.	.
Праћење конкурса и израда пројеката.			Потребно је задужити чланове СТИО да се више ангажују по том питању наредне школске године.
Састанци тима.	Одржавани редовно. Одржано је 6 састанака током 1. полугодишта. (2.9.2024.г, 17.9.2024.г, 30.9.2024.г, 4.10.2024.г, 29.11.2024.г, 6.12.2024.г.) и 4. састанка током 2. полугодишта (14. 2. 2025.г, 14.4.2025.г, 13.6.2025.г. и 26.6.2025.г.)		
Учешће у раду Педагошког колегијума.	Присуствовали на сва 4 састанка- на првом-Силвиа Кантар Фараго, а на осталима координатор Тима,		

	Гордана Тот- 13.12.2024.г, 29.4.2025.г. и 26.6.2025.г.		
Попуњавање чек-листе	СТИО, током септембра и октобра 2024.г. и после 1. полугодишта., као и након 3.квартала.		
Обележавање дана особа са инвалидитетом или по слободном избору из Календра важних датума један важан датум, нпр. Светског дана особа са Дауновим синдромом.	ОС II- на тему Толеранције, са одељењем – у виду плаката, након разговора на тему- 21.10.2024., Професорка Сања јовановски- 21.3.2025. на Сајту школе- Светски дан особа са Дауновим синдромом., на Фејсбук страници школе- плакат за Светски дан особа са аутизмом- 2.4.2025.		

12.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГПРШ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25 ГОДИНУ

Активности предвиђене Планом рада	Реализована		Није реализована (навести разлоге)
	ДА (учесници у активности, време реализације)	ДЕЛИМИЧНО (образложити)	
Анализа реализације редовне, допунске, припремне и додатне наставе	Током школске године, педагог, Тима за ОКУ, чланови Тима за ГПРШ		
Анализа рада СВ, школских тимова	Током школске године, Каролина Пакаи, Тима		

	за ОКУ, чланови Тима за ГПРШ		
Информисање запослених о новом ГПРШ и о реализацији ГПРШ	Током школске године, Координатор тима – психолог, директор, сви запослени		
Израда ГПРШ за школску 2025/26.г.и Извештаја о реализацији ГПРШ за школску 2024/25.г,	Јун – септембар, Тим за израду ГПРШ, сви запослени		

12.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ПРОЈЕКТНЕ НАСТАВЕ ЗА 2024/25. ГОДИНУ

Активности предвиђене Планом рада	Реализована		Није реализована (навести разлоге)
	ДА (учесници у активности, време реализације)	ДЕЛИМИЧНО (образложити)	
Планирање и договор око састанака и активности. Конституисање тима, усвајање плана рада.	да		
Успостављање корелације међу предметима, утврђивање наставних јединица које су погодне за развој међупредметних компетенција и пројектну наставу.		Делимично Није успостављена корелација међу предметима осим између биологије, географије и хемије за пројектну наставу Воде Темерина И Историје и социологије за Тему Холокауст	
Информисање колега о значају пројектне наставе путем презентација на наставничком већу	Да Одржана презентација, направљени флајери		
Прављење приручника за пројектну наставу са идејама по предметима.		Направљени су флајери у	

		започет приручник (наставиће се следеће године у оквиру стручних већа)	
Прављење плана одржавања часова реализованих пројектном наставом и анкетирање колега		Делимично Ове године се због специфичне ситуације радило без плана	
Реализација по једне пројектне наставе по предмету у току године. Објављивање продуката рада у виду паноа, сајта школе, фејсбук и инстаграм странице или на огледно- угледним часовима.		Делимично Нису сви предмети, чак ни сви активи прихватили да раде пројектну наставу (на- рочито стручни смерови)	
Организација педагошко – инструктивног увида и надзора над часовима пројектне наставе	да		
Израда и презентација формулара за планирање и вредновање пројектне наставе	да		
Формирање базе знања, базе припрема за час и продуката пројектне наставе.		Делимично (наставници не предају своје продуктне ни мени ни педагогу школе)	
Одржавање састанака током године једном месечно	да		
Сарадња тима са управом школе и набавка потребног материјала за часове реализоване пројектном наставом	да		
Сарадња са стручним већима и осталим тимовима и активима	да		

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ ПРЕДВИЂЕНЕ ПЛАНОМ

Активност	Време реализације	Реализатор/и	Сви учесници у активности
Покретање пројектне наставе на нивоу школе Лековито и зачинско биље	Током другог полугодишта	Тим за пројектну наставу	Сва стручна већа у школи

12.6. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.

Тим за стручно усавршавање СШ „Лукијан Мушицки“ чине:

- Александра Скенцић – наставник српског језика и књижевности - координатор тима
- Нада Срећков – педагог - члан тима
- Лара Берић – наставник математике – члан тима
- Владимир Глигорић, наставник групе предмета везаних за област електротехнике – члан тима
- Тања Међедовић, наставник немачког језика – члан тима
- Милорад Мишковић, наставник физичког васпитања – члан тима
- Славица Нинковић - наставник математике – члан тима

*Представник родитеља: Светлана Зорић

1. Састанци Тима

Тим се састао 5 пута током школске 2024/25. г.

Први састанак одржан је 30. 8. 2024. г.

Присутни чланови: А. Скенцић, Н. Срећков, Л. Берић, С. Нинковић, М. Мишковић, Т. Међедовић.

Том приликом разматране су следеће тачке дневног реда:

- Анализа Плана рада тима за шк. 2024/25. г.
- Подела задужења

Други састанак одржан је 3. 10. 2024. г.

Присутни чланови: А. Скенцић, Н. Срећков, Л. Берић, С. Нинковић, М. Мишковић.

Том приликом разматране су следеће тачке дневног реда:

- Усвајање записника са претходног састанка
- Планирање интерне обуке за наставнике почетнике
- Анализа личних планова стручног усавршавања наставника
- Разно

Трећи састанак одржан је 26. 12. 2024. г.

Присутни наставници су били: А. Скенцић, Н. Срећков, Л. Берић, М. Мишковић, Т. Међедовић.

Том приликом разматране су следеће тачке дневног реда:

- Усвајање записника са претходног састанка
- Извештај о реализацији интерног стручног усавршавања за наставнике почетнике
- Израда извештаја о раду тима у првом полугодишту школске 2024/25. г.
- Разно

Четврти састанак одржан је 20. 3. 2025. г.

Присутни чланови: А. Скенџић, Н. Срећков, Л. Берић, М. Мишковић.

Том приликом разматране су следеће тачке дневног реда:

- Усвајање записника са претходног састанка
- Планирање организације семинара
- Разно

Пети састанак одржан је 26. 6. 2025. г.

Присутни наставници су били: А. Скенџић, Н. Срећков, Л. Берић, М. Мишковић, Т. Међедовић, С. Нинковић.

Том приликом разматране су следеће тачке дневног реда:

- Усвајање записника са претходног састанка
- Нова листа одобрених програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2025/2026, 2026/2027. и 2027/2028. г.
- Израда извештаја о раду тима у школској 2024/25. г.
- Израда Плана рада тима за наредну, 2025/26. г.
- Задаци тима за професионални развој за остала стручна већа, активе и тимове
- Разно

2. Анализа стручног усавршавања у школској 2024/25. г.

Од укупног броја наставника и стручних сарадника у школи (78) нешто мање од 1/2 (36) је израдило лични план стручног усавршавања. Анализом послатих личних планова стручног усавршавања, уочено је да је највећи број наставника и стручних сарадника изразио потребу за стручним усавршавањем из области К2 (компетенције за поучавање и учење). Затим следе области К4 (компетенције за комуникацију и сарадњу) и К1 (компетенције за уже стручну област), док је најмање потреба исказано за област К3 (компетенције за подршку развоју личности детета и ученика). Кад су у питању приоритети, као најчешће заступљени јављају се приоритет П3 (методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова), П4 (унапређивање стручних, предметно-методичких, педагошких и психолошких знања запослених у образовању) и П6 (унапређивање дигиталних компетенција и употреба информационо-комуникационих технологија у васпитно-образовном процесу). На основу добијених података, дат је предлог да се у школи организује семинар за већи број наставника; а у сарадњи са педагогом школе и направљен је шири одабир семинара који обухватају наведене приоритете и компетенције. Директорка је контактирала организаторе неколико семинара, али није било могуће ускладити временски оквир за реализацију семинара, тако да ова активност није реализована.

Наставницима су континуирано прослеђиване информације о доступним облицима стручног усавршавања, а уочено је и да наставници сами прате и размењују информације о овој теми.

У школској 2025/26. г. нису издвојена новчана средства ни за један облик стручног усавршавања ван установе. Томе је допринела и целокупна ситуација у образовном сектору у протеклој школској години и неизвесност око реализације саме наставе. Наставници и стручни сарадници су углавном похађали бесплатне обуке, а у неким случајевима су сами платили учешће на обукама које су желели да похађају. Укупно 16 наставника и стручних сарадника је похађало различите обуке и трибине на којима су остварена 294 сата стручних усавршавања ван установе (табела у прилогу). Од тога, наставници и стручни сарадници су највише похађали обуке са компетенцијом К3 (компетенције за подршку развоју личности детета и ученика) и К1 (компетенције наставника за уже стручну област), као и приоритетима П1 (примена инклузивног и демократског приступа у васпитању и образовању у циљу обезбеђивања квалитетног образовања за све (индивидуализација и диференцијација, превенција осипања из образовања, пружање додатне образовне подршке

ученицима из осетљивих група укључујући и подршку преласку ученика на следећи ниво образовања и васпитања, рад са даровитим ученицима) и П5 (јачање васпитне улоге установе/школе у правцу развоја интеркултуралног образовања, формирања вредносних ставова неопходних за живот и рад у савременом друштву).

Кад је у питању стручно усавршавање у установи, организован је велики сет од 5 обука за наставнике почетнике. Теме су биле следеће:

1. Глобално и оперативно планирање
2. Припреме за час (исходи, активности, савремене методе рада)
3. Оцењивање (формативно, сумативно, критеријуми оцењивања)
4. Педагошка документација (портфолио, педагошка свеска, самовредновање, стручно усавршавање)
5. Организација рада у школи (стручна већа и тимови)

Ове обуке су испланирале, припремиле и реализовале Нада Срећков, педагог школе; Весна Милетић, наставница биологије и просветна саветница и Александра Скенцић, наставница српског језика и књижевности и помоћница директора. Обукама је присуствовало 12 наставника, како почетника, тако и колега које већ имају искуства у раду.

У школској 2025/26. г. настављена је добра пракса држања угледних и огледних часова. Реализовано је 8 огледних и 5 угледних часа. Уочено је да увек исти наставници истрајавају у овој пракси, док се поједини наставници никад не укључују у ове активности. Такође је унапређена реализација пројектне наставе, тако да је током школске године 20 тема обрађено на овај начин. Од маја месеца у школи се реализује пројекат „Лековито и зачинско биље“, који повезује велики број предмета и одељења у школи. Рад на овом пројекту послужио је за надокнаду скраћених часова током другог полугодишта, али је првенствено допринео развоју међупредметних компетенција и сарадњи међу различитим подручјима рада у нашој школи.

Када је у питању менторски рад, у школској 2024/25. г. имали смо 4 наставника приправника. Наставник машинске групе предмета Павле Караћ успешно је положио испит за лиценцу. За полагање испита за лиценцу пријављени су Милко Кузман, наставник машинске групе предмета, Драженка Славковић, наставница машинске групе предмета и Каролина Пакаи, наставница групе предмета заштите од пожара.

3. Закључак

Током школске 2024/25. г. запослени у СШ „Лукијан Мушицки“ највише су се усавршавали на пољу стручних области и педагошких вештина. Запослени су углавном похађали бесплатне обуке и семинаре, а у неколико случајева су сами платили обуке које су желели да похађају. Кроз обуке које су похађали, наставници су највише унапредили компетенције за компетенције за подршку развоју личности детета и ученика, развој личности ученика и комуникацију, као и за уже стручне области. Посебан акценат био је на томе како да се унапреди инклузивна пракса, затим како да се унапреде вештине да се ученику приближе и објасне његова досадашња постигнућа и дају конкретне смернице за даље напредовање у учењу. Кроз облике стручног усавршавања у школи, наставници почетници (али и остали) стекли су најпотребнија знања везана за професију наставника и рад у школи. Успешно је настављена пракса одржавања угледних и огледних часова, али би додатно требало радити на већој посећености оваквих облика рада, као и на анализи одржаних часова овог типа. Пројектна настава је успешно реализована, посебно у одељњима гимназије.

4. Проблеми у реализацији Плана тима за стручно усавршавање

Извештаје о стручном усавршавању, као и планове стручног усавршавања нису урадили сви наставници. Потребне за стручним усавршавањем не исказују се благовремено, већ стихијски, онда

када искрсне нека изненадна прилика. Стручна већа, активи и тимови нису доследно спровели задатке Тима за професионални развој. Нисмо успели да организујемо акредитовано стручно усавршавање у школи за већи број наставника.

РЕАЛИЗОВАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

Р. БР.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	НАЗИВ ОБУКЕ / СЕМИНАРА	ДАТУМ	БР. САТИ	К	П
1.	Драженка Славковић	Обука за наставнике који изводе наставу у образовном профилу Бравар- заваривач	4.12. 2024. ЗУОВ Београд	24		
2.	Драган Симоновић	Обука за наставнике који изводе наставу у образовном профилу Бравар- заваривач	4.12. 2024. ЗУОВ Београд	24		
3.	Балаж Ђармати	Остваривање програма Грађанског васпитања у средњим стручним школама путем истраживачко – пројектног научног рада –	ОЕБС, ЗУОВ, 24. 10. 2024., Нови Сад	8		
4.	Синиша Шарић	Образовно – васпитни рад и мере подршке за ученике са проблемима у понашању	09. 12. 2024.	8	КЗ	П1
5.	Маријана Радовановић	Припрема ученика за тржиште рада- самопроцена вештина и представљање послодавцима	9. 10. 2024.	8		

6.	Тања Међедовић	Инклузија од теорије до праксе	19. и 20. 10. 2024.	16	K2, K17, K23	П1
7.	Александра Скенцић	Спољашње вредновање рада предшколских установа и школа и унапређивање квалитета рада предшколских установа и школа (у организацији ШУ Нови Сад)		2		
		Презентација пројекта „Дигиталним стазама школе до будућности“ – ОШ „Данило Зеленовић“ Сириг		2		
		Састанак представника Покрајинског секретаријата са представницима општина Бечеј, Жабал, Тител, Темерин и Србобран		2		
8.	Стевка Станчић	Безбедност у саобраћају		2	K3	П5
		„Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља”	„Чувам те“	16		
		„Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у	„Чувам те“	16		

		понашању”				
9.	Далиборка Башић	Онлајн вебинар на руском језику „Как найти интересные материалы для учеников русского языка “		2		
		„ТРИ Т“ -нове методе учења		2		
		Онлајн вебинар на енглеском језику “English students beyond the classroom”		2		
10.	Ева Чорба	Развијање инклузивне праксе		8	K2, K17, K23	П1
11.	Едит Кошут	Бојење косе, блажање косе		4		
12.	Сања Јовановски	Безбедност у саобраћају		2	K3	П5
13.	Даниела Кочичка Беук	Наставни материјал за ученика са сметњама у развоју је	онлајн програм стручног усавршавања Образовно креативног центра.	16	K3	П1
14.	С.К.Фараго	Јавно написано мишљење ЗУОВ-у о новим стандардима за предмет Мађарски језик и књижевност		2	K1	П1
15.	Небојша Чупић	Безбедност у саобраћају		2	K3	П5
16.	Весна Поповић	Let's STREAM 22-hour Summer School for teacher professional development in	Faculty of Education in Jagodina, University of Kragujevac, Serbia.	22		

		STREAM (Science, Technology, Reading, Engineering, Art and Mathematics) education 21- 31. 5. 2025. at the				
		Мogućности примене СТРЕАМ приступа у настави. 2.6. 2025.	Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, Јагодина у сарадњи са Амбасадом Сједињених Држава у Београду	8		
		Иновативни приступ и идеје примене СТРЕАМ концепта у настави. 2.6. 2025.	Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, Јагодина у сарадњи са Амбасадом Сједињених Држава у Београду	8		
17.		Примери добре праксе – СТРЕАМ активности и материјали 2.6. 2025.	Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, Јагодина у сарадњи са Амбасадом Сједињених Држава у Београду	8		
18	Дијана Пролић	Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености Јануар 2025.	ЗУОВ	40	К2, К3	П5
19	Нада Срећков	Наши ученици у свету критичког	ЗУОВ	40	К2, К3	П5

		мишљења и медијске писмености Јануар 2025.				
20	30 наставника	Механизми подршке образовању даровитих ученика	ЗУОВ	8	КЗ	П1

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА У ШКОЛИ

Реализована предавања, приказ/и семинара, трибине/а, на састанцима стручног већа, Педагошком колегијуму, Наставничком већу.

тема предавања	реализатор	присутне колеге
Глобално и оперативно планирање	Н. Срећков, В. Милетић, А. Скенџић	М. Ковачевић, М. Греилах, Н. Чупић, Н. Болић, П. Инђић, Милан Томић, К. Бене Обрадовић, Д. Шурјан, Б. Ивезић
Припреме за час (исходи, активности, савремене методе рада)	Н. Срећков, В. Милетић, А. Скенџић	М. Ковачевић, М. Греилах, Н. Чупић Н. Болић, Милан Томић, К. Бене Обрадовић, Д. Шурјан, Д. Рајић Д. Новичић
Оцењивање (формативно, сумативно, критеријуми оцењивања)	Н. Срећков, В. Милетић, А. Скенџић	М. Ковачевић, М. Греилах, Н. Болић, Милан Томић, К. Бене Обрадовић, Д. Шурјан, Д. Рајић, Б. Ивезић, С. Јовановски
Педагошка документација (портфолио, педагошка свеска, самовредновање, стручно усавршавање)	Н. Срећков, В. Милетић, А. Скенџић	М. Ковачевић, М. Греилах, Н. Болић, Милан Томић, К. Бене Обрадовић, Д. Шурјан, Д. Рајић, Б. Ивезић, С. Јовановски
Организација рада у школи (стручна већа и тимови)	Н. Срећков, В. Милетић, А. Скенџић	М. Ковачевић, М. Греилах, Н. Чупић, Н. Болић, П. Инђић, Милан Томић, К. Бене Обрадовић, Д. Шурјан, Г. Тот П. Караћ, С. Јовановски
Приказ уџбеника на састанку стручног већа: Мађарски језик -Граматика и комуникација за 1. разред гимназија и средње школе	Силвија Кантар Фараго	Маријана Радовановић, Александра Скенџић, Наташа Томић Симић, Наташа Радојчић и Силвија Кантар Фараго
Приказ семинара „Припрема ученика за тржиште рада-самопроцена вештина и представљање послодавцима“ на састанку стручног већа и педагошком колегијуму	Маријана Радовановић	Маријана Радовановић, Александра Скенџић, Наташа Томић Симић, Наташа Радојчић и Силвија Кантар Фараго
Предавање на тему Васпитне процедуре	Педагог и психолог	Одељењске старешине
Обука за одељењске старешине везана за ПВР,	в.д директора, ППП служба,	Одељењске старешине

ДКР, ХР, 16.1.2025.	Правник школе	
Обука везана за попуњавање и формирање документације за ИОП 30. 9. 2024.г.	Тим за инклузију, координатор тима, Гордана Тот	Силвија Кантар Фараго, Дијана Шурјан и Марко Ковачевић
Извештај са семинара-Континуирано стручно усавршавање наставника енглеског језика кроз онлајн заједницу наставника (online teacher community) , 31.јануар 2025. (онлајн)	Гордана Тот	Чланови СВ страних језика
Радионица: „Психолошка подршка“ 24.02.2025.	Оливера Ковачевић	Сања Јовановски, А. Скенцић, М. Мишковић, Д: Русмир, Д. Покрајац, Н. Срећков, Ј. Ћосић Рожа

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ

наставна јединица/тема	одељење	датум	врста часа	Реализатор	присутне колеге
Зашто да очајавамо, причајмо уз чај	I-4, II-4	26.09. у 13.30	огледни	Снежана Петковић Бумбић	Наташа Томић Симић, Анико Тот, Сливия Кантар Фараго Аница Зеремски Павковић
JUST DO IT! Speaking: Asking for and giving an opinion- Agreeing and disagreeing (Family Sports Day)	III-8	29. 10. 2024.	огледни	Гордана Тот	С. П. Бумбић Д. Башић
Данило Киш: „Рани јади“	I-3	4.11. 2024.	огледни	А. Скенцић	Н. Срећков Д. Пролић
А.П.Чехов:“Ујка Вања“	III-5	18.11. 2024.	огледни	М. Радовановић	
Облици робне размене	I-3		огледни	А. Зеремски Павковић	Б. Ђармати, Д. Пролић
Историја економије и новца	I.3	04.12. 2024.	огледни	Балаж Ђармати Аница	в.д.директора Дијана Пролић педагог Нада

				Зеремски Павковић	Срећков
On Love	IV-4	14.02.2025.	угледни	Снежана Петковић Бумбић	Л. Берић
Гвоздени пук	IV-3	16. 05. 2025.	угледни	Марија Куљић Балаж Ђармати	Нада Срећков педагог
Чернобил	III-4	11.06.2025.	угледни	ученици	М.Радић.К.Фабрик, Б.Ђармати Љ.Симовић
Иво Андрић: „На Дрини ћуприја“	III-3	16.5.2025.	огледни	А.Скенцић	Д. Кочичка Беук Д. Пролић
Осврт на стваралаштво Стевана Сремца	II-4	14.4.2025.	огледни	А.Скенцић	В. Милетић
Душанов законик и слојна подела српског средњовековног друштва	IV-4	11.4.2025.	угледни	Марија Куљић и Балаж Ђармати	А.Скенцић, М.Радовановић
„Захтеви клијената“	II 1	23.4.2025. г.	угледни час	Сања Јовановски у координацији са психологом Оливером Ковачевић	Нада Срећков Едита Кошут

ПРОЈЕКТНА НАСТАВА

наставни предмет/и	наставна/е јединица/е, тема/модул	бр. пројектног задатка	разред/и и одељење/ а	датум реализациј е	реализатор/и	присутне колеге
Биологија	Биолози који су задужили човечанство		1-8	октобар	Весна Милетић	
Биологија	Вода у метаболизм у живих бића		1-5	новембар	Ангела Зеленка	
Хемија	Воде Темерина		1-4	јануар	Љиљана Симовић	
Сви предмети	Зачинско биље		Сва одељења	Од маја	Већина професора	
Српски језик и књижевност	Уметност		I-4		ученици	Не
Српски језик	Данило		I-4		ученици	Не

и књижевност	Киш: „Рани јади“					
Српски језик и књижевност	Поезија европског романтизма		II-4		ученици	Не
Српски језик и књижевност	Значај Вука Стефановић а Караџића у српској култури		II-4		ученици	Не
Српски језик и књижевност	Песници европске модерне		III-3		ученици	Не
Српски језик и књижевност	Песници српске модерне		III-3		ученици	Не
Српски језик и књижевност	Зачинско биље – биље у српској народној лирици	један	I-4	Током априла, маја и јуна 2025.	А.Скендић	
Српски језик и књижевност	Зачинско биље – биље у поезији српског романтизма	један	II-4	Током априла, маја и јуна 2025.	А.Скендић	
Српски језик и књижевност	Лековито и зачинско биље –	давање идеја, подела ученика на групе и подела задатака, договор око метода за истраживање , кораци у реализацији пројекта	III3		М.Радовановић	
Српски језик и књижевност	Лековито и зачинско биље –	давање идеја, подела ученика на групе и подела задатака, договор око метода за истраживање , кораци у реализацији пројекта	III4		М.Радовановић	

		Народне песме и народне приповетке				
Српски језик и књижевност	Лековито и зачинско биље –	давање идеја, подела ученика на групе и подела задатака, договор око метода за истраживање , кораци у реализацији пројекта Ауторске песме (2)	IV3		М.Радовановић	
Српски језик и књижевност	Лековито и зачинско биље –	давање идеја, подела ученика на групе и подела задатака, договор око метода за истраживање , кораци у реализацији пројекта Ауторске песме	IV4		М.Радовановић	
Мађарски језик и књижевност	Лековите биљке као мотиви у мађарској народној литератури		I5, I6	23.04.2025, 25.04.2025.	С. Кантар Фараго	
Мађарски језик и књижевност	Мушкатле – Тимар Жофике		II5	27.05.2025.	С. Кантар Фараго	
Мађарски језик и књижевност	Кићење школског простора лековитим биљкама		III5, III6. III2, IV5	17.06.2025.	С.Кантар Фараго	А.Шоти, К. Пакаи, Л. Веребели Д. Русмир, Д. Пролић, А.

						Скенцић
Практичне наставе са технологијом рада	Упознавање ученика са пројектом “Лековито и зачинско биље“	1 листање идеја	I 1	26.05.2025.	С. Јовановски Н. Болић Д. Новичић	
Историја Социологија	Зачинско биље			Током 2025. године	Балаж Ђармати Марија Куљић	Биљана Лазих, Куљић Марија, Ковачевић Оливера, Синиша Шарић, Каталин Нађ- Шурањи, Давид Савић, Балаж Ђармати

МЕНТОРСКИ РАД

Наставник ментор	Наставник приправник	Предмет
Ласло Веребељи	Милко Кузман	Машинска група предмета
Ласло Веребељи	Драженка Славковић	Машинска група предмета
Ласло Веребељи	Павле Караћ	Машинска група предмета
Душан Балашев - спољашњи члан	Каролина Пакаи	Група предмета заштите од пожара

12.7. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У ОБРАЗОВАЊУ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Током школске 2024/25.г. реализоване активности су првенствено биле усмерене на ученике који су били у ризику од напуштања средњошколског образовања.

Чланови тима су сарађивали са ОС и ПП службом прикупљању података о ученицима који су изоловани, одбачени, из осетљивих група,... у свим одељењима. Одељењске старешине су утврђивале мере за реаговање на прве знаке напуштања школовања: индивидуални разговори са ученицима и њиховим родитељима, организација допунске наставе, плана прилагођавања, контакт са стручњацима ван установе, организовали индивидуалну подршку у учењу.

Током школске године по различитим питањима сарађивано је са КЗМ, спортским друштвима, Центром за социјални рад, Домом здравља, просветним инспектором, МУП-ом, Специфична ситуација током школске године где је посебна пажња посвећена пружању додатне подршке ради спречавања напуштања школовања је школовање једног ученика на даљину, као и наставак школовања три ученика који су имали смртни случај блиског члана породице.

Сви ученици првих разреда 6. 9. 2024. у сарадњи са Туристичком организацијом Темерин (обилазак центра Темерина, Културног центра, старог парка, каштела, легата Кароља и Злате Барањи, Канцеларије за младе) учествовали су у активности - Упознавање са локалном средином.

Канцеларија за младе општине Темерин је ученицима школе у децембру месецу одржала вршњачку радионицу о менталном здрављу.

12.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МПК И РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА ЗА 2024/25. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Активности предвиђене Планом рада	Реализована		Није реализована (навести разлоге)
	ДА (учесници у активности, време реализације)	ДЕЛИМИЧНО (образложити)	
Акција „Уређење школског дворишта“	чланови Тима; април		
Припрема и реализација школских Приредби	чланови Тима, СВ матерњих и страних језика; од дец. до јуна		
Ускршњи базар	СВ уметности и вера; април		
Анализа рада Тима и израда полугодишњег и годишњег извештаја	Тим за МПК; Тим за квалитет; од јан. до јула		

12.9. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ

Извештај о раду Тима за самовредновање за крај школске 2024./2025.

Тим за самовредновање сачињен од запослених наставника средње школе „Лукијан Мушички“ ове школске године ставио је себи у задатак да путем Гугл упитника испита и стекне увид у ставове испитаника везаних за области: Настава и учење, Подршка ученицима и ЕТОС. Анкетирани испитаници су били: запослени наставници, ученици наше школе као и њихови родитељи.

Резултати анкете

Резултати спроведеног упитника из области ЕТОС: Успостављени с добри, међуљудски односи

Упитник попунило: 58 испитаника

Из области ЕТОС-а: Успостављени су добри, међуљудски односи- У школи постоји доследно поштовање норми којима се регулише понашање и одговорност свих, највећи број испитаника одговорило је (41,4%) да се углавном слажу. По 1,7% испитаника се не слаже и углавном се не слаже.

На тврдњу- У простору где се окупљају ученици, наставници и родитељи постоје видљиво приказана правила понашања и промовише се ненасилна култура свих учесника у животу школе (илустрације, шеме, плакати о бонтону у школи, на улици, истакнута правила облачења и понашања)- 23 и 25 испитаника од укупног броја 58 испитаника одговорило је потврдно да се слажу и у потпуности да се слажу, што чини више од 50% популације која је анкетирана.

На тврдњу-Процедуре у школи садрже и предвиђају могућност измене и увођења нових правила као одговор на актуелну школску ситуацију- 42,1% испитаника је одговорило да се углавном слажу, док се 47,4% у потпуности слаже.

На тврдњу- Школа је донела Правила понашања ученика, запослених и родитеља, односно других законских заступника у чијој су изради учествовали ученици и родитељи, 67% испитаника је одговорило да се у потпуности слаже.

Ученици, запослени и родитељи односно други законски заступници упознати су са кућним редом школе и правилима понашања и последицама непоштовања правила (записник са родитељског састанка, записник са седнице Наставничког већа, дневник образовно-васпитног рада- ЧОС), са овом тврдњом 70,2% испитаника се у потпуности слаже, 25% се делимично слаже, а 3,5% је неутрално, тј. изјаснило се да нису сигурни.

Из свега горенаведеног, да се закључити да је ова област задовољавајуће испуњена, односно да се у образовно-васпитној установи негују добри, међуљудски односи, што за резултат има позитивне ефекте и учинке како на запослене, тако и на ученке и родитеље. Потребно је наставити деловање у истом правцу и истим корацима, који дају позитивне резултате.

Област: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Стандард: 4.2 У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

Током школске године одељенске старешине су непрекидно радиле на развоју климе у одељењу, као и на пружању подршке психосоцијалном развоју ученика. Активности које су реализовали су: праћење напредовања и уредност ученика у похађању наставе, пружање помоћи око решавања личних проблема ученика, регулисање ученичких међусобних односа, подстицање ученика да се укључе у школске акције и манифестације.

На ЧОС-у су организовани разговори и радионице у циљу стварања позитивне одељењске климе: Хајде да се упознамо; Предмет који ме описује; Моја интересовња; Волео бих да моја разредна...; Пет особа којима се дивиш; Хеј! Хајде да сумирамо утиске од ове школске године; Разред са лица и наличја; Поштовање личности сваког појединца; Колико се познајемо; Тајни Деда Мраз; Здрави односи унутар заједнице; Заједништво и како га подстаћи? Другарство – односи у одељењу; Поштовање туђе приватности;...

Ове реализоване активности су имале за циљ развој емоционалне писмености ученика и превенцију вршњачког насиља стварајући атмосферу прихватања и укључености свих у одељењу. Теме су биле: Комуникација и конфликти; Комуникација међу вршњацима и са родитељима; Емоције – како утичу на наше понашање – управљање негативним емоцијама; Разоткривање супермоћи; Шта за мене значе грубост, љубазност, осећај одговорности; Како сам се осећао/ла...; креативна радионица – израда плаката на тему: Лепе речи; Поштовање различитости у мом окружењу; Мој однос према наставном и ненаставном особљу; Агресија у свакодневном животу; Вредности младих и морална начела; Подстицање јединства и међусобног прихватања; Солидарност и емпатија; Уважавање туђег мишљења; Активности на обележавању - Недеља сећања; Дрво проблема - анализа и решавање проблемске ситуације; Да сам ја неко; Размишљања о будућности; Разговор о томе како нас други виде, а како ми видимо себе; Пунолетство – обавезе и одговорности; Размишљај ли понекада како се мој друг осећа;....

Поред реализације заједничких активности – Сајам технике у Београду, турнири у фудбалу, баскету, одбојци, стоном тенису, хуманитарне акције за децу и оболеле суграђане, Дан отворених врата, упознавања места у ком ће се школовати наредне три/четири године, сваки одељењски старешина је пратио индивидуални напредак ученика, њихова интересовања, циљеве, породичну ситуацију, мотивацију за школовање, социјални развој, укључење у вршњачку групу, ...

Чланови тима сагласни су да су све планиране активности остварене у складу са школским календаром и наставним плановима и програмима, али и да је, услед располагања што бољим информацијама, неопходно и у наредној шк.2025/2026. години бавити се истим областима.

Сачињен је Извештај Тима за насиље, Извештај Тима за инклузију, Извештај ОС о раду са ученицима, Извештај педагога о раду са ученицима, Извештај о систематским прегледима и сарадњи са здравственим установама, Извештај о пројектној настави, о угледним и огледним часовима, Извештај о плану и реализацији надокнаде часова, Извештај о стручном усавршавању.

Тим за самовредновање је имао три састанка за школску 2024./2025.годину. Записници састанка се налазе у регистратору у зборници школе.

Област: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

стандард: Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

Запажања су добијена на основу записника са часова од стране психолошко-педагошке службе, директора и помоћника директора. У обављеним разговорима са наставницима, наставници сматрају да ефикасно управљају процесом учења на часу и своје ангажовање су оценили на вишем, задовољавајућем нивоу, док је разговор са ученицима показао да је то мишљење на нешто нижој скали.

Запажања су следећа:

- Већина наставника има израђен глобални план рада за наставне предмете, док код оперативних планова постоје извесна одступања.
- Циљ часа се углавном усмено саопштава/запише на табли без додатног објашњења
- Потребно је истицање кључних појмова, као и испратити да ли их ученици правилно бележе у свеске
- Потребна је усаглашеност између делова писане припреме (ако се као облик рада планира групни рад, да буду планиране и активности које је најефикасније реализовати овим обликом рада)
- Уколико је дошло до одступања од припреме то евидентирати у оперативном плану
- Доминирају вербалне методе, потребно је уводити савремена методичка решења
- Питања која се постављају ученицима треба да буду по типу и обиму разнолика (поштовати Блумову таксономију – по нивоима)
- Повезивање теорије са ученичким знањем са практичне наставе
- Потребно је да повратна информација коју наставник даје ученику буде корисна и конструктивна, да позитивно утиче на самопоуздање ученика, да даје смернице за даљи рад,...
- Постављени задаци ученицима треба да буду по типу, захтевима и обиму разнолики (у складу са Блумовом поделом по нивоима)
- Препорука да питања која наставник поставља доводе у везу садржај његовог предмета и знања која су ученици стекли на другим предметима
- Задаци и активности треба да подстакну ученике да праве везу са примерима из свакодневног живота
- Допунска настава се организује тек када евидентира већи број негативних оцена

Из свега горе поменутог, мере за акциони план су: похађање обука, семинара и радионица о савременим облицима наставе, посета часовима и разговор са педагогом школе о методологији часа, похађање бар једне педагошко-методичке радионице у току године.

12.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМАЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Активности предвиђене Планом рада	Реализована		Није реализована (навести разлоге)
	ДА (учесници у активности, време реализације)	ДЕЛИМИЧНО (образложити)	
Радионице за упознавање ученика са мрежом школа и факултета, условима и критеријумима уписа, могућностима стипендирања и смештаја, дефицитарним и суфицитарним занимањима и кадровским потребама.	Саветодавни разговори о даљем школовању или запошљавању са ученицима Педагошко-психолошка служба-прво полугодиште		

		Одељенске старешине завршних разреда су на часовима одељенских заједница упознавали ученике са наведеним		
Презентација факултета и високих школа струковних студија				Високе школе и факултети нису радили
Угледна предавања– гост предавач	Представљање занимања за која постоји заинтересованост	Дан отворених врата Промоција по основним школама у окружењу Запослени-Април-Јун-2025		Сајам образовања није одржан
	Одредити наставне јединице које могу бити реализоване у сарадњи са спољним предавачима	За дуалне образовне профиле се на почетку школске године, од стране предузећа организују предавања са темама ближег упознавања са производног програма, радне дисциплине, безбедности на раду и очувању животне средине		
	Направити списак тема које могу бити интересантне ученицима (нпр. презентација неких занимања, успешних студената, привредника,...)	Сарадња са тимом за Маркетинг, припрема за дан отворених врата и промоцију школе Тим за КВиС		Сајам образовања није одржан
Организовање угледних предавања		Дом здравља Темерин -Репродуктивно здравље Канцеларија за младе Темерин -Ментално здравље		

12.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Координатор тима:

Рад Тима засниваће се на организовању и обележавању школских активности. Као и у претходном периоду, циљ је да се школа представи и промовише на најбољи начин. Одазваћемо се позивима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као и других домаћих и међународних академија и компанија које промовишу културне догађаје, јачају дигиталну писменост и примену информационо комуникационих технологија, негују здрав однос

ученика према школи и породици, утичу на њихову безбедност и подстичу њихов креативни потенцијал. Активности овог тима уско су повезане са активностима других школских тимова и треба их спроводити организовано.

Неке од тих активности су:

- обележавање јубилеја и значајних датума;
- презентација ученичких радова у разним секцијама;
- укључивање ученика у све облике такмичења;
- јачање сарадње са родитељима;
- припрема и реализација радионица за ученике наше школе,
- редовна промоција школе у основним школама из окружења,
- одржавање новинарске секције,
- извештавање о семинарима и стручним скуповима,
- спровођење и извештавање о трибинама у сарадњи са Полицијском управом из Темерина
- сарадња са Црвеним крстом,
- обележавање међународних догађаја,
- редовно извештавање преко Фејсбука, Инстаграм странице школе, Тик-ток налога школе и школског сајта;
- осмишљавање хуманитарних акција ученика;
- сарадња са локалном самоуправом и учешће у активностима локалне заједнице;
- Дан отворених врата у мају месецу (сајамског карактера);
- Учесће на Сајму образовања – Путокази у Новом Саду;
- изградња теретане на отвореном;
- израда мурала на школском зиду,
- прављење саксија за цвеће у облику јелена који ће се налазити у дворишту школе,
- остале активности које ће се испланирати након формирања новог маркетинг тима школе.

13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА

13.1. ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА I РАЗРЕДА

Активности предвиђене Планом рада	Реализована		Није реализована (навести разлоге)
	ДА (учесници у активности, време реализације)	ДЕЛИМИЧНО (образложити)	
Упознавање са локалном средином	ДА Сви ученици првих разреда 6. 9. 2024. У сарадњи са Туристичком организацијом Темерин (обилазак центра Темерина, Културног центра, старог парка, каштела, легата Кароља и Злате Барањи, Канцеларије за младе)		
Примена техника учења	ДА Одељењска старешине на ЧОС-у (један или више часова) током првог полугодишта		
Упознавање са правилима понашања и израда правила понашања за свако одељење		ДЕЛИМИЧНО Септембар 2024. Одељењске старешине су упознале ученике и родитеље са правилима понашања у школи, али нису израђени појединачни плакати са одељењским правилима понашања	
Хуманитарне акције	ДА Током школске године: новембар-децембар 2024. -„Слаткиш за осмех“ (у сарадњи са Удружењем грађана „Кап“) – прикупљање хуманитарних пакетића за децу са потешкоћама у развоју и децу из социјално угрожених породица. -Прикупљање помоћи за лечење више лица, углавном деце (хуманитарна организација „Буди хуман“) -Прикупљање помоћи за породицу ученика школе		

Излет или заједничка радна акција, као вид развијања заједништва и осећаја припадности школи	ДА Одељење I-4 7. 3. 2025. Са проф. Катариниом Бене Обрадовић - осликавање бивше учионице бр. 6, а сада улаза у школу и простора где ученици могу да проводе слободно време, да ужинају и сл. Одељење I-2 22. 5. 2025. Посета Међународном сајму технике и техничких достигнућа у Београду Одељења I-5 и I-6 Јун 2025. Излет на Ченеј		
Недеља сећања		ДЕЛИМИЧНО Током маја 2025. Није спроведено у свим одељењима првог разред и није било заједничких акција Радионице МПНТР	
Заједнички родитељски састанак на којем би се представио рад школе, као и размена обостраних очекивања.			НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО
Родитељски састанак - радионица са психологом			НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ ПРЕДВИЂЕНЕ ПЛАНОМ

Активност	Време реализације	Реализатор/и	Сви учесници у активности
Предавање „Безбедност младих у саобраћају“	13. 11. 2024.	Агенција за безбедност саобраћаја (АБС) и СПИКС	Сви ученици школе
Предавање о репродуктивном здрављу	10. 12. 2024.	Лекари ДЗ Темерин	I-2, II-1, II-2, III-1
Вршњачка едукација о	децембар 2024.	Канцеларија за младе	I-3, I-4, I-8, II-1, II-2,

менталном здрављу		Темерин	II-7
Обележавање Дана безбедности саобраћаја - едукативне и интерактивне активности, предавање, трибина, симулација чеоног судара и превртања	6. 6. 2025.	Савет за безбедност саобраћаја Општине Темерин, уз подршку Агенције за безбедност саобраћаја (АБС)	Ученици незавршних разреда школе
Турнир у малом фудбалу	31. 10. 2025. 1. 6. 2025. 8. 6. 2025.	СВ физичког и здравственог васпитања	Сви ученици школе (мушки)
Промотивне активности: Дан отворених врата Промоција школе у основним школама у окружењу	20. 5. 2025. април-јун 2025.	СШ „Лукијан Мушицки“, Ученички парламент	Представници парламента и делегирани ученици
„Ускршње чаролије“	15. 4. 2025.	Општина Темерин Нада Срећков Катарина Бене Обрадовић	Одабрани ученици
Пројекат „Зачинско и лековито биље“	април-јун 2025.	Предметни наставници	Ученици и наставници СШ „Лукијан МУшицки“

13.2. ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА II РАЗРЕДА

Одељење III РС Гордана Тот

1) Одржана су 3 родитељска састанка. На 2. састанку, 6.11.2024.г. –Приказ презентације о менталном здрављу младих, коју је доставила школска психолошкиња Оливера Ковчевић.

2) Одељење је учествовало на оба хуманитарна турмира у малом фудбалу (31-10.2024. и 1.6.2025.). Организовало је, на сопствену иницијативу и идеју, хуманитарну акцију прављења фризуре, и добровољне прилоге је донирало за помоћ ученику Михаилу Милуну из Новог Сада, 14.2.2025. и 21.2.2025.г. Затим је крајем јуна, након погибје брата једне ученице из одељења, такође покренуло акцију прављења фризуре, како би прикупило новчану помоћ за њену породицу. 29.11.2024.г. учествовали су у хуманитарној акцији „Слаткиш за осмех“ у организацији Удружења грађана „Кап“, за децу са сметњама у развоју и децу из социјално угрожених породица.

3) Одељење је присуствовало двома показним вежбама везаним за безбедност учесника у саобраћају, у орханизацији Агенције за безбедност саобраћаја републике Србије и општине Темерин-13.11.2024.г и 6.6.2025.г.

6.12.2024.г. су присуствовали вршњачкој едукацији о менталном здрављу у организацији Канцеларије за младе општине Темерин.

10.12.2024.г. су присуствовали предавању лекара из ДЗ Темерин, на тему репродуктивног здравља и заштити и превенцији обољевања.

3) Ученици су учествовали у промоцији свог смера – ФРИЗЕР-20.5.2025. приликом промоције школе.

На ЧОС.овима су обрађивали теме и давали сугестије и учествовали у раду на развијању помоћи ученицима при тешкоћама у учењу (9.12.2024. и 14.3.2025.) Актуелна питања и задаци- Помоћ ученицима код којих је установљен слабији успех (договор), Помоћ ученицима са проблемима у учењу.

9.5.2025.г. час су посветили недељи сећања и заједништва и говорили о значају емпатије. Час посвећен недељи сећања и заједништва- међусобна подршка ученика

Остале активности у оквиру ЧОС-а у том домену:

21.10.2024.г. Подстицање добрих међуљудских односа у одељењу (другарство/пријатељство)

4.11.2024.g. Рад на развијању међусобне помоћи при учењу.
Обележавање Светског дана борбе против ХИВ-а (израда плаката и брошура)
20.12.2024.g. Солидарност и емпатија- због чега су важни да их гајимо?
23.12.2024.g. Одељењска акција "Тајни Деда Мраз"
30.5.2025.g. Утисак ученице која је боравила на Андревљу- вршњачко учење- ученица Бојана Коларић
6.6.2025.g. Жеље и очекивања ученика (поређење са почетним); ДКР- Излагање ученика на задате теме (Кодекс облачења, Вођење Дневника праксе)
17.6.2025.g. Украшавање салона за испраћај матураната и Прављење поклона за матуранте.
Редовно су присуствовали састанцима Ђачког парламента и активно учествовали у доношењу одлука и спровођењу задатака истог.

Одељење П2 РС Милорад Мишковић

Одржана су 4 родитељска састанка.
Ученици су учествовали на школском турниру у фудбалу.

Одељење П3 РС Душан Покрајац

2 ученика су присуствовала обуци за талентовану децу. Одржано је 4 родитељска састанка и 50 индивидуалних разговора са родитељима, као и 3 разговора РС, родитеља и директорке.
Ученици су посетили КЦ ради предавања о безбедности у саобраћају.

Одељење П4 РС Весна Милетић

Ученици су присуствовали предавању о безбедности у саобраћају у КЦ Темерина.
Одржано је 4 родитељска састанка и 5 индивидуалних посета.
Ученици су учествовали у хуманитарној акцији „Слаткиш за осмех“, као и секцији „Чај са психологом“.
Организован је петодневни камп на Летенци у пратњи психолога.

Одељење П5 РС Балаж Ђармати

Ученици су присуствовали на показној вежби „Безбедност у саобраћају“ у КЦ Темерин.
Одржано је 4 родитељска састанка, а на ЧОС-у су одржане две радионице са школским психологом „Чај са психологом“
Што се тиче ваннаставних активности, ученици су са РС ишли на куглање, а такође су у сарадњи са проф.ликовног Катарином Бене украшавали школске просторије.

Одељење П7 РС Наташа Радојчић

Ученици су учествовали на Дану отворених врата.
На спортском турниру ученик 3-7 освојио је 1.место у стоном тенису.
Од хуманитарних акција учествовали су у акцији „Слаткиш за осмех“ као и прикупљању средстава за угрожене породице.
У сарадњи са фирмом „Нобили“ направили су полице за зачине, а такође су офарбали ламперију у неколико учионица због чега су били награђени излетом на Обедску бару.
Одржана су 4 родитељска састанка и око 86 индивидуалних посета /разговора са родитељима.

Одељење П8 РС Наташа Томић Симић

3 ученика је у мају 2025. године присуствовало обуци за талентовану децу.

Одржана су 4 родитељска састанка и око 100 индивидуалних посета/разговора у сарадњи са ПП службом.

Ученици су учествовали у хуманитарној акцији „Слаткиш за осмех“

13.3. ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА III РАЗРЕДА

Активности предвиђене Планом рада	Реализована		Није реализована (навести разлоге)
	ДА (учесници у активности, време реализације)	ДЕЛИМИЧНО (образложити)	
Развијање самосталности у друштвеном ангажману – друштвени активизам	директор школе одељењске старешине родитељи ученици трећих разреда Током целе школске године имали смо више хуманитарских активности – сакупљање новца за нашег ученика због смртог случаја у породици, учествовање на представи у позоришту хуманитарног карактера. Учествовање на представи у позоришту у теми безбедности у саобраћају. Радионица са психологом школе у теми толеранција, вишејезичност (састављање специјалног речника.		
Родитељски састанак - радионица са психологом		директор школе психолог одељењске старешине родитељи Радионица ученицима трећих разреда са психологом школе	

13.4. ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА IV РАЗРЕДА

Активности предвиђене Планом рада	Реализована		Није реализована (навести разлоге)
	ДА (учесници у активности, време реализације)	ДЕЛИМИЧНО (образложити)	
„Недеља упознавања са професијама“			Није реализовано, због других обавеза
Професионална оријентација	Заинтересовани ученици су радили професионалну оријентацију индивидуално, са психологом школе током другог полугодишта. Одељенске старешине су делиле линкове са информацијама о факултетима и вишим школама јер се дани отворених врата и посете факултетима нису организовале због актуелне друштвене ситуације.		
Родитељски састанак - радионица са психологом			Није реализовано, због специфичности услова рада због
Хуманитарна акција	Слаткиш за осмех-учествовали су сви завшна одељења учествовали, током децембра 2024. Током школске године ученици школе који су се нашли у угроженој ситуацији- током целе школске године		

14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

Током школске године одељенске старешине су непрекидно радиле на развоју климе у одељењу, као и на пружању подршке социјално – емоционалном (психосоцијалном) развоју ученика. Активности које су реализовали су: праћење напредовања и уредност ученика у похађању наставе, пружање помоћи око решавања личних проблема ученика, регулисање ученичких међусобних односа, подстицање ученика да се укључе у школске акције и манифестације.

На ЧОС-у су организовали разговоре и радионице у циљу стварања позитивне одељењске климе: Хајде да се упознамо; Предмет који ме описује; Моја интересовња; Волео бих да моја разредна...; Пет особа којима се дивиш; Хеј! Хајде да сумирамо утиске од ове школске године; Разред са лица и наличја; Поштовање личности сваког појединца; Колико се познајемо; Тајни Деда Мраз; Здравих односи унутар заједнице; Заједништво и како га подстаћи? Другарство – односи у одељењу; Поштовање туђе приватности;... Исто тако, реализоване активности су имале за циљ развој емоционалне писмености ученика и превенцију вршњачког насиља стварајући атмосферу прихватања и укључености свих у одељењу. Теме су биле: Комуникација и конфликти; Комуникација међу вршњацима и са родитељима; Емоције – како утичу на наше понашање – управљање негативним емоцијама; Разоткривање супермоћи; Шта за мене значе грубост, љубазност, осећај одговорности; Како сам се осећао/ла...; креативна радионица – израда плаката на тему Лепе речи; Поштовање различитости у мом окружењу; Мој однос према наставном и ненаставном особљу; Агресија у свакодневном животу; Вредности младих и морална начела; Подстицање јединства и међусобног прихватања; Солидарност и емпатија; Уважавање туђег мишљења; Активности на обележавању - Недеља сећања; Дрво проблема - анализа и решавање проблемске ситуације; Да сам ја неко; Размишљања о будућности; Разговор о томе како нас други виде, а како ми видимо себе; Пунолетство – обавезе и одговорности; Размишљај ли понекада како се мој друг осећа;....

Поред реализације заједничких активности – Сајам технике у Београду, турнири у фудбалу, баскету, одбојци, стоном тенису, хуманитарних акција за децу и оболеле суграшане, дан отворених врата, упознавања места у ком ће се школовати наредне три/четири године, сваки одељењски старешина је пратио индивидуални напредак ученика, њихова интересовања, циљеве, породичну ситуацију, мотивацију за школовање, социјални развој, укључење у вршњачку групу, ... Када су у питању наставници – руководио је радом одељењског већа, пратио укупну оптерећеност ученика наставним и ваннаставним активностима, координирао активностима наставника у свом одељењском већу, сарађивао са школским педагогом и психологом у вези са ученицима свог одељења и њихових родитељима. Припремао је и водио родитељске састанке, водио педагошку документацију о ученицима и одељењу, пратио начин вођења осталих података о ученицима (есДневник, матична књига, документација о испитима,...). у школској 2024/25.г. одржано је 650 часова одељењског старешине.

15. ИСТРАЖИВАЊА

15.1. ИСТРАЖИВАЊЕ - ПРОЦЕНА ШКОЛСКОГ ПОСТИГНУЋА, МОТИВИСАНОСТИ ЗА ПОХАЂАЊЕМ СМЕРА КОЈИ СУ УПИСАЛИ И ТРЕНУТНОГ ЗАДОВОЉСТВА ШКОЛСКОМ СРЕДИНОМ КОД УЧЕНИКА 1. РАЗРЕДА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ „ЛУКИЈАН МУШИЦКИ“ У ТЕМЕРИНУ

У истраживању је учествовало 131 (од укупно 150) ученика свих смерова средње школе „Лукијан Мушицки“ у Темерину. Истраживање је обављено у септембру 2024. године. у средњој школи „Лукијан Мушицки“ у Темерину.

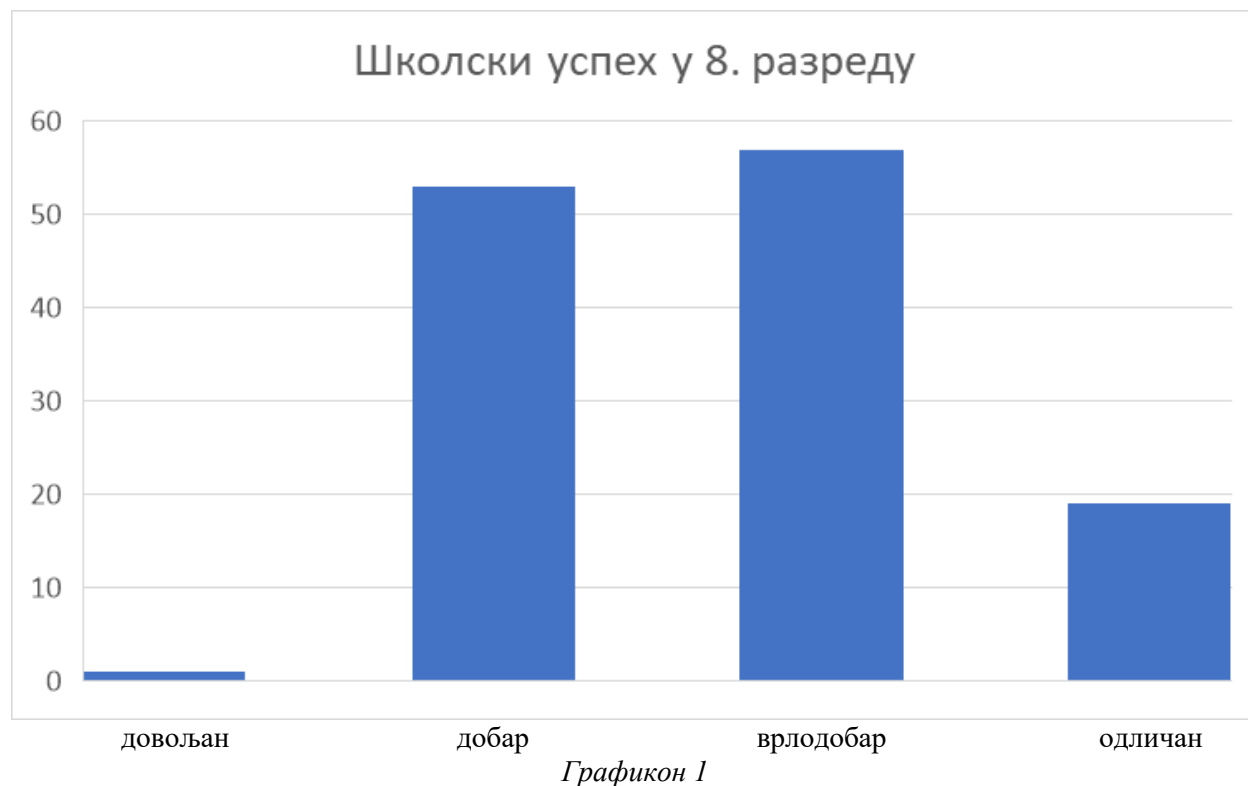
Укупно, у првој години средње школе, има 7 смерова (гимназијски, економски, машински, столарски, електротехнички, фризерски, маникир и педикир), исто толико одељења, у оквиру којих ученици похађају наставу на српском (6) и мађарском језику (2).

Ученици су из различитих средина и места становања (Темерин, Бачки Јарак, Нови Сад, Госпођинци, Сириг, Мали Иђош, Будисава, Каћ, Руменка, Бачко Градиште...).

Циљ истраживања јесте праћење мотивисаности, задовољства и напретка ученика у одређеном временском периоду зарад евиденције и спречавања осипања ученика.

Сви ученици су анкетирани и са њима је обављен психолошки разговор на тему процене себе у школском систему.

РЕЗУЛТАТИ ИСТРАЖИВАЊА:



На основу графикана 1 може се уочити да је већина ученика основну школу завршила са врлодобрим успехом, што показује значајну заинтересованост за школовање и напредовање у образовном сегменту живота. Од укупног узорка одличним успехом осми разред основне школе завршило је 15 % ученика, врлодобрим 43,5 % ученика, добрим 41% и довољним један ученик (0,5 %). Овај податак нам може говорити да треба наставити са развијањем, праћењем и одржавањем мотивације ученика ка школском постигнућу кроз овај период образовања.



Графикон 2

На основу графикона 2 можемо уочити да је знатно већем број ученика средња школа „Лукијан Мушички“ у Темерину била први избор приликом уписа у даље школовање. Од укупног узорка, 78,62% ученика је управо наша школа била први избор, а за 21,38% ученика није. Овај податак нам може говорити да су ученици већ усмерени на професионалну област којом желе да се баве. Такође, може нам говорити да су искуства претходних генерација ученика у стручности и знању које су добили у нашој школи, позитивна, па је њихова препорука утицала на одлуку нових генерација.



Графикон 3

На основу података из графика 3, можемо уочити да је већина ученика на почетку првог разреда средње школе потпуно или врло задовољна својим сналажењем у новој школској средини. Пар ученика није задовољно својим сналажењем у већој мери, након чега је реализован разговор са психологом са сваким учеником посебно. Процентуално, од укупног узорка, 55 % ученика процењује да се одлично снашао у новој школској средини, 30 % сматра да се доста добро снашао, 13 % процењује да се добро снашао, два ученика (1, 5 %) процењује да се слабо снашао, а један ученик (0,5 %) да се није уопште снашао у новој школској средини. Континуирано праћење ученика и њиховог емоционалног стања је договорено у сарадњи одењенских старешина и психолога школе.



Графикон 4

На основу података из Графика 4, може се закључити да постоји одређени број ученика који су се изјаснили да нису задовољни, тј. да школа на почетку првог разреда није испунила њихова очекивања. Већи број ученика је задовољан школском средином и начином организовања и реализовања наставе. Од укупног узорка, процентуално, 43 % ученика је проценило да је школа у потпуности испунила њихова очекивања, 42 % процењује да је углавном испунила очекивања, 14,5 % није сигурно, а један ученик процењује да у потпуности (0, 5 %) школа није испунила очекивања која су имали. Овакав резултат се може повезати са резултатима из Графика 2. Ученици којима школа „Лукијан Мушицки“ није била први избор се још увек нису изборили са незадовољеним очекивањима по питању даљег школовања. Свакако ће се задовољство ученика школском средином и наставом пратити кроз повремене разговоре ученика са психологом или педагогом школе.

15.2. ИСТРАЖИВАЊЕ - РАЗУМЕВАЊЕ РОДНИХ УЛОГА КОД АДОЛЕСЦЕНАТА

Истраживање о разумевању родних улога је спроведено током школске 2024/25. школске године у Средњој школи „Лукијан Мушицки“ у Темерину.

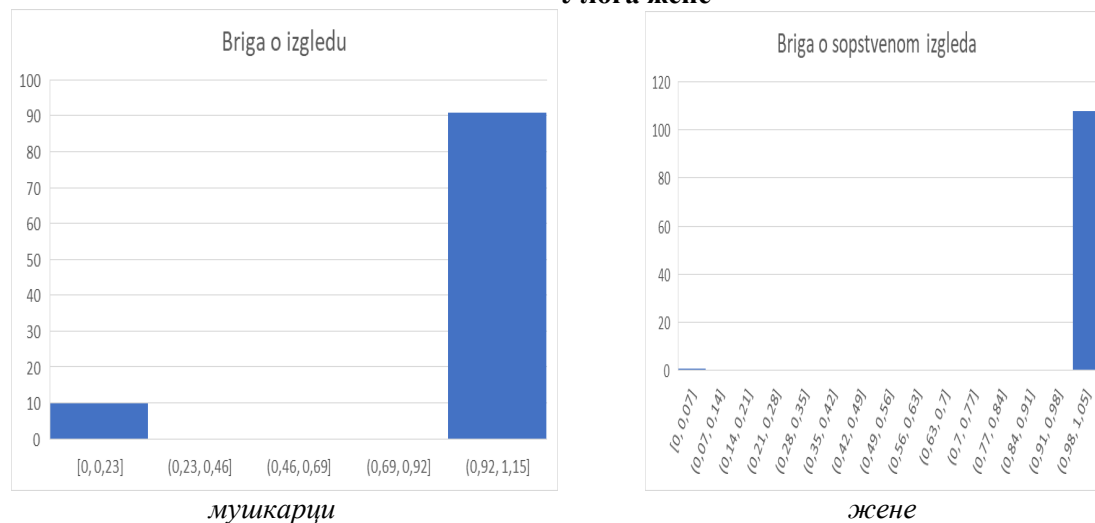
Узорак су чинили ученици од 2. до 4. године свих смерова и оба пола. Укупно је учествовало 114 ученика од чега 103 мушкарца и 111 жена.

Циљ истраживања је био да проверимо колико род утиче на разумевање и стварање разлика између људи. Након добијених резултата планирано је дискутовање са ученицима на исту тему

зарад развијања самосвести и отклањање евентуалних предрасуда, а зарад стварања сарадње, а не поделе у вршњачкој групи. Истраживање и радионице је спровела психолошкиња школе Оливера Ковачевић заједно са ученицима четврте године гимназијског одељења.

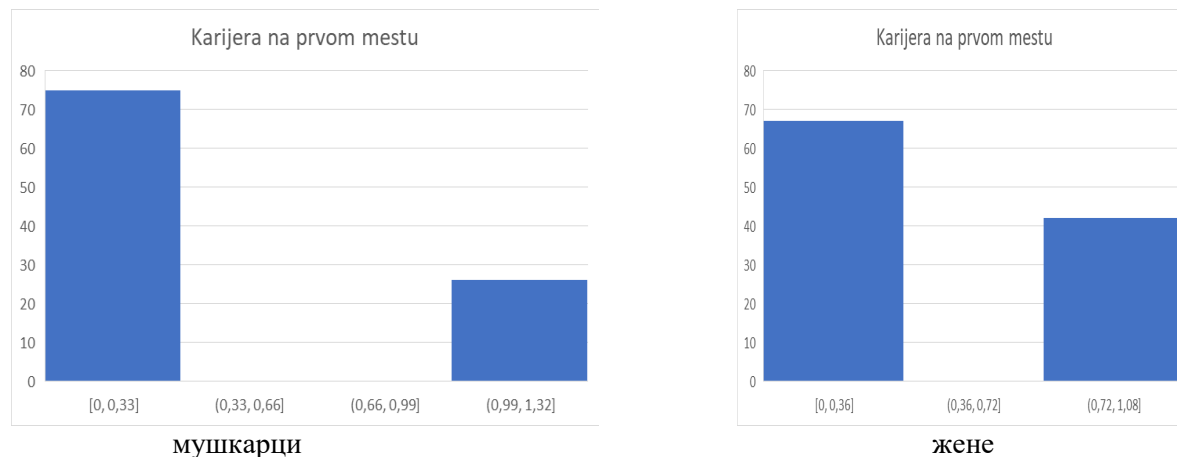
У даљем тексту ће бити приказани резултати истраживања са хипотезама и образложењима којима смо се водили приликом каснијег дискутовања са ученицима.

Улога жене



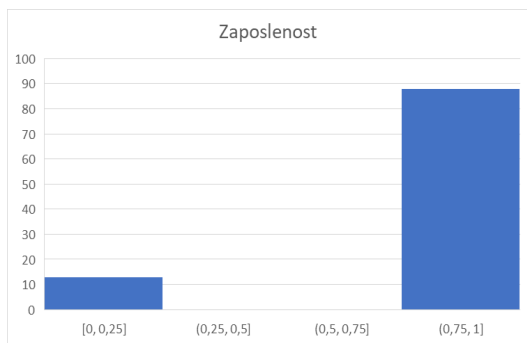
У делу истраживања који говори о улози жене у смислу њене бриге о физичком изгледу, постоји хипотеза да је од стране друштва наметнута идеја да је брига о физичком изгледу веома важна за жене. Постоји слагање код оба пола, по резултатима истраживања.

Могло би се дискутовати са ученицима о самом императиву лепоте и да ли постоји разлика у односу на старосну доб жене или средину у којој живе.

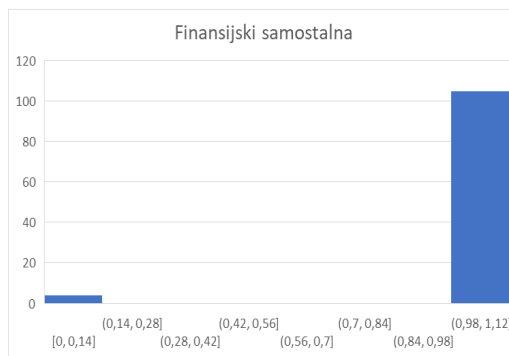


У делу истраживања који говори о пословној улози жене у смислу да ли жена може одабрати да јој каријера буде на првом месту приоритета у животу, ученици су у већем проценту одговорили (оба пола) слично, тј. хипотеза гласи да жени не сме бити каријера на првом месту листе приоритета. Резултат се може повезати са традиционалним васпитањем о родним улогама.

Могло би се дискутовати са ученицима о хипотези која је постављена и буђењу свести да без обзира на пол и род свако од нас бира своје приоритете и животну сврху.



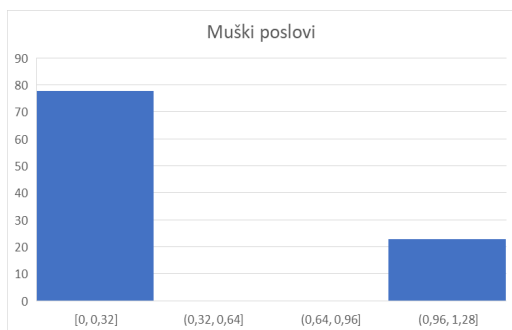
мушкарци



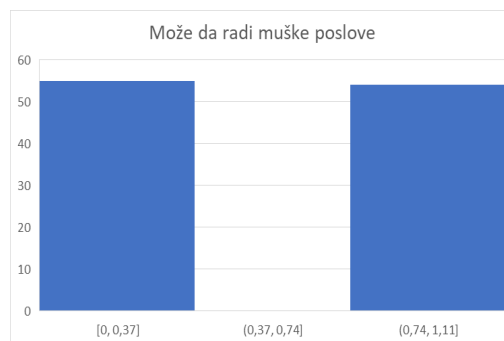
жене

У делу истраживања који говори о финансијској улози жене у смислу финансијске самосталности, резултати истраживања говоре о томе да ученици оба пола имају слично мишљење, па би се могла поставити хипотеза да је за жену важно да буде финансијски самостална. Овакви резултати могу говорити у прилог тежег материјалног живота или сигурности у мањој средини, али и о разумевању колико је финансијска самосталност жене у корелацији са самопоуздањем и самосталним доношењем одлука.

Могло би се дискутовати са ученицима о хипотези која је постављена.



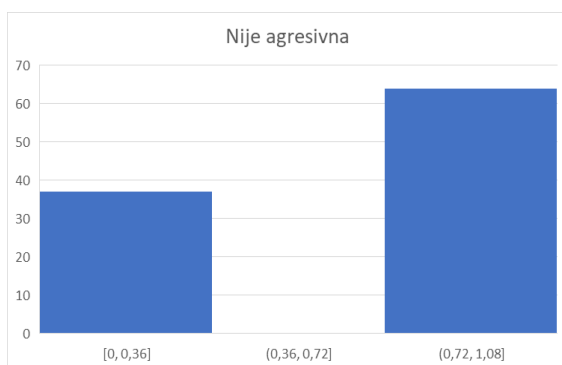
мушкарци



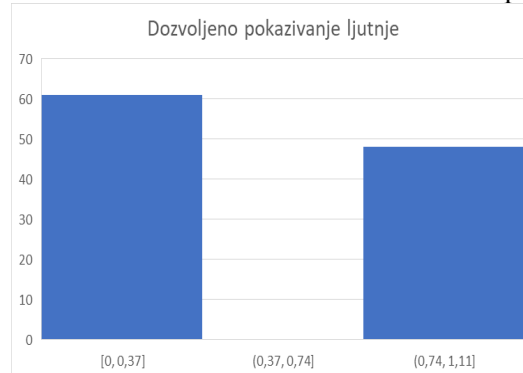
жене

У делу истраживања који говори о пословној ефикасности жене у „мушким пословима“, постоји неслагање између полова. Мушкарци мисле да се жене не би добро снашле у „мушким пословима“, а жене су неодлучне, тј. добијен је исти проценат за сналажење и несналажење. Хипотеза може бити да се са експанзијом промене уверења и васпитања да је пожељна женска финансијска самосталност полако долази до оснаживања жена.

Могло би се са ученицима дискутовати на тему стереотипа што се тиче занимања/послова и рода.



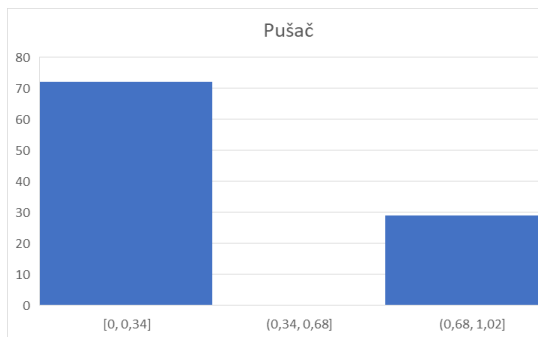
мушкарци



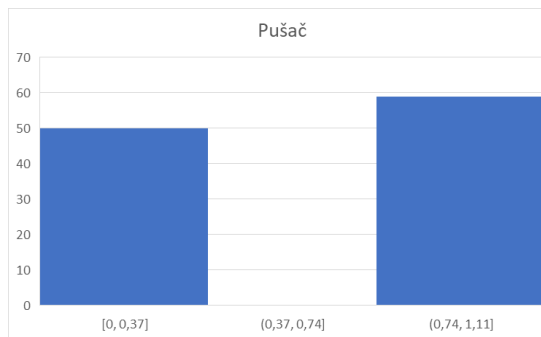
жене

У делу истраживања који говори о дозволи женама да показују љутњу резултати истраживања показују да су жене строжије према себи, него мушкарци према женама у смислу очекивања. Хипотеза може бити да жене саме себи забрањују испољавање емоције љутње.

О разлозима због којих је испољавање емоције љутње забрањено женама се може дискутовати са ученицима.



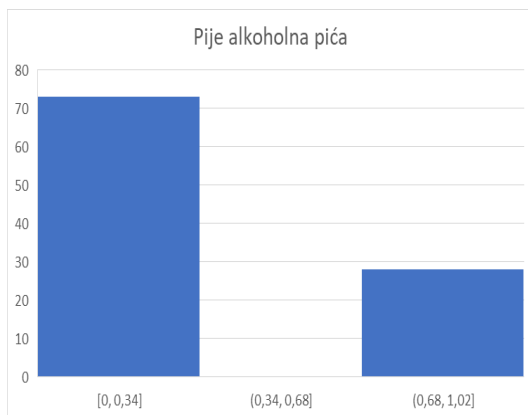
мушкарци



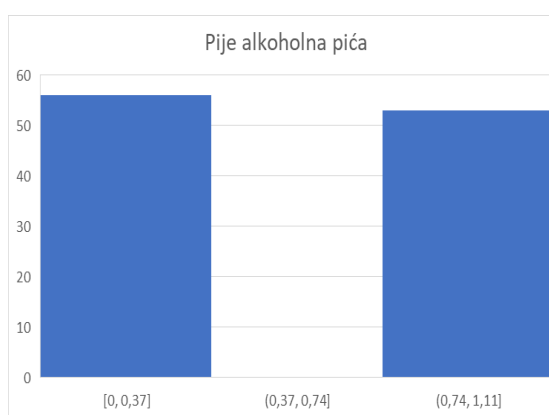
жене

У делу истраживања које говори о дозволи женама да имају пороке (у овом делу је реч о цигаретама), добијени су резултати да мушкарцима у већој мери није прихватљиво да жена буде пушач, а женама је прихватљиво (у незнатно већој мери) да оне буду зависне од никотина. Хипотеза може бити да мушкарци на зависност од никотина гледају благонаклоно када је у питању мушкарац, а не баш благонаклоно (можда и непривлачно) када је у питању жена.

О овој хипотези се може дискутовати са ученицима.



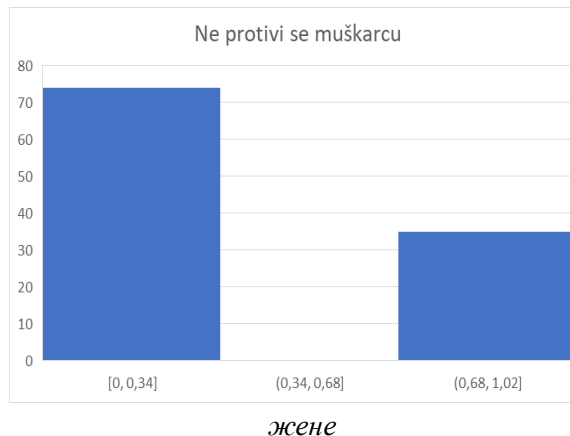
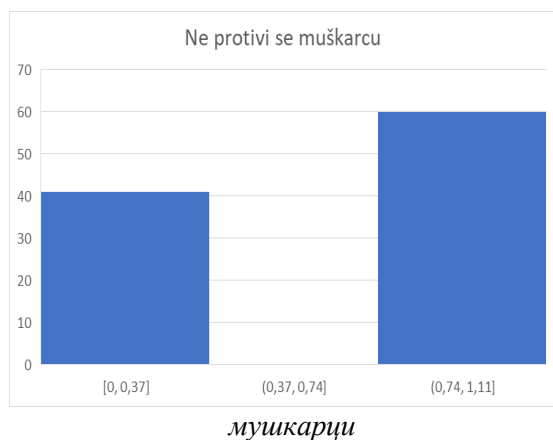
мушкарци



жене

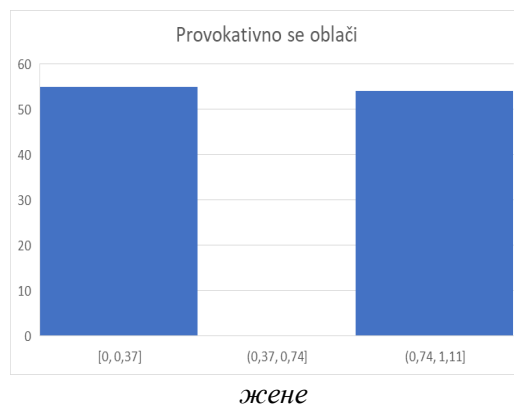
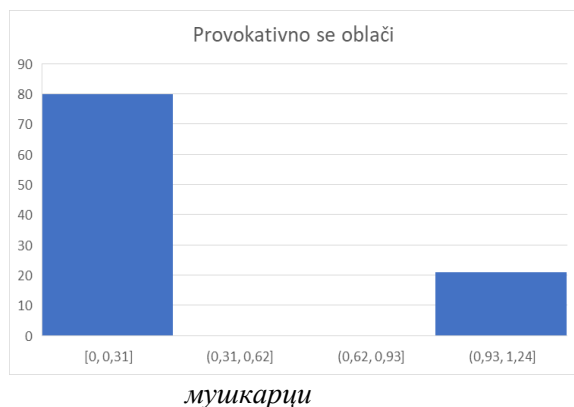
У делу истраживања које говори о дозволи женама да имају пороке (у овом случају је реч о алкохолу), добијени су резултати да мушкарцима није прихватљиво да жена пије алкохол, док је код жена поприлично изједначен проценат, што може говорити о томе да се мењају традиционална уверења ком роду је дозвољено а ком није да има пороке.

О овој хипотези се може дискутовати са ученицима.



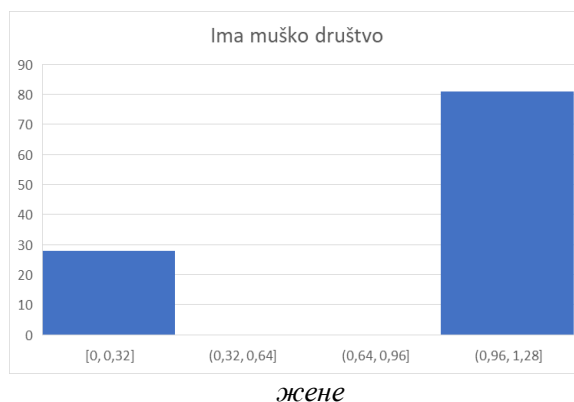
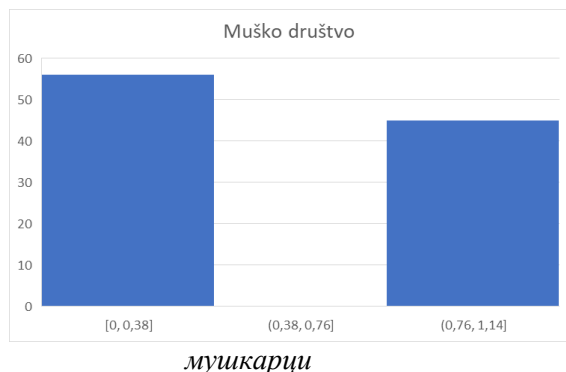
У делу истраживања које говори о дозволи женама да имају своје мишљење и искажу га у партнерском односу, резултати показују да мушкарци очекују од жена да им се неprotиве, а жене очекују да на то имају право. Хипотеза може бити да мушкарци и жене на различит начин доживљавају родне улоге и њихову важност у љубавним односима.

Могло би се са ученицима дискутовати шта је за њих улога жене, а шта улога мужа/момка у љубавним односима.

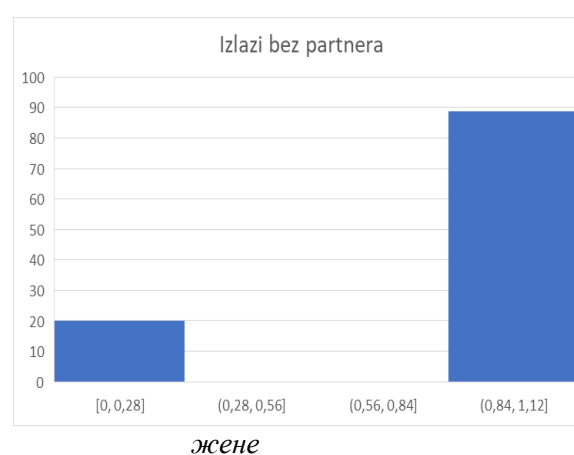
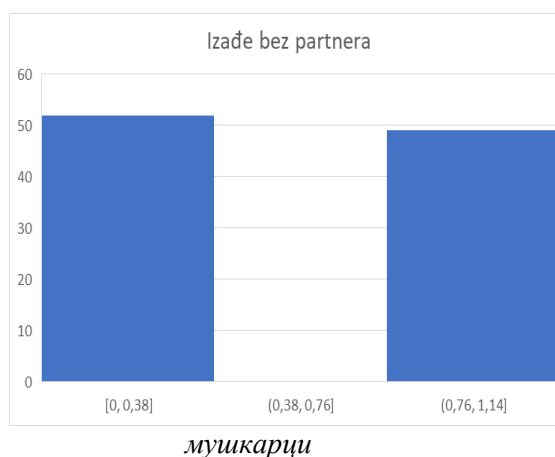


У делу истраживања које говори о дозволи женама да се провокативно облаче, резултати истраживања говоре о томе да мушкарци мисле да такво облачење није женама дозвољено, а жене су неодлучне, тј. подједнак проценат је и за „да“ и за „не“. Хипотеза може бити да је са присутношћу и освешћивањем теме насиља над женама и указивањем на одговорност искључиво онога ко је починио насиље, дошло до тога да се жене оснажују.

О овој хипотези се може разговарати са ученицима.

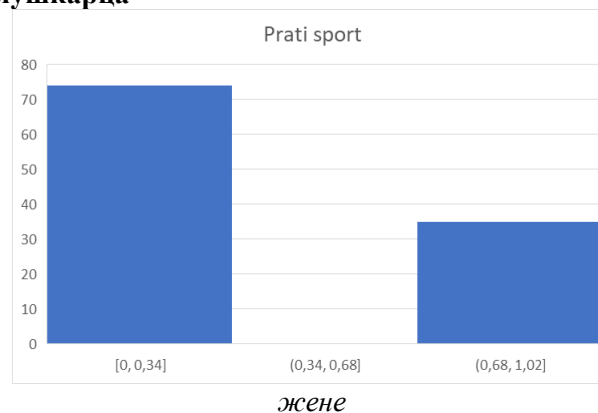
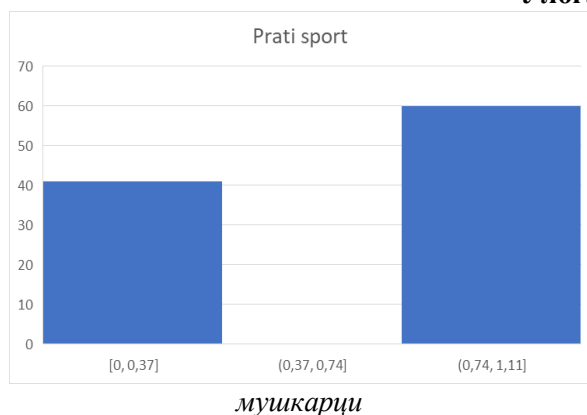


У делу истраживања које говори о дозволи женама да имају мушко друштво, резултати показују да мушкарци мисле како женама нису дозвољена таква пријатељства, а жене мисле обрнуто. Хипотеза може бити да на различит начин оба пола доживљавају мушко-женска пријатељства, о чему се може продискутовати са ученицима.



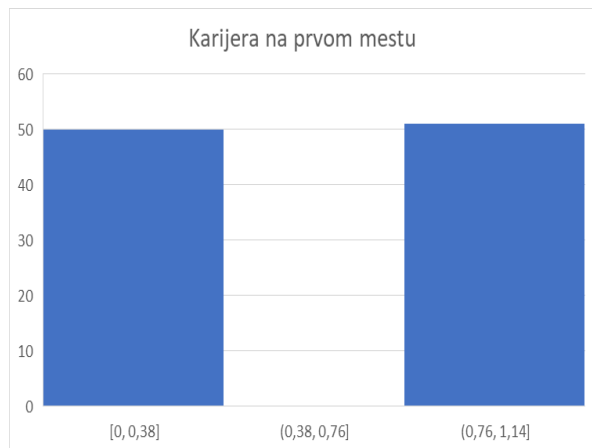
У делу истраживања које говори о дозволи женама да изађу у излазак без свог партнера, резултати истраживања говоре да је незнатан проценат, што се тиче мушкараца, против изласка жене без партнера, док је код жена у већем проценту потврдан одговор. Хипотеза може бити да се мушкарци (у мањој мери) и даље осећају као заштитници жена. На ову тему се може продискутовати са ученицима.

Улога мушкарца

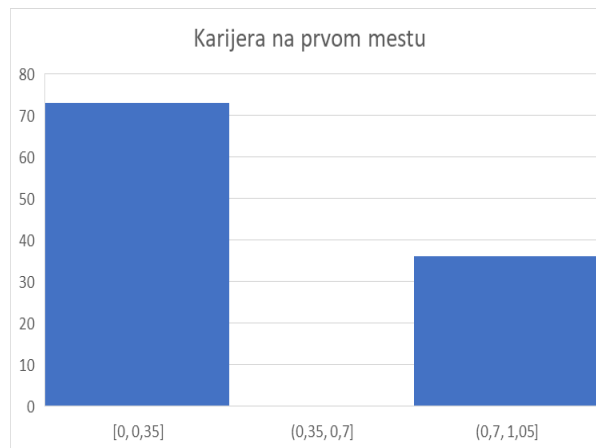


У делу истраживања које говори о императиву праћења спорта код мушкараца, резултати истраживања говоре о томе да мушкарци себи постављају тај услов, а жене мушкарцима не. Хипотеза може бити да је за мушкарце и њихово разумевање мушкости важно да прате спорт (могуће и као важан сегмент дружења), а да жене то тако не разумеју.

О хипотези се може продискутовати са ученицима.

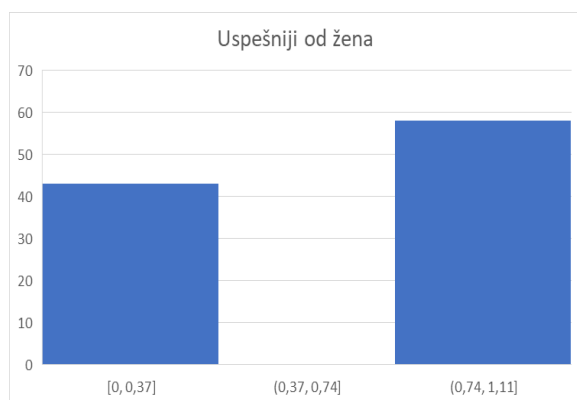


мушкарци

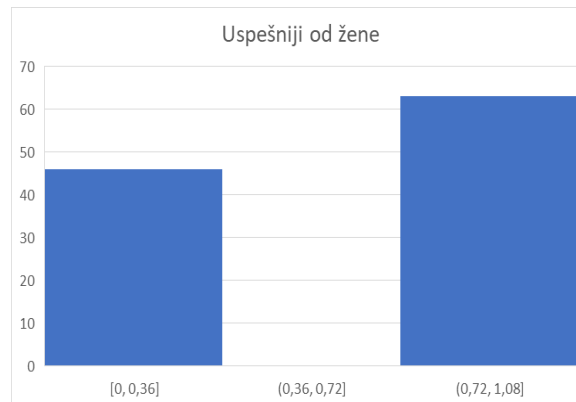


жене

У делу истраживања које говори о пословној улози мушкараца у смислу да ли мушкарац може одабрати да му је каријера буде на првом месту приоритета у животу, резултати истраживања говоре да су мушкарци неодлучни по овом питању, док жене мисле да мушкарцима каријера не треба бити на првом месту. Хипотеза може бити да се патријархалне вредности полако мењају код оба пола. О овој теми се може попричати са ученицима.

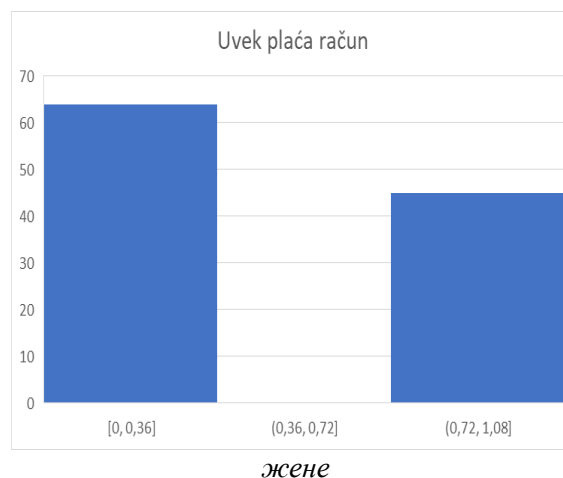
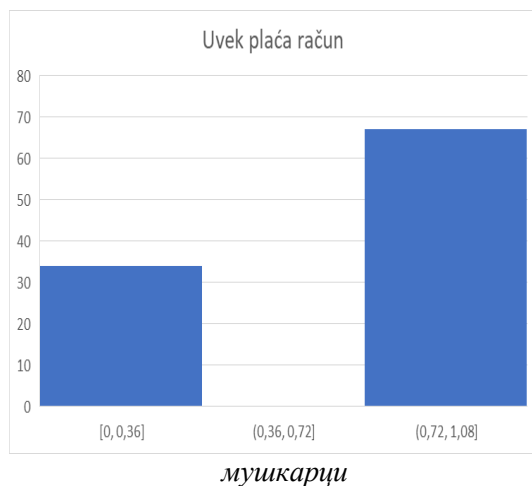


мушкарци

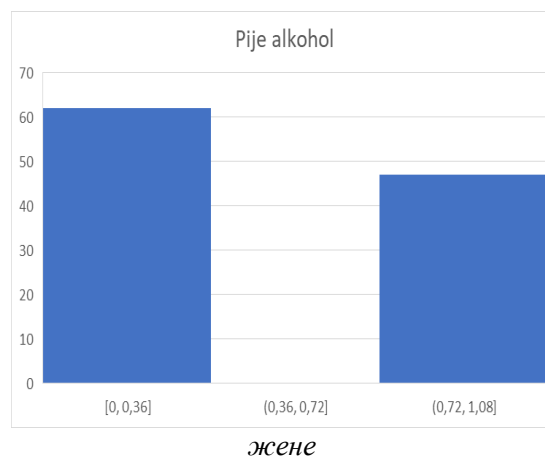
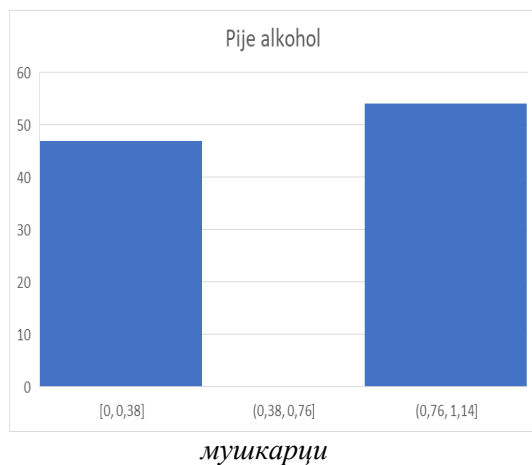


жене

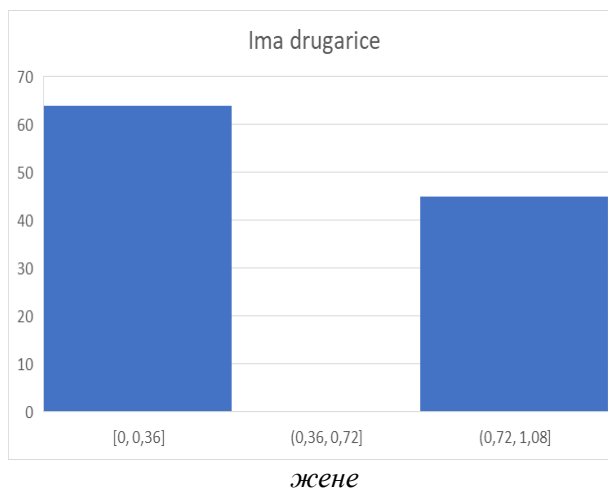
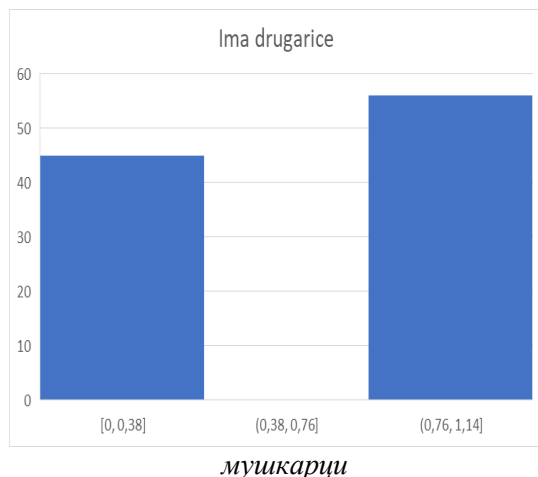
У делу истраживања које говори о успешности мушкараца у односу на жену, резултати говоре да оба пола очекију да мушкарац буде успешнији од жене. Хипотеза може бити да су традиционалне вредности утицале на добијене резултате. Свакако се о овој теми може попричати са ученицима.



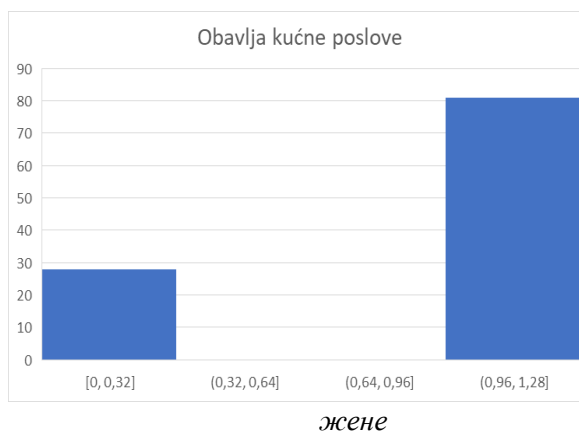
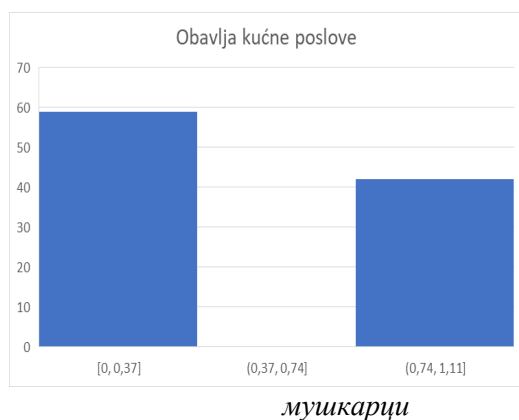
У делу истраживања које говори о манирима мушкараца у друштву (конкретно овде је реч о плаћању рачуна у кафићу), резултати истраживања говоре о томе да уверење како мушкарци морају увек плаћати рачун имају само мушкарци, а да жене то не очекују од њих. Хипотеза може бити да се заштитничка улога мушкарца огледа у плаћању рачуна. О овоме се свакако може попричати са ученицима.



У делу истраживања које говори о порочности (у овом случају је реч о конзумирању алкохола), резултати кажу да мушкарцима прихватљиво да они конзумирају алкохол, док женама није прихватљиво да мушкарци конзумирају алкохол. Хипотеза може бити да је порочност дозвољена мушкарцима, а женама није. О овој хипотези би се могло дискутовати са ученицима.



У делу истраживања које говори о мушко-женским пријатељствима, резултати говоре да је мушкарцима допустиво да они имају пријатељицу, али женама није допустиво да мушкарци имају пријатељице. Хипотеза може бити страх од губитка код оба пола. О овоме се може дискутовати са ученицима.



У делу истраживања које говори о улози мушкарца у кући и кућним пословима, резултати говоре да мушкарци мисле да они не треба да обављају кућне послове, док жене то очекују од њих. Хипотеза може бити традиционална расподела послова у кући у односу на род. На ову тему се може продискутовати са ученицима.

Резултати истраживања нам могу говорити како о традиционалној подели улога (мушкарац пословно успешнији од жене...) тако и о све већој еманципацији и разумевању једнакости у појединим улогама оба пола (важност финансијске самосталности жене...).

Препорука јесте разговарати са ученицима (у оквиру часа, на Ђачком парламенту, са психологом и педагогом) о родним улогама у циљу емпатичног и што равноправнијег, а уједно и флексибилнијег приступа мушко-женским односима и самом животу.

16. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

ЕКОЛОШКИ ПЛАН И ПРОГРАМ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Извештај о реализацији еколошког плана за школску 2024/2025. годину

1. Увод

У школској 2024/2025. години школа је реализовала планирани сет еколошких активности које су укључивале ученике свих разреда, наставнике, родитеље и сараднике из локалне заједнице. Акције су биле усмерене на развој еколошке свести, стицање практичних навика очувања животне средине, неговање здравих стилова живота и повезивање наставних садржаја са ваннаставним облицима рада.

2. Реализоване активности по месецима

Септембар

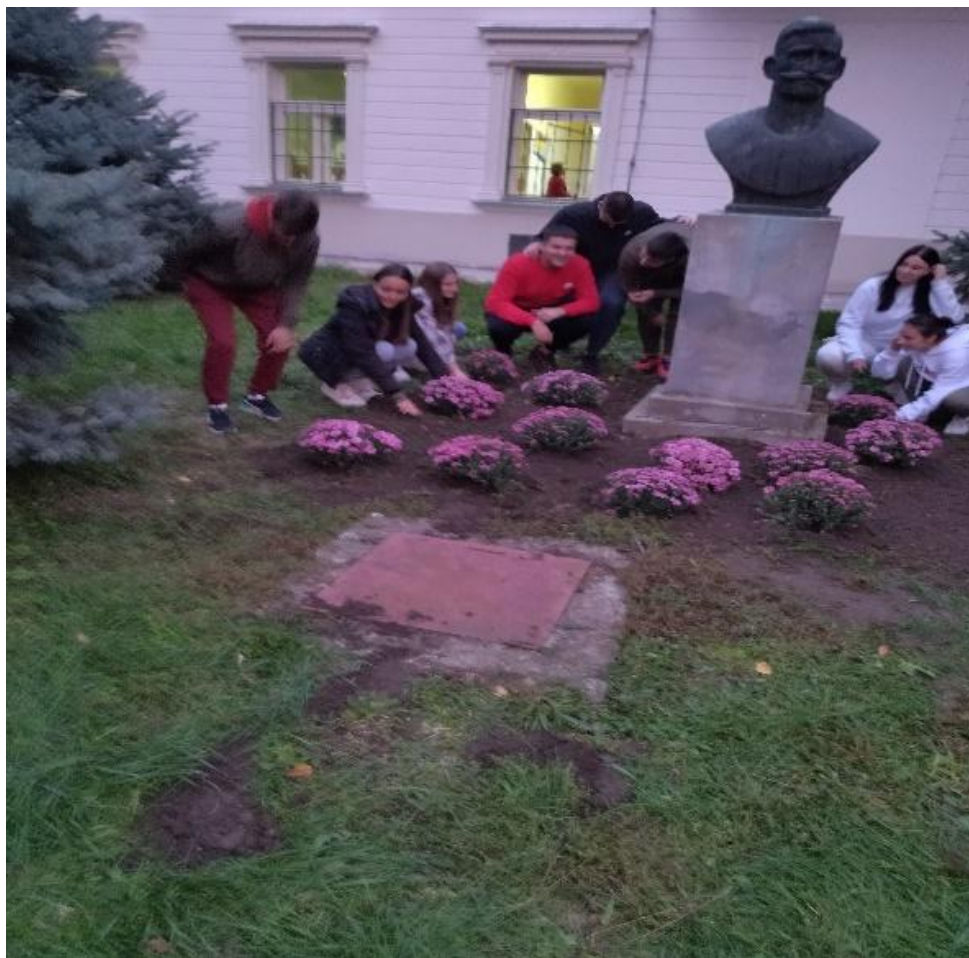
Дан без аутомобилског саобраћаја – ученици и наставници су бициклима отишли до Инфо центра „Јегричка“. Развијала се свест о здравим навикама и смањењу загађења.

Сакупљање старе хартије, лименки и електронског отпада – акција је мотивисала ученике да кроз рециклажу директно допринесу очувању животне средине.



Октобар

Учествовање на еколошким конкурсима: „За чистије и зеленије школе у Војводини“, „Не прљај, немаш изговор“ – акција је трајала целу школску годину и школа је у јуну месецу награђена. Акција сакупљања секундарних сировина (папир, чепови, лименке) траје целе школске године. Јесење уређивање дворишта и учионица – постављене саксије са цвећем, уређени зелени делови дворишта.



Новембар

Садња садног материјала (дрвећа и украсног биља) у школском дворишту.

Сарадња са локалном заједницом – добијене саднице и саксијске биљке.

Децембар

Ученици су израђивали новогодишње украсе од рециклираног материјала који су представљени на изложби у холу школе.

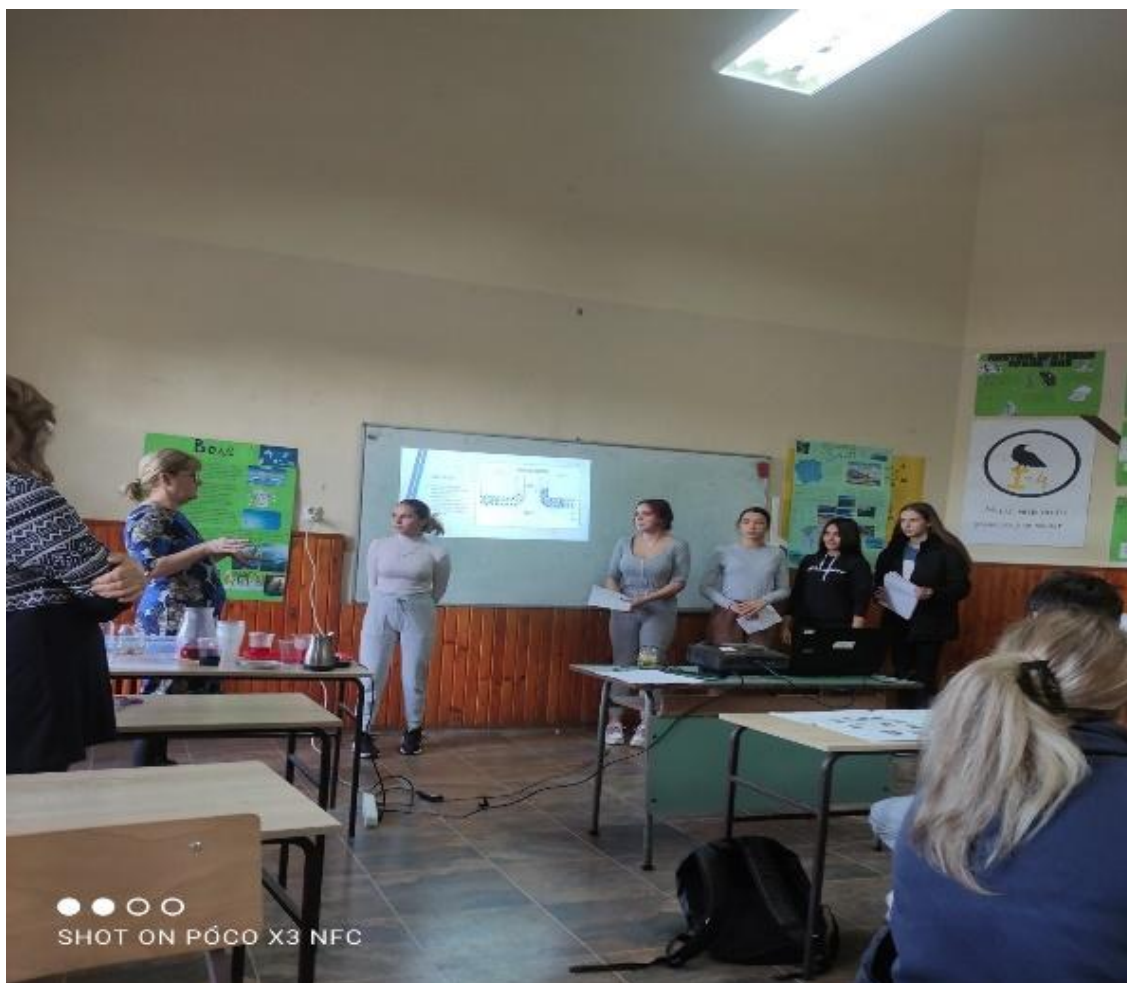
Јануар–Фебруар

Организована је продајна изложба и новогодишњи базар – прикупљена средства усмерена на еколошке пројекте.

Одржан је мини сајам науке – ученици су представили своје експерименте и иновације.

Март–Април

Еколошка дебата „Ефекат стаклене баште“ – ученици су критички разматрали узроке и последице климатских промена.



Мај–Јун

Ученици су проучавали и сакупљали лековито биље у окружењу у оквиру пројекта Зачинско и лековито биље. Организовани су „Дани отворених врата“ – родитељи и локална заједница су упознати са резултатима рада. Завршна акција сакупљања секундарних сировина. Уређен је еко-кутак у школи са едукативним материјалом и зеленим биљем.

3. Остварени резултати

- Подигнут ниво еколошке свести и одговорности код ученика.
- Усвојене практичне навике у области рециклаже, здравих стилова живота и заштите природе.
- Унапређен изглед школског простора.
- Ојачана сарадња са родитељима, НВО и локалном заједницом.
- Ученици развили истраживачке вештине, креативност и критичко мишљење.

4. Начини праћења и вредновања

- Фото-документација и извештаји секције.
- Упитници о ставовима ученика.
- Повратна информација родитеља и наставника.
- Писани извештај еко-тима.

5. Повезаност са међупредметним компетенцијама

- 1) Компетенција за целоживотно учење – ученици су развијали навику да стално истражују и уче о природи и екологији.

- 2) Комуникација – кроз дебате, квизове и размену идеја са другим школама.
- 3) Рад с подацима и информацијама – при истраживању Јегричке и обради резултата.
- 4) Дигитална компетенција – употреба ИКТ-а за еко-презентације, онлајн сарадњу и промоцију акција.
- 5) Решавање проблема – ученици су осмишљавали начине за рециклажу и уређење простора.
- 6) Сарадња – акције су спровођене у тимовима, уз укључивање локалне заједнице.
- 7) Одговорно учешће у демократском друштву – кроз учешће у еко-дебатама и конкурсима.
- 8) Одговоран однос према здрављу – промовисан кроз бициклизам, боравак у природи и здраве стилове живота.
- 9) Одговоран однос према околини – основна нит свих активности.
- 10) Естетичка компетенција – кроз уређење дворишта, израду украса од рециклираног материјала.
- 11) Предузимљивост и оријентација ка предузетништву – кроз организацију базара и продајних изложби.

6. Закључак

Еколошки план за школску 2024/2025. годину нису у потпуности реализоване јер је школска година била турбулентна и изазовна. Без обзира на то, први пут смо учествовали и добили награду За чистије и зеленије школе. Активности су омогућиле ученицима да кроз практичан рад, сарадњу и истраживање развијају компетенције, вештине и ставове у складу са захтевима савременог образовања и васпитања. Школа је постала пример добре праксе у области еколошког активизма и планира наставак и проширивање ових активности у наредним годинама.



ИЗВЕШТАЈ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ЗА 2024-/2025 ГОДИНУ

У току школске 2024/2025. године школа је систематично реализовала планиране активности у области заштите здравља ученика. Акценат је био на превенцији, подизању свести о значају здравих животних навика, неговању одговорног односа према сопственом здрављу, као и сарадњи са релевантним установама (Дом здравља, Црвени крст, локална заједница).

Реализоване активности

Наставни рад и здравствено-васпитна функција

Наставници су током редовне наставе у оквиру различитих предмета посвећивали пажњу здравствено-васпитној функцији. Кроз разговоре, предавања и презентације ученицима су приближаване теме као што су здрави стилови живота, правилна исхрана, превенција зависности и очување менталног здравља. Наставници физичког васпитања редовно су примењивали

превентивно-компензацијске вежбе ради спречавања и отклањања телесних деформитета насталих услед вишечасовног седења. Ученици су охрабривани да самостално негују и развијају физичке способности, што је допринело бољој физичкој кондицији и мотивацији за спорт.

Пројектна настава – тема „Неће се то баш мени десити!“

У одељењу 3-1 (фризери) реализована је пројектна настава из хигијене и анатомије. Ученици су истраживали и презентовали резултате на тему полних болести и заштите од нежељене трудноће. У сарадњи са Домом здравља Темерин организована су предавања стручњака, чиме је омогућена међупредметна и практична повезаност.

Индивидуални саветодавни рад

Психолошко-педагошка служба школе, у сарадњи са одељењским старешинама, реализовала је индивидуалне саветодавне разговоре са ученицима и родитељима. По потреби су ученици упућивани ка специјализованим здравственим установама.

Сарадња са Ученичким парламентом

У сарадњи са Ученичким парламентом организована су предавања, хуманитарне акције и курсеви. Ученици су активно учествовали у планирању и реализацији, показујући висок ниво иницијативе и одговорности.

Предавања о репродуктивном здрављу

У сарадњи са Домом здравља организована су посебна предавања за ученице на тему репродуктивног здравља. Ученице су постављале питања стручњацима у безбедном и поверљивом окружењу.

3. Остварени резултати

- Подигнут ниво свести ученика о значају здравих стилова живота.
- Унапређена сарадња школе са Домом здравља и Црвеним крстом.
- Ученици стекли практична знања о превенцији болести и очувању здравља.
- Развијен осећај одговорности и солидарности кроз добровољно давање крви и хуманитарне акције.
- Подстакнута иницијатива ученика кроз истраживачке и пројектне активности

4. Повезаност са међупредметним компетенцијама

- Компетенција за целоживотно учење – усвојене навике бриге о сопственом здрављу.
- Комуникација – кроз дебате, предавања и саветовања.
- Рад с подацима и информацијама – кроз истраживање хигијенских навика.
- Дигитална компетенција – израда презентација и паноа.
- Решавање проблема – ученици учили како да препознају ризичне ситуације и нађу решење.
- Сарадња – тимски рад у пројектима и сарадња са институцијама.
- Одговорно учешће у демократском друштву – акције добровољног давања крви и хуманитарни рад.
- Одговоран однос према здрављу – централни сегмент свих активности.
- Естетичка компетенција – изложбе радова и визуелна промоција здравих стилова живота.
- Предузимљивост и оријентација ка предузетништву – организација базара, акција и промотивних активности.

Планирана активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације	Извештај – реализовано
Интеграција здравствено-васпитне функције у редовну наставу	Разговори, предавања, презентације	Предметни наставници, одељењске старешине	Током године	Реализовано у више предмета (биологија, хемија, грађанско, стручни предмети). Ученици активно учествовали у дискусијама.
Превентивно-компензацијске вежбе у настави физичког васпитања	Разговор, корективна гимнастика	Наставници физичког васпитања	Током године	Редовно реализовано, ученици охрабривани да самостално раде вежбе. Учено побољшање држања и кондиције.
Пројектна настава „Неће се то баш мени десити!“ – полне болести и заштита од нежељене трудноће	Пројектна настава, међупредметна сарадња	Весна Милетић, Срђан Хрњак, Дом здравља Темерин	Март	Пројекти презентовани у виду паноа и усмених излагања. Сарадници из Дома здравља одржали предавања.
Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима	Саветодавни рад, упућивање на специјализоване службе	ПП служба, одељењске старешине	Током године	Спроведени индивидуални разговори. Ученицима обезбеђена стручна подршка.
Предавања, курсеви и хуманитарне акције	Организација у сарадњи са парламентом	Ученички парламент	Током године	Реализован низ акција (хуманитарни базар, предавања о зависностима). Велика заинтересованост ученика.
Истраживање и изложба на тему хигијенских навика	Истраживање, израда постера и изложба	Ученици 1-8 и 1-3, Весна Милетић, Срђан Хрњак	Април	Ученици спровели анкету и представили резултате на изложби у холу школе. Активност изазвала пажњу вршњака.
Акције добровољног давања крви	Организација у сарадњи са Црвеним крстом	Ученички парламент, Црвени крст	Током године	Одржане две акције, одазив ученика и наставника био значајан.
Обележавање здравствено значајних датума	Панои, презентације, акције	Ученички парламент	Током године	Обележени Светски дан срца, борбе против дијабетеса, менталног здравља и без дуванског дима.
Предавања за	Предавања,	Одељењске	Током године	Ученице активно

ученице о репродуктивном здрављу	разговори	старешине, Дом здравља		учествовале у разговорима са стручњацима. Повећан ниво свести о превенцији.
Интерактивна изложба „Ја сам леп и млад, не треба ми стероид сад“	Изложба радова ученика	Весна Милетић, Данијела Кочичка Беук, Александра Скенџић, ученици 1-4	Децембар	Није реализовано

5. Закључак

План заштите здравља у школској 2024/2025. години у потпуности је реализован. Активности су омогућиле развој здравих животних навика, превенцију ризичних понашања, као и активно укључивање ученика у живот школе и заједнице. Остварени резултати представљају значајну основу за даље унапређивање рада у овој области.

ПРОГРАМ ПРОСЛАВЕ СВЕТОГ САВЕ

У школској 2024/25.г. традиционално је обележена је школска слава Свети Сава. Прослава је почела са извођењем Светосавске химне, након чега је уследио литургијски део и традиционално резање славског колача.

Програм су припремили наставници: српског језика и књижевности, мађарског језика и књижевности, музичке уметности, ликовне уметности и вероучитељи у сарадњи са ученицима. Светосавској академији присуствовали су ученици, наставници, родитељи, представници локалне самоуправе и привреде, као и православни и католички свештеници.

17. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА

Циљ сарадње са родитељима - обезбеђивање јединственог деловања на развој и васпитање ученика, као и боље упознавање услова под којим ученици живе и раде првенствено је реализован кроз индивидуалне разговоре и родитељске састанке. У школској 2024/25.г. носиоци реализације ове активности првенствено су биле одељењске старешине, психолог и педагог школе, а потом предметни наставници и управа школе. Одржано је укупно: 79 родитељских састанака а теме које су разматране су биле:

1. Упознавање са родитељима
2. Упознавање са Програмом наставе и учења
3. Представљање чланова ОВ
4. Календар рада и динамика школске године
5. Ритам рада и распоред часова
6. Договор о начинима комуникације и сарадњи
7. Правдање изостанака
8. Кодекс облачења, Правилник о забрани употребе мобилних телефона, правила понашања у школи
9. Уџбеници
10. Избор родитеља за Савет родитеља
11. Анализа успеха на крају класификационих периода школске 2024/2025. г.
12. Владање ученика
13. Изостанци ученика
14. Пројекат „Здравитас“
15. Осврт на актуелну ситуацију у школству
16. Приказ презентације о менталном здрављу младих коју је доставила школска психолошкиња
17. Упознавање са специфичностима у организацији наставе на одређеном образовном профилу – теоријска настава, практична настава, блок настава
18. Организација – Дана отворених врата
19. Разно

18. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА 2024/25 ШКОЛСКУ ГОДИНУ

У складу са чланом 88. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр. 88/2017) (у даљем тексту: Закон), члана 11. и члана 67. Статута Средње школе „Лукијан Мушицки“ (у даљем тексту: Школа) у Темерину и Пословника о раду Ученичког парламента, Ученички парламент Средње школе „Лукијан Мушицки“ (у даљем тексту: Парламент), доноси:

Ученички парламент је сачињен од по два ученика из сваког одељења Школе.

Укупан број одељења у Школи, током текиће ш.г. је 25. Са тим у вези, Парламент чини 50 ученика и два професора координатора. Координатори Парламента су проф. Ђармати Балаж и проф. Милорад Мишковић. Списак делегата Парламента налази се у званичној архивској јединици Парламента.

Током 2024/25 ш.г. одржано је укупно 12 седница:

- 9 редовних седница (укључујући Први конститутивну седницу)
- 3 ванредне

13. септембра 2024. године, одржана је **Прва редовна конститутивна седница**, са следећим тачкама дневног реда:

1. Представљање;
2. Конституисање;
3. Усвајање записника;
4. Усвајање Годишњег плана рада школе;
5. Усвајање Годишњег рада плана Ученичког парламента.

Најважније:

- За председника Парламента једногласно је изгласан Љубичић Никола;
- За заменика председника Парламента једногласно је изгласан Огњен Дошен;
- За првог секретара Парламента једногласно је изгласана Јована Марић;
- За другог секретара Парламента једногласно је изгласана Ивана Пап.
- На седници је донешена Одлука Ученичког парламента о ажурирању чланства у Унији средњошколаца Србије (дел. бр. 23/82), по којој се даје овлашћење председнику Парламента Љубичић Николи да испред ученика које Парламент заступа, ажурира чланство у националној заједници парламената Србије, у складу са чланом 88 Закона о основама система образовања и васпитања.

26. септембра 2024. године, одржана је **Друга редовна седница**, са следећим тачкама дневног реда:

1. Усвајање предлога Акта о структурној организацији;
2. Усвајање предлога логотипа Парламента;
3. Екскурзије;
4. Разно;
5. Усвајање Годишњег рада плана Ученичког парламента.

Најважније:

- Усвојен је Акт о структурној организацији, по којем се радна подела Парламента у следеће департмане: Департман за промоцију школе, Департман за екологију и одрживи развој, Департман за образовање, Департман за борбу против насиља, Департман за културу, уметност и спорт.
- Огњен Дошен је поднео оставку као заменик председника Парламента, те је од стране председника Парламента постављен на позицију помоћника председника.
- За новог заменика председника Парламента једногласно је изабрана Јована Лукић.

28. октобра 2024. године председник Парламента Љубичић Никола подноси извештај са Националног састанка Уније средњошколаца Србије. Национални састанак одржан је у Београду и трајао је од 25. до 27. октобра. УНСС је покрио финансијске и логистичке трошкове смештаја, исхране, материјала и пута. Национални састанак је највећи догађај који окупља представнике ученичких парламената из целе Републике Србије. Циљ је упознавање, дељење искустава, знања, идеја и стварање нових сарадњи. У склопу састанка одржана је и Генерална скупштина УНСС-а, на којој је Љубичић Никола изгласан за члана Саветодавног одбора УНСС-а.

29. октобра 2024. године Департман за културу, уметност и спорт подноси Молбу за задужење спортске хале ОШ „Петар Кочић“ у Темерину, у циљу реализације Спортског дана 31. октобра исте године.

31. октобра 2024. године Департман за културу, уметност и спорт, уз логистичку и организациону подршку Актива професора физичког и здравственог васпитања и управе Школе, а под надзором Кабинета председника Парламента, одржао је Спортски дан, који је укључивао Школски хуманитарни турнир у малом фудбалу.

4. новембра 2024. године Департман за екологију и одрживи развој поднео је Молбу за доделу канти за рециклажу, којом се од Општине Темерин и Јавног комуналног предузећа тражи додела канти за селективно одвајање отпада.

7. новембра 2024. године одржана је **Трећа редовна седница**, са следећим тачкама дневног реда:

1. Верификација представника;
2. Отварање седнице;
3. Избор гласачког одбора;
4. Усвајање дневног реда;
5. Усвајање записника са претходне седнице;
6. Извештај о спроведеним активностима;
7. Обележавање Дана средњошколаца;
8. Дискусија о планираним пројектима;
9. Разматрање и усвајање предлога Пословника о раду;
10. Техничка и организациона питања;
11. Разно.

Најважније:

- Једногласно је усвојен Пословник о раду Ученичког парламента, без претходне измене на предлог.

12. новембра 2024. године, Парламент је примио Одговор на Молбу за доделу канти за рециклажу, у којем ЈКП Темерин наводи на нису у могућности испутини молбу Парламента.

3. децембра 2024. године, Департман за екологију и одрживи развој поднео је Молбу за доделу канти за рециклажу, којом се од Покрајинског секретаријата за урбанизам и одрживи развој Аутономне покрајине Војводине тражи додела канти за селективно одвајање отпада.

3. децембра 2024. године, Кабинет председника Парламента подноси Извештај о формирању Департмана за борбу против насиља школском Тиму за борбу против насиља.

11. децембра 2024. године стигле су канте за селективно разврставање отпада.

12. децембра 2024. године одржана је **Четврта редовна седница**, са следећим тачкама дневног реда:

1. Верификација представника Парламента;
2. Отварање седнице Парламента;
3. Избор Гласачког одбора;
4. Усвајање Дневног реда;
5. Усвајање записника са претходне седнице;
6. Извештај о спроведеним активностима;
7. Промотивни филм УП „Ми смо ваш глас“;
8. Техничка и организациона питања;
9. Разно.

20. децембра 2024. године одржана је **Пета ванредна седница**, са следећим тачкама дневног реда:

1. Верификација представника;
2. Отварање седнице;
3. Избор гласачког одбора;
4. Усвајање Дневног реда;
5. Усвајање Одлуке о блокади наставе.

Најважније:

- Донешена је Одлука о блокади наставе, по којој се одлучује о блокади наставе 20. децембра, у временском интервалу од 11,52 – 12,07 часова.

25. јануара 2025. године, председник Парламента Љубичић Никола подноси Извештај са састанка Управног одбора, Саветодавног одбора и Секретаријата Уније средњошколаца Србије.

28. јануара 2025. године одржана је **Шеста редовна седница**, са следећим тачкама дневног реда:

1. Верификација представника;
2. Отварање седнице;
3. Избор гласачког одбора;
4. Усвајање Дневног реда;
5. Усвајање записника са Четврте редовне и Пете ванредне седнице;
6. Скраћење часова.

28. јануара 2025. године Парламент је организовао електронско гласање. Сврха гласања јесте да се делегати својих одељења изјасне да ли су за или против скраћених часова. На основу резултата гласања, поднет је захтев управи Школе да се настава до даљњег реализује по скраћеним часовима, односно да један школски час траје 30 минута.

28. јануара 2025. године одржана је **Седма ванредна седница**, са једином тачком дневног реда – блокада наставе. Донети су следећи документи:

- Позив на бојкот наставе, по којем Ученички парламент позива све ученике да својевољно, као одговор на сатницу од 45 минута, а у вези гласања које је колектив Школе реализовао, не долазе у школу од среде 26. до петка 28. фебруара;
- Захтев Савету родитеља, по којем се захтева да се родитељи изјасне на тему скраћења наставе;
- Захтев за скраћење часова, по којем се захтева од управе Школе да се часови до даљњег одржавају у трајању од 30 минута.

24. фебруара 2025. године одржана је **Осма редовна седница**, са следећим тачкама дневног реда:

1. Верификација представника;
2. Отварање седнице и усвајање дневног реда
3. Избор гласачког одбора
4. Усвајање записника са претходне седнице
5. Бојкот наставе
6. Разно

11. марта 2025. године одржана је **Девета редовна седница** са следећим тачкама дневног реда:

1. Верификација представника;
2. Отварање седнице и усвајање дневног реда
3. Избор гласачког одбора
4. Усвајање записника са претходне седнице
5. Бојкот наставе
6. Разно

20. марта 2025. године, на иницијативу Парламента, делегација сачињена од помоћника председника Огњен Дошена, заменика председника Јоване Лукић и председника Љубичић Николе, имала је састанак са председником Општине Младеном Зецом, са следећим тачкама дневног реда:

- Противпожарна евакуациона вежба у сарадњи са Ватрогасним домом;
- Сарадња са полицијом у вези едукације на тему наркоманије, алкохолу, навијачким групама и односу према ауторитету;
- Омладинске радне акције на територији Општине;
- Унапређење техничких услова Школе;
- Проблем са опремљенишћу Школе, а у вези са спортском опремом;
- Школски спортски турнир.

14. априла 2025. године одржана је **Десета редовна седница** са следећим тачкама дневног реда:

1. Верификација представника;
2. Отварање седнице и усвајање дневног реда
3. Избор гласачког одбора
4. Усвајање записника са претходне седнице
5. Ивештај Департмана за промоцију школе
6. Усвајање Предлога измене Пословника о раду Ученичког парламента

Најважније:

- Усвојен је предлог измене Пословника о раду Ученичког парламента, којим се сада предвиђа изглед печата Парламента.

24. априла 2025. године одржана је **Једанаеста ванредна седница**, са следећим тачкама дневног реда:

1. Верификација представника;
2. Отварање седнице и усвајање дневног реда
3. Избор гласачког одбора
4. Усвајање предлога о измени логотипа Ученичког парламента и усвајање предлога логотипа Департмана за промоцију школе, Департмана за борбу против насиља, Департмана за културу, уметност и спорт, Департмана за екологију и одрживи развој, Департмана за образовање и Кабинета председника Парламента.
5. Бојкот наставе и скраћење часова

20. маја 2025. године, на Дан школе, Департман за промоцију школе и Кабинет председника Парламента организовали су, заједно са управом Школе и професорима Дан отворених врата, који је прошао без инцидената и прекида, уз одличну логистичку организацију и који је поздрављен максимално позитивно од стране ученика који су долазили из неколико основних школа.

23. маја 2025. године Департман за промоцију школе подноси Извештај о спроведеним активностима Кабинету председника Парламента. У Извештају се наводи да су припадници Деп. за промоцију школе презентovali Школу свим одељењима 8. разреда у ОШ „Петар Кочић“ Темерин, ОШ „Данило Зеленовић“ Сириг, ОШ „Жарно Зрењанин“ Госпођинци, те да су имали радне посете ОШ „Славко Родић“ Бачки Јарак и ОШ „Жарно Зрењанин – Уча“ Надаљ.

5. јуна 2025. године одржана је **Дванаеста редовна седница**, са следећим тачкама дневног реда:

1. Усвајање Дневног реда и верификација представника
2. Отварање седнице и избор Гласачког одбора
3. Усвајање записника са 10. редовне седнице УП за 2024/25 ш. г. и усвајање записника са 11. ванредне седнице УП за 2024/25 ш. г.
4. Извештај о спроведеним активностима током 2024/25 школске године
5. Разно

Управа Парламента је учествовала у организацији матурске свечаности.

Напомена: За детаљније записнике са седница и целокупну документацију, обратити се Кабинету председника Парламента.